

Ondersteunings Profiel 2022-2023

**Openbare Basisschool de Kleine  
Dollard**  
WINSCHOTEN



Daar kun je  
veilig groot worden!

# Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>  | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1 Inleiding   | 3         |
| 1.2 Doel van het SOP  | 3         |
| <b>2 Algemene gegevens</b>  | <b>3</b>  |
| 2.1 Algemene gegevens   | 3         |
| <b>3 Ambities voor passend onderwijs</b>                              | <b>4</b>  |
| 3.1 Ambities  | 4         |
| <b>4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur</b>                   | <b>4</b>  |
| 4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur             | 4         |
| 4.2 Basisondersteuning: Organisatie en aanbod van leerlingbegeleiding | 5         |
| 4.3 Positie ouders  | 8         |
| 4.4 Doublures   | 9         |
| 4.5 Ondersteuningsoverleg binnen en buiten de school                  | 9         |
| 4.6 Betrokkenen bij de ondersteuning en hun taken                     | 11        |
| 4.7 Leerlingvolgsysteem en toetskalender                              | 13        |
| <b>5 Basiskwaliteit</b>   | <b>14</b> |
| 5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning                      | 14        |
| <b>6 Parels</b>   | <b>14</b> |
| 6.1 Parels  | 14        |
| <b>7 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>                           | <b>14</b> |
| 7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie                                | 14        |
| <b>8 Kengetallen</b>  | <b>14</b> |
| 8.1 De zorgzwaarte  | 14        |
| 8.2 Terugplaatsingen  | 15        |
| 8.3 Thuiszitters  | 15        |
| 8.4 Typen leerlingen  | 16        |
| 8.5 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief                       | 16        |
| <b>9 Voorzieningen</b>  | <b>16</b> |
| 9.1 Fysiek  | 16        |
| 9.2 Organisatorisch   | 17        |
| <b>10 Personeel</b>   | <b>17</b> |
| 10.1 Specialismen   | 17        |
| <b>11 Toelating van leerlingen</b>                                    | <b>17</b> |
| <b>12 Extra ondersteuning</b>   | <b>17</b> |
| <b>13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>                       | <b>17</b> |
| 13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs                            | 17        |
| <b>14 Actiepunten 2022-2023</b>                                       | <b>21</b> |

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Het School OndersteuningsProfiel (SOP) beschrijft het aanbod aan onderwijs en ondersteuning dat een school de leerlingen kan bieden (basisondersteuning), waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe begeleiding de school de grenzen kan beslechten (extra ondersteuning). Met het SOP legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor Passend Onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt. Het SOP beschrijft de mate waarin de school handelings- en opbrengstgericht werkt; leerkrachten dienen hun onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingbegeleiding en conform de afspraken in het Samenwerkingsverband PO (20.01) wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd (einde elk schooljaar) en gepubliceerd en om de 4 jaar opnieuw vastgesteld. Gerealiseerde doelstellingen en actuele ontwikkelingen worden steeds verwerkt in de volgende versie van het SOP. Mede op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen stelt het samenwerkingsverband waar de school toe behoort om de 4 jaar een ondersteuningsplan vast. Het SOP kan beschouwd worden als een bijlage van het Schoolplan.

Het SOP wordt geschreven en geactualiseerd door de intern begeleider onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd aan het (College van) Bestuur en na een advies van de Medezeggenschapsraad definitief vastgesteld. Een afschrift wordt gestuurd aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de Inspectie. Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage via de website van de school. In de schoolgids wordt het profiel samengevat en worden ouders gewezen op de integrale versie op de website.

### 1.2 Doel van het SOP

Het SOP dient de volgende doelen:

- Voor ouders: het biedt ouders en derden informatie over (de kwaliteit van) de ondersteuning die de school biedt. Dit kan ouders ondersteunen bij het schoolkeuzeproces en bij hun communicatie met de school.
- Voor de school: het SOP legt vast waar de school voor staat. Het biedt leerkrachten handvatten voor het dagelijks handelen in de klas.
- Voor het schoolbestuur: de profielen bieden zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen. Het biedt besturen de mogelijkheid om beleid op Passend Onderwijs vorm te geven.
- Voor het samenwerkingsverband: op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV om de 4 jaar het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

## 2 Algemene gegevens

### 2.1 Algemene gegevens

| Gegevens van de organisatie |   |
|-----------------------------|---|
| Bevoegd gezag nummer        | 41613                                       |
| Bevoegd gezag               | Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen |
| Algemeen Directeur          | dhr. J. Hansen                              |
| Adres + nr:                 | Huningaweg 8                                |
| Postcode + plaats:          | 9682 PB Oostwold                            |
| Postadres:                  | Postbus 65, 9670 AB Winschoten              |
| E-mail:                     | info@sooog.nl                               |
| Telefoonnummer:             | 0597-453980                                 |
| Website:                    | www.sooog.nl                                |

| Gegevens van de school |  |
|------------------------|--|
| Brinnummer:            | 12EJ                                   |
| Schoolnaam:            | Openbare Basisschool de Kleine Dollard |
| Directeur:             | dhr. Meintho Krol (ad interim)         |
| Adres:                 | Jachtlaan 21                           |
| Postcode + Plaats:     | 9675 JA WINSCHOTEN                     |
| Postadres:             | Postbus 1043, 9670 EA Winschoten       |
| E-mail:                | obsdekleinedollard@sooog.nl            |
| Telefoonnummer:        | 0597-416188                            |
| Website:               | www.kleinedollard.nl                   |

| Gegevens van het SWV    |  |
|-------------------------|--|
| Naam SWV:               | Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Provincie Groningen (20.01) |
| Datum vaststelling SOP: |  |

### 3 Ambities voor passend onderwijs

#### 3.1 Ambities

De slogan van onze school is "O.B.S. de Kleine Dollard, daar kun je veilig groot worden". Deze slogan is voortgekomen uit onze missie (zie schoolplan). Vanuit deze missie hebben wij een aantal ambities geformuleerd waar we ons de komende jaren op gaan richten.

Voor verdere informatie m.b.t. deze ambities verwijzen we u naar het schoolplan. Hieronder een samenvatting van de belangrijkste ambities voor het komend schooljaar:

- beleid opstellen voor onderwijs aan meer begaafde leerlingen
- creëren van een rijke taal-/leesomgeving en ouders hierbij betrekken
- implementeren van het Directe Instructiemodel (EDI)

### 4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

#### 4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Wij hebben op school 2 heterogene kleutergroepen. Hier is bewust voor gekozen, zodat kinderen van en met elkaar kunnen leren.

Van groep 3 t/m 8 hanteren we een leerstofjaarklassensysteem. Per groep wordt gedifferentieerd les gegeven aan maximaal drie subgroepen:

- kinderen die over het algemeen zelfstandig aan de slag kunnen na de reguliere instructie,
- kinderen die over het algemeen gebaat zijn bij pre-teaching en/of verlengde en/of extra instructie,
- kinderen die over het algemeen met minder instructie aan de slag kunnen

In bepaalde gevallen krijgt een kind een eigen leerlijn of werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement.

De extra ondersteuning wordt in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd. In overleg met de IB-er(s) kan de onderwijsassistent ingeschakeld worden. Afhankelijk van het overleg wordt de extra ondersteuning in of buiten de groep gegeven.

#### **4.2 Basisondersteuning: Organisatie en aanbod van leerlingbegeleiding**

Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf in de groepen en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Belangrijk hierbij is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leerkracht. In onze school wordt grotendeels gewerkt volgens de 1-zorgroute, met gebruik van de groepsplannen en de groepskaart in ParnasSys. Dit houdt in dat we handelingsgericht werken.

Op de groepskaart is de volgende informatie te vinden:

- de resultaten van de methode gebonden toetsen
- de resultaten van methode-onafhankelijke toetsen
- de onderwijsbehoeften van de groep
- de stimulerende en/of belemmerende factoren van de groep
- de individuele onderwijsbehoeften
- de individuele stimulerende en/of belemmerende factoren
- uitslagen van eventuele IQ onderzoeken
- eventuele medische informatie / diagnoses

Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast. Leerlingen houden we zo lang mogelijk bij de basisgroep. We beperken ons tot drie niveaugroepen per jaargroep, daarnaast zijn er individuele leerlijnen / OPP's.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- Het onderwijsaanbod zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de verschillen respecteren.
- Vroegtijdig signaleren van kinderen die (extra) ondersteuning nodig hebben, daarbij preventief, pro-actief en oplossingsgericht denken en handelen.
- Het werken met groepsplannen als kern van de ondersteuningsstructuur. Binnen de groep leren de leerlingen van en met elkaar.
- Een (individueel) plan van aanpak kan een onderdeel van het groepsplan zijn.
- Zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- Effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben volgens het directe instructie model (DIM).
- Het werken met dag- en weektaken: de kinderen van groep 1 en 2 leren hun taken plannen en (af)maken meteen planbord.
- Het werken met dag- en weektaken in groep 3 t/m 8.

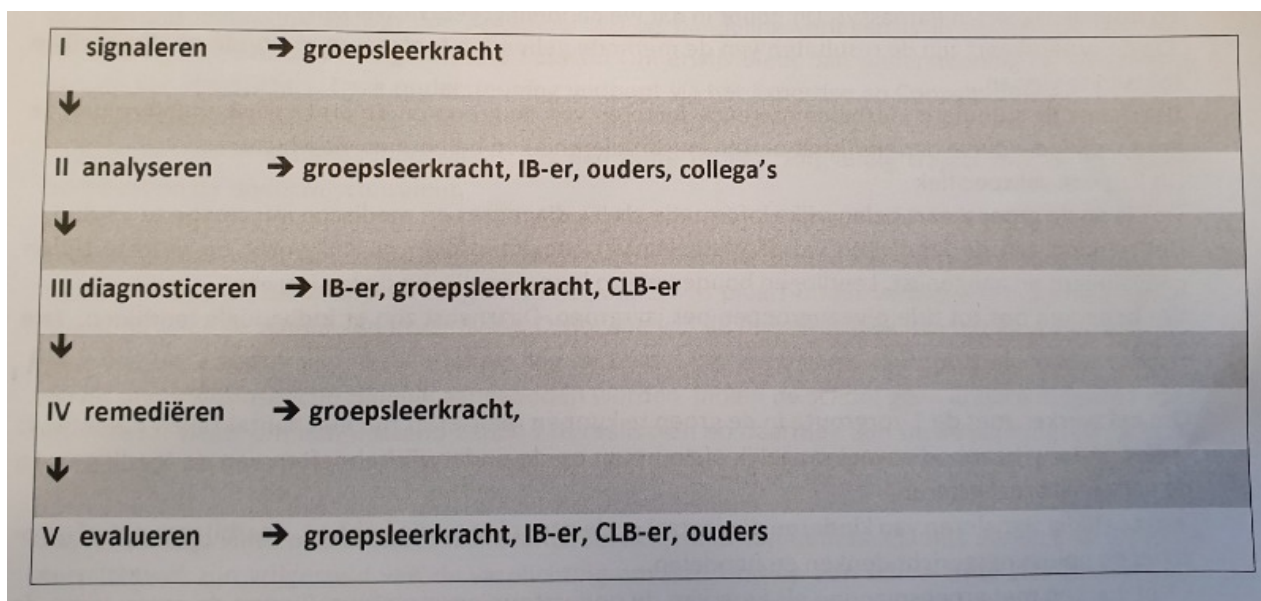
Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep. Tevens wordt er gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen. Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af. Daarnaast wordt de overdracht tussen de verschillende groepen afgestemd door middel van overdrachtsgesprekken. De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om kinderen zo lang mogelijk bij de groep te houden. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de kinderen als groep bij elkaar te houden. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat zij instructie krijgen in een andere groep of middels een individueel programma het onderwijs volgen. Dit alles met in het achterhoofd als uitgangspunt het creëren van een doorgaande lijn van de ontwikkeling.

Vanuit het Expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep. Tevens wordt er gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen. Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af. Daarnaast wordt de overdracht tussen de verschillende groepen afgestemd door middel van overdrachtsgesprekken. De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om kinderen zo lang mogelijk bij de groep te houden. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de kinderen als groep bij elkaar te houden. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat zij instructie krijgen in een andere groep of middels een individueel programma het onderwijs volgen. Dit alles met in het achterhoofd als uitgangspunt het creëren van een doorgaande lijn van de ontwikkeling.

Vanuit het Expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

Ouders nemen een belangrijke positie in. Wij vinden het belangrijk om leerresultaten goed te communiceren met ouders, (mede) om de resultaten van de ondersteuning te vergroten. De ondersteuning kan zo breder worden verleend. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor hun kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. In schema ziet de ondersteuningsstructuur van onze school er zo uit:



### Thuiszitters

Als school hebben wij de plicht alle leerlingen onderwijs op school in de groep aan te bieden. Het kan voorkomen dat een leerling tijdelijk het onderwijs in de groep niet kan volgen. De school c.q. het schoolbestuur heeft vervolgens een wettelijke inspanningsverplichting om een passend aanbod te bieden. De bekostiging van dit passende aanbod is ook aan het schoolbestuur. Primaire doel van dit passende aanbod is om de leerling zo snel als mogelijk weer terug naar school te laten gaan.

Indien er sprake is van thuiszitten zal de school op basis van het vastgestelde perspectief in overleg met ouders van de leerling, de partners in ons samenwerkingsverband en partners in de (omliggende) gemeente(n) op zoek gaan naar een plaats op een andere school of voorziening binnen het samenwerkingsverband of de gemeente waar de noodzakelijke ondersteuning wel geleverd kan worden.

In afwachting van het vastgestelde perspectief en plaatsing heeft de school een inspanningsverplichting om de leerling onderwijs te bieden.

In samenwerking met ouders en de leerplichtambtenaar wordt ingezet op:

- een thuiswerkplan, waarmee de leerling thuis aan het werk kan met de lesstof die in de groep wordt aangeboden.

- maximaal twee keer per week twee uur aanwezigheid met begeleiding op school waarbij het thuiswerkplan wordt besproken, extra instructie kan plaatsvinden en toetsen kunnen worden afgenomen.

Hierbij dient ook een verklaring te worden afgegeven door een deskundige dat onderwijs op school tijdelijk niet tot de mogelijkheden behoort.

Het kan zijn dat de school alsnog handelingsverlegen is in de aanpak van de thuiszitter. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV) biedt dan ondersteuning bij de verdere aanpak van thuiszitters. Deze ondersteuning verloopt via het Expertisecentrum en Consultatieteam (ECT) van het SWV.

- *Groepsplan*

Groepsplannen zijn afgeleid van het schoolplan. In het schoolplan staan de leer- en ontwikkelingsgebieden beschreven op basis van de kerndoelen. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. In het groepsplan wordt door de leerkracht doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van alle leerlingen, aangegeven hoe de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt omgegaan. De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlinggegevens welk deel van het leerstofaanbod passend is voor zijn of haar leerlingen in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen. Per jaar wordt twee keer een nieuw groepsplan opgesteld. De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

1. evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen en analyseren van leerlinggegevens;
2. selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

Een groepsplan omvat altijd de volgende onderdelen: doelen, inhoud, aanpak en methodiek, organisatie en evaluatie. Het is belangrijk dat de doelen in een groepsplan SMART zijn geformuleerd: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. In de formulering hanteren we als uitgangspunt de volgende indeling:

- Basisgroep: tot deze groep behoort over het algemeen het merendeel van de leerlingen. Zij ontvangen de basisinstructie.\*
- Risicogroep: dit zijn leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie.\*
- Plusgroep: Dit zijn goede leerlingen die vaak voldoende hebben aan een (ver)korte instructie.\*

\* *n.b. de indeling van deze groepen kan per vak en/of categorie/doel verschillen.*

Voor de vakken spelling, rekenen & wiskunde, begrijpend en technisch lezen worden twee keer per jaar groepsplannen geschreven, namelijk voor de periode augustus t/m februari en februari t/m juli. Aan het eind van beide periodes vindt er een (eind)evaluatie plaats. Tussendoor worden de plannen, indien nodig n.a.v. de resultaten van de methodetoetsen, bijgesteld.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het borgingsdocument 'zo werken wij op school'.

- *Handelingsplan*

Individuele handelingsplannen worden binnen de 1-zorgroute incidenteel opgesteld, als een aanpak zich niet laat specificeren binnen het groepsplan. Dit kan zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied (bijv. gedrag) zijn. Het handelingsplan sluit dan zoveel mogelijk aan bij het groepsplan. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd, ook al is dit wettelijk gezien niet verplicht. Ook zijn er handelingsplannen voor de leerlingen die via cluster 2 een arrangement hebben. Deze leerlingen vallen echter niet onder de basisondersteuning. Het individueel handelingsplan is opgenomen in ParnasSys.

- *Eigen leerlijn*

Voor leerlingen binnen de basisondersteuning waarvoor het groepsaanbod niet voldoet, wordt een eigen leerlijn opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de orthopedagoog van het Expertisecentrum SOOOG. Een IQ bepaling is niet verplicht, maar bij twijfel wordt eerst nader onderzoek gedaan.

Het streven is dat 85% van de leerlingen zich ontwikkelen op niveau 1F. Er zijn leerlijnen voor leerlingen die zich sneller ontwikkelen (1S) en leerlijnen voor leerlingen die zich langzamer ontwikkelen (<1F). Voor deze laatste groep leerlingen moet vaak een aparte leerlijn worden geschreven. Zij krijgen structureel een onderwijsaanbod op een lager niveau dan de rest van de groep. Voor elke leerling wordt het referentieniveau 1S nagestreefd; alleen als gebleken is dat een leerlijn voor de leerling te hoog gegrepen is, wordt overgeschakeld naar de leerlijn 1F of eventueel <1F. In de eigen leerlijn worden o.a. de onderwijsbehoeften, de doelen, het leerstofaanbod en de aanpak beschreven en onderbouwd. Dit wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Over de eigen leerlijn vindt zorgvuldig overleg plaats met ouders. De ouders tekenen de eigen leerlijn voor gezien.

- *OPP*

Het opstellen van een OPP binnen de extra ondersteuning in de vorm van een arrangement wordt beschreven in hoofdstuk 'Extra ondersteuning'. Voor het opstellen van een OPP binnen de extra ondersteuning of een eigen leerlijn binnen de basisondersteuning wordt hetzelfde format uit ParnasSys gehanteerd.

- *Leerlijnen Parnassys*

We werken met de Leerlijnen Jonge kind in ParnasSys in de groepen 1 en 2. Deze leerlijnen zijn speciaal voor het volgen, plannen en evalueren van de ontwikkeling voor het onderwijs aan jonge kinderen. De leerlijnen bestaan uit: motoriek, spel, taal en rekenen. We volgen de ontwikkeling van de leerling individueel en de groep als geheel. De leerlijnprofielen worden per leerling en groep in beeld gebracht. Aan de hand van de profielen wordt een plan voor de groep en individuele leerlingen opgesteld.

Ook voor de groepen 3 t/m 8 beschikken wij over de Leerlijnen in ParnasSys. Op dit moment maken wij, indien nodig, gebruik van de Leerlijnen Passende Perspectieven. Dit is bedoeld voor leerlingen die zich langzamer ontwikkelen, de 1F doelen niet gaan halen en structureel een ander onderwijsaanbod krijgen dan de leeftijdsgroep. Het streven is leerlingen tot en met groep 5 te laten profiteren van het groepsaanbod. Om over te gaan op een eigen leerlijn <1 F moet er altijd een orthopedagoog bij betrokken zijn geweest.

## 4.3 Positie ouders

### Algemeen

Ouders zijn bij Passend Onderwijs direct belanghebbenden. De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolleiding of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

### Oudercontacten

In school zijn de contacten met ouders op vaste momenten in het schooljaar gepland. Aan het begin van het schooljaar worden de open middagen/ avonden voor groep 1 tot met 8 gepland. Op deze middag/ avond geven de leerlingen en leerkrachten uitleg aan de ouders over werkwijze en methodes op onze school. Daarnaast worden in de eerste weken (augustus/september) de startgesprekken georganiseerd. Deze gesprekken zijn bedoeld om kennis te maken met elkaar (leerkracht, ouders en leerling). Daarnaast wordt tijdens deze gesprekken het welbevinden van de leerling besproken. Op deze manier weten leerkracht en ouders wat zij van elkaar mogen verwachten en krijgt de leerkracht een goed beeld van de leerling. Hierdoor kan de leerkracht kan de onderwijsbehoeften van de leerling aanscherpen en/of aanvullen.

In maart en juni vinden de voortgangsgesprekken plaats. Aan de hand van de kindportfolio's worden zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen besproken. De leerkracht schrijft van deze gesprekken een (kort) verslag in ParnasSys.

Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken, het is een kwestie van maatwerk. Zowel de ouders als de leerkracht kan initiatief nemen voor een tussentijds gesprek. Ook deze gesprekken worden door de leerkracht vastgelegd in ParnasSys. Het verslag wordt indien nodig door de ouders getekend.

Indien er sprake is van een mogelijke ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingbespreking worden de ouders op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van intensiever contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplannen. Na de tussenevaluatie van de groepsplannen is



er met deze ouders kort contact over de vorderingen van hun kind. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd in de handelingsplannen en door zowel de ouders als de leerkracht ondertekend. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingdossier. Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien.

### **Ouders en zorgplicht**

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle informatie die de school in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, worden ouders daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is en of die op de eigen school dan wel elders geboden kan worden. De school ziet ouders hierbij als gelijkwaardige gesprekspartner. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van hun kind handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt. Ouders ontvangen een kopie van de extra ondersteuningsaanvraag. Indien de leerling met extra ondersteuning op school blijft, vindt met de ouders op overeenstemming gericht overleg plaats over de aanpak, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Het handelingsdeel wordt door ouders ondertekend. Minimaal eens per jaar vindt bijstelling plaats in overleg met ouders. Indien de extra ondersteuning op een andere school dient plaats te vinden, worden ouders door de IB-er begeleid en ondersteund bij de aanmelding en verdere procedure.

### **Ouders en medezeggenschap**

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij toewijzing van (extra) ondersteuning voor hun kind is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Onze school kent een Medezeggenschapsraad waarin ouders zitting hebben die o.a. adviesrecht heeft over de vaststelling en wijzigingen van dit Ondersteuningsprofiel. Op provinciaal niveau is er een Ondersteuningsplanraad, waarin vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden zitting hebben, die instemmingsrecht heeft op het Ondersteuningsplan van het SWV 20.01 (provincie Groningen).

### **Ouders en betrokkenheid bij de school**

Ouders zijn op onze school betrokken bij verschillende activiteiten. Ouders kunnen zitting nemen in de Medezeggenschapsraad maar ook in de ouderraad. De ouderraad komt maandelijks bij elkaar en organiseert verschillende feestelijke activiteiten. Daarnaast kunnen ouders zich opgeven voor begeleiding en assistentie van onder andere leesactiviteiten en creatieve activiteiten. Er worden periodiek oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen. Samenvattingen, resultaten en voorgenomen beleidsveranderingen worden met de ouders gecommuniceerd. Op de Kleine Dollard willen wij betrokken ouders omdat wij het standpunt huldigen dat:

- sterke ouderbetrokkenheid leidt tot betere leerprestaties van kinderen,
- de school invloed heeft op de mate waarin ouders betrokken zijn bij de school en het onderwijs.

Ook stimuleren wij onderwijsondersteunend gedrag bij ouders (huiswerk, voorlezen en taalontwikkeling).

## **4.4 Doublures**

Bij twijfel over al dan niet doubleren van een leerling, is de aanbeveling van school doorslaggevend. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de resultaten, maar ook naar de werkhouding van een leerling en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Wanneer er sprake is van twijfel over de schoolrijpheid van een leerling uit groep 2 m.b.t. de overgang naar groep 3, wordt er door de IB-er een vergroot kleuteronderzoek afgenomen. Het resultaat van dit onderzoek wordt besproken met ouders en is doorslaggevend of een leerling al dan niet naar groep 3 gaat.

## **4.5 Ondersteuningsoverleg binnen en buiten de school**

### **Ondersteuningsoverleggen**

De beschrijving van de ondersteuningsoverleggen op school is gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning van het model van de 1-zorgroute. We onderscheiden hierbij overleggen binnen en buiten de school.

#### ***Binnen de school vinden de volgende overleggen plaats:***

- *Groepsbespreking*

De groepsbespreking vindt drie keer per jaar plaats, verdeeld in een onder- (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (5 t/m 8). Aanwezig bij deze bespreking zijn de desbetreffende groepsleerkrachten en de IB-ers. De onderwijsbehoeften van

leerlingen worden aangescherpt en er wordt bekeken hoe in de groep leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Daarnaast kan de leerkracht aangeven waarbij begeleiding gewenst is van de intern begeleider. De groepsbespreking is tevens de schakel naar de individuele leerlingbespreking.

- *Individuele leerlingbespreking*

Als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan, als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven en/of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis, dan kan in de groepsbespreking het besluit genomen worden om de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking. Centraal in deze bespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht. Afhankelijk van de begeleidingsvraag vindt de bespreking plaats met de betrokken leerkrachten of in het team. In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoeften in een groepsplan of (incidenteel) in een handelingsplan tegemoet kan komen. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden voor de leerling extra ondersteuning aan te vragen. Een verslag van deze bespreking wordt in ParnasSys gezet door de IB-er.

- *Overdrachtsgesprekken*

Aan het eind van ieder schooljaar wordt in een bespreking waarbij de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig zijn, evt. onder begeleiding van de IB-er, de gehele groep doorgesproken. Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en). De groepskaart van ParnasSys vormt de basis van de overdrachtsbespreking / is de leidraad bij deze besprekingen.

- *De teamvergadering*

Op iedere teamvergadering is de ondersteuning van leerlingen een vast agendapunt. Daarnaast hebben we twee keer per jaar een leerlingbespreking met het hele team, deze is gekoppeld aan een zorgvergadering. Ook ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding komen op de zorgvergaderingen aan bod. De verschillende soorten vergaderingen zijn vastgelegd in een cyclisch vergaderrooster (zorg, organisatorisch, methodisch). Daarnaast hebben we ook een praktische vergadering (werkvergadering) --> deze kan gecombineerd worden met één van genoemde vergaderingen.

- *De ondersteuningsteambespreking*

De ib-ers vormen samen met de directeur het ondersteuningsteam (OT). Gedurende het hele jaar is er geregeld een overleg tussen het OT. Bij dit overleg zijn op afroep ook extern deskundigen, zoals bijvoorbeeld de CLB-er van het expertisecentrum, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster of een medewerker van het CJG aanwezig. In samenspraak worden de lopende zaken met elkaar doorgenomen. Het OT heeft daarnaast tot taak het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (voor kinderen die extra ondersteuning ontvangen), het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en daarvan verslag doen aan het bevoegd gezag. Het OT zorgt voor digitale registratie van alle toegekende extra ondersteuningsarrangementen in ROD (Ministerie OC&W). Het OT is verantwoordelijk voor de totale leerlingenbegeleiding en de toelating van nieuwe leerlingen. Het OT beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar eventuele andere vormen van (speciaal) onderwijs en over aanmeldingen bij het expertisecentrum SOOOG, of de Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd. Een geregeld terugkomend agendapunt is het volgen van de uit te voeren actieplannen en de veranderdoelen die in het jaarplan en/of het SOP beschreven staan.

- *De ondersteuningsvergadering*

Twee keer per jaar wordt er een ondersteuningsvergadering gehouden. Hierbij is het OT aanwezig, evenals alle leerkrachten. Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Cito LOVS toetsresultaten en bijbehorende analyses
- Ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding
- Specifieke ondersteuningsthema's

- *IB-overleg*

Eén keer in de maand vindt er overleg plaats tussen de ib-ers van de verschillende bouwen.

- *DIB-overleg*

Eén keer in de maand vindt er overleg plaats tussen de directeur en de ib-ers (het OT). Tijdens dit overleg worden o.a. het beleid en de uitvoering t.a.v. van de zorg besproken.

- *Overleg met ouders*

Ouders worden op de volgende wijze over de voortgang van hun kinderen geïnformeerd:

- startgesprekken (begin van het schooljaar)
- informatiemiddag/-avond
- 2x per jaar rapportgesprekken
- VO gesprekken februari groep 8 (voor extra informatie m.b.t. uitstroom VO zie 'Uitstroom van leerlingen')

Naast bovengenoemde momenten vinden er, waar nodig, overleggen op maat plaats.

#### ***Buiten de school vinden de volgende overleggen plaats:***

- *Consultatieve leerlingbespreking*

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de ib-ers, de orthopedagoog en de gedragspecialist SBO/consultatief leerlingbegeleider van het Expertisecentrum. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd.

- *Ondersteuningsoverleg met externen*

Op afspraak bespreekt de IB-er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met bijvoorbeeld de ambulante begeleider, logopedie, Accare, Lentis, Molendrift, Cedin of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

- *Ondersteuningsoverleg peuterspeelzaal*

Naast de informatie van ouders bij de inschrijving, krijgt de school informatie van de peuterspeelzaal. Dit gebeurt vroegtijdig. Tevens vindt er minimaal drie keer per jaar overleg plaats tussen de ib-er van de onderbouw, een leerkracht van de kleuters en een leidster van de peuterspeelzaal. Het doel is om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Eventuele problemen van individuele peuters worden in een vroeg stadium signaleerd, geregistreerd en gemeld bij de overgang naar het basisonderwijs. Indien men tijdens dit overleg tot de conclusie komt, dat een leerling extra ondersteuning nodig zal hebben op de basisschool, of bij twijfel hierover, informeert de leerkracht zowel de directeur als intern begeleider hierover. De leerling mag op de dag van zijn/haar vierde verjaardag bij ons op school starten. Uitzondering kan zijn in december (in verband met de feestdagen) of in de laatste schoolweek. Een dergelijk besluit wordt altijd in overleg met ouders genomen.

## **4.6 Betrokkenen bij de ondersteuning en hun taken**

### **Binnenschools**

Het inzetten van de interne specialistische onderwijssteuning en begeleiding binnen de school behoort tot de basisondersteuning van de school. Inzet van deze deskundigen vindt plaats nadat de vraag van de leerkracht in de groeps- en/of leerlingbespreking aan de orde is geweest. De hulp en begeleiding van de specialist kan zowel gericht zijn op de leerkracht als op de leerling. De ondersteuningsspecialisten werken nauw samen met de groepsleerkrachten en intern begeleider en werken uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school. De schoolleiding zorgt voor het realiseren van voorwaarden passend bij een ambitieus schoolondersteuningsprofiel. De taak van de schoolleiding is te waarborgen dat leerkrachten en ondersteunend personeel in teamverband werken en leren, dat er dialoog (en medezeggenschap) is over basisondersteuning, extra ondersteuning en professionalisering, dat de ondersteuningsstructuur op orde is en voortdurend wordt verbeterd en dat er voor leerlingen en medewerkers sprake is van een veilige schoolomgeving. Verder hebben binnen de school de volgende functionarissen taken bij de ondersteuning van leerlingen:

- *de groepsleerkracht*

Het is de groepsleerkracht die de spil vormt van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. De leerkracht beschikt naast vakken, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden ook over

vaardigheden die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mogelijk maken. De gewenste vaardigheden en de taken van de groepsleerkracht staan beschreven in het functieboek van SOOOG.

- *de intern begeleider*

De intern begeleider is naast de groepsleerkracht de belangrijkste medewerker binnen de school om de (extra) ondersteuning aan leerlingen vorm te geven. De intern begeleider bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Hij/zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingendossiers en de leerlingenbesprekingen en is verantwoordelijk voor de contacten met derden. Een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de IB-er wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG.

- *de taalcoördinator*

Op de Kleine Dollard hebben twee leerkrachten de opleiding tot taalcoördinator gevolgd. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de taalcoördinator wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG.

- *de gedragsspecialist*

Op de Kleine Dollard heeft één leerkracht de Master Special Educational Needs gevolgd.

- *de onderwijsassistent*

Op de Kleine Dollard is 3 dagen in de week een onderwijsassistent aanwezig. Daarnaast kan voor extra ondersteuning (arrangement) bij het Expertisecentrum SOOOG een beroep gedaan worden op een extra onderwijsassistent. De gewenste vaardigheden en de taken van de onderwijsassistent staan beschreven in het functieboek van SOOOG.

- *Coördinator sociale veiligheid*

De Kleine Dollard heeft een coördinator sociale veiligheid. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de veiligheidscoördinator wordt verwezen naar het beleidsplan sociale veiligheid.

## **Bovenschools**

Bovenschools hebben we de beschikking over de volgende expertise ten aanzien van extra ondersteuning:

- *Expertisecentrum SOOOG*

Uit de leerlingbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk, via het expertisecentrum van onze stichting, een adviseur met orthopedagogische/orthodidactische specialisatie voor consultatieve leerlingbegeleiding in te schakelen. De IB-er legt contact met het expertisecentrum. De ouders/verzorgers van de leerlingen worden hierover ingelicht. Soms is advies niet genoeg en is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Een dergelijk psychologisch en/of didactisch onderzoek is onderdeel van een handelingsgerichte diagnostiek. De deskundige van het expertisecentrum voert deze onderzoeken uit. Dit kan er toe leiden dat geadviseerd wordt om vanuit het expertisecentrum een deskundige in te zetten als ambulante begeleider. De ambulante begeleider ondersteunt de leerkracht bij het handelingsgericht werken aan de mogelijkheden om binnen de eigen groepssituatie tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Ambulante begeleiding richt zich op:

- Werkhouding problemen
- Sociaal-emotionele problemen
- Gedragsproblemen

De procedure die gevolgd moet worden bij een aanvraag voor consultatieve leerlingbegeleiding of ambulante begeleiding is op het niveau van het schoolbestuur vastgesteld. De preventieve ambulante begeleiding voor de reguliere basisscholen van de scholen van SOOOG wordt aangeboden vanuit het expertisecentrum van SOOOG. Het gaat hierbij om vormen van extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de reguliere scholen. Het kan dan gaan om medewerking aan het creëren van tussenvoorzieningen tussen regulier en speciaal onderwijs (bijvoorbeeld een parttime plaatsing in het regulier onderwijs) of een speciale klas tussen regulier en speciaal onderwijs in of om ondersteuningsarrangementen in het regulier onderwijs zelf (denk aan allerlei varianten van

ambulante begeleiding, consultatie van een gedragsdeskundige of de inzet van een onderwijsassistent). Na de toekenning van extra ondersteuning in de vorm van een arrangement wordt de extra begeleiding voor de leerling of groep op school gestart. De bekostiging van het expertisecentrum vindt door SOOOG plaats.

- *Het expertise- en consultatieteam*

Op het niveau van het SWV provincie Groningen (20.01) is een expertise- en consultatieteam (ECT) beschikbaar. Dit team bestaat uit deskundigen vanuit het speciaal onderwijs en kan scholen ondersteunen bij de aanvragen voor extra ondersteuning voor leerlingen, bij het bepalen van het (vervolg)schooladvies, maar ook bij de verdere professionalisering van de ondersteuning in de school. Meer informatie over samenstelling ECT en aanvraagprocedure is te vinden op de site: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

- *Het Ondersteuningsadviesteam (GGD)*

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden allereerst door de leerkracht gesignaleerd. Extra ondersteuning kan zich voordoen op het gebied van het leren, de werkhouding, het sociaal emotioneel functioneren of de thuissituatie van de leerling. Als de leerkracht en de intern begeleider vinden dat er sprake is van een onveilige en ongezonde thuissituatie van de leerling dan kan de intern begeleider de leerling inbrengen in het casuoverleg met de verpleegkundige van de GGD en met het CJG. Hiervoor dient de school de ouders in te lichten.

- *Het Ondersteuningsteam VVE Oldambt*

Is een specialistisch team dat voor kinderen in de peuter- en kleuterperiode (2.6-7 jaar) kan meedenken en adviseren, wanneer de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften onvoldoende duidelijk zijn. Het ondersteuningsteam denkt mee met alle betrokkenen; ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers, geeft advies en heeft een schakelfunctie tussen onderwijs, kinderopvang, jeugdzorgorganisaties, jeugdgezondheidsorganisaties en sociaal werk Oldambt.

- *De Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd*

In alle gemeenten in de provincie Groningen is er een regionale verwijsindex zorg voor jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen melding kunnen doen van leerlingen over wie zorgvragen leven. Namens de school is de intern begeleider en de directeur aangewezen als melders voor de verwijsindex. Als naast de school nog ten minste 1 andere instantie of deskundige melding heeft gedaan zal dat aanleiding zijn voor nadere acties vanuit de jeugdzorg.

## 4.7 Leerlingvolgsysteem en toetskalender

### Algemeen

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. We maken gebruik van de methodetoetsen en daarnaast worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen vanaf groep 3 t/m 8 vastgesteld aan de hand van de genormeerde methodeonafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld (LiB). Resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen van Cito LiB worden door de IB-er / leerkracht vastgelegd in Cito LiB. De resultaten worden uitgewisseld met Parnassys.

Daarnaast wordt in de groepen 4, 6 en 8 de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen om als school en leerkrachten meer zicht te krijgen op de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerlingen. We willen hierbij benadrukken dat het hier gaat om een momentopname en dat het gericht is om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

### Archivering leerlinggegevens en dossiervorming

Uitgangspunt is dat er van alle leerlingen een overzichtelijk en actueel leerlingdossier is. Wij hanteren op de Kleine Dollard een digitaal leerlingdossier (in Parnassys). Deze is toegankelijk voor de leerkracht van de groep, de IB-er en de directeur. In het leerlingdossier worden inschrijfformulier, gegevens vorige school, handelingsplannen / eigen leerlijnen, onderzoeksgegevens, e.d. bewaard. Het dossier wordt gedurende de gehele schoolperiode aangevuld. De groepsleerkracht, de IB-er en de directeur zijn verantwoordelijk voor de inhoud van het dossier. De wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling (de met gezag belaste ouder(s) of de voogd) hebben het recht tot kennisneming van de in het leerlingdossier opgenomen gegevens over de leerling (artikel 29, lid 1 Wet Persoons Registratie (WPR)) en hebben de bevoegdheid om in voorkomende gevallen toestemming te geven of te weigeren tot het aan derden

verstrekken van de op de leerling, respectievelijk op de persoon van de wettelijk vertegenwoordiger zelf betrekking hebbende gegevens uit het leerlingdossier (artikel 11, lid 1 WPR). De bewaartermijn van het leerlingdossier van uitgeschreven leerlingen bedraagt vijf jaar. Daarna worden alle gegevens vernietigd. Op SOOOG- niveau staan de wettelijke eisen aan het leerlingdossier vermeld

### Analyse toetsgegevens

Op groepsniveau analyseert de leerkracht de toetsgegevens en bespreekt die met de IB-er. Op schoolniveau maakt de directie in samenwerking met de IB-er per toetsmoment een trendanalyse waarbij meerdere jaren naast elkaar vergeleken worden. Deze analyse is te vinden in de schoolrapportage van MijnSchoolPlan.

## 5 Basiskwaliteit

### 5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning

Onze school heeft een vragenlijst gescoord waarvan de uitslagen verhelderen in welke mate de school basisondersteuning kan geven. Het gedetailleerde rapport, inclusief actiepunten, is toegevoegd als bijlage.

#### Bijlagen

1. Basisondersteuning 2022-2023
2. Extra ondersteuning 2022-2023

## 6 Parels

### 6.1 Parels

| Parel                             | Standaard |
|-----------------------------------|-----------|
| Het team                          |           |
| Veiligheid, vertrouwen en respect |           |
| Maandsluiting in groep 1 t/m 4    |           |
| Musicals in groep 5 t/m 8         |           |

## 7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

### 7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht: de kenmerken zijn per groep beschreven. Zie voor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken het hoofdstuk kengetallen en de paragraaf typen leerlingen. We hebben de kenmerken van de leerlingen geanalyseerd en voorzien van conclusies en (waar nodig) interventies op groeps- en op schoolniveau.

## 8 Kengetallen

### 8.1 De zorgwaarte

In onderstaande tabel staat de zorgwaarte per groep beschreven op peildatum 1-9-2022.

#### De zorgwaarte 2022 / 2023

| Leerjaar      | N=         | Zorgzwaarte | Gemiddeld   |
|---------------|------------|-------------|-------------|
| 1             | 4          | 2           | 0,50        |
| 2             | 23         | 30          | 1,30        |
| 3             | 21         | 12          | 0,57        |
| 4             | 19         | 6           | 0,32        |
| 5             | 24         | 34          | 1,42        |
| 6             | 19         | 56          | 2,95        |
| 7             | 21         | 46          | 2,19        |
| 8             | 24         | 50          | 2,08        |
| <b>Totaal</b> | <b>155</b> | <b>236</b>  | <b>1,52</b> |

### Analyse en conclusies

Ons beleid is om de kinderen t/m groep 5 zoveel mogelijk van het reguliere onderwijsaanbod te laten profiteren, d.m.v. convergente differentiatie.

We zien dat vanaf groep 5 minimaal de helft van elke groep valt onder B.O. 2 of hoger. Deze kinderen hebben behoefte aan extra aandacht, extra instructie, gedifferentieerde verwerking, ondersteuning bij taal / lezen en/of rekenen en/of ondersteuning vanwege gedrag.

Daarnaast zitten er in deze groepen kinderen met een eigen leerlijn/ OPP voor rekenen of gedrag. Deze kinderen zullen voor rekenen maximaal de einddoelen van groep 6 behalen.

In groep 6 zitten verhoudingsgewijs veel kinderen met gediagnosticeerde dyslexie.

Tot slot zitten er in deze groepen kinderen die hulp van een extern deskundige krijgen voor taal, gedrag of ondersteuning in de thuissituatie.

## 8.2 Terugplaatsingen

Onderstaande getallen geven een beeld van de terugplaatsingen op onze school.

### Instroom

|                                    | School van herkomst | '19-'20    | '20-'21    | '21-'22    | '22-'23    |
|------------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Aantal leerlingen op school</b> |                     | <b>172</b> | <b>179</b> | <b>189</b> | <b>176</b> |
| Instroom                           |                     | 11         | 17         | 11         | 9          |
| Instroom                           |                     | 17         | 18         | 14         | 7          |
| Zij-instroom                       | BAO                 | 11         | 17         | 11         | 9          |
| <b>TOTAAL</b>                      |                     | <b>28</b>  | <b>35</b>  | <b>25</b>  | <b>16</b>  |

### Instroom per leerjaar in schooljaar 2022 / 2023

|               | School van herkomst | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        |
|---------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Instroom      |                     | 2        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Instroom      |                     | 7        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Zij-instroom  | BAO                 | -        | 1        | -        | 2        | -        | 1        | 3        |
| <b>TOTAAL</b> |                     | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>3</b> |

## 8.3 Thuiszitters

Onderstaande tabel toont het aantal thuiszitters op onze school.

### Thuiszitters

|                                  | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Aantal leerlingen op school      | 172     | 179     | 189     | 176     |
| Aantal leerlingen dat "thuiszit" | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Percentage thuiszitters          | 0%      | 0%      | 0%      | 0%      |

## 8.4 Typen leerlingen

De volgende leerlingen hebben een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen of anders.

### Typen leerlingen [peildatum 1 oktober]

|                                       | '20-'21   |
|---------------------------------------|-----------|
| Autistisch spectrum                   | 2         |
| Dyslexie                              | 5         |
| Gedrag: ADHD, ADD etc.                | 1         |
| Medische problemen                    | 2         |
| Dyscalculie (ernstige rekenproblemen) | 8         |
| Taalbeperkingen                       | 9         |
| Spraakbeperkingen                     | 2         |
| <b>TOTAAL</b>                         | <b>29</b> |

## 8.5 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Onderstaande tabel geeft weer hoeveel leerlingen een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben.

Pas vanaf schooljaar 2021-2022 worden deze gegevens uitgewisseld met ROD, in het schooljaar '20-'21 hadden echter 5 leerlingen een OPP.

### Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

|  | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Aantal leerlingen op school                        | 172     | 179     | 189     | 176     |
| Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief | 0       | 0       | 12      | 11      |

### Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

|                            | '22-'23   |
|----------------------------|-----------|
| SEO – gedrag – werkhouding | 1         |
| Eigen leerlijn             | 10        |
| <b>TOTAAL</b>              | <b>11</b> |

## 9 Voorzieningen

### 9.1 Fysiek

De Kleine Dollard is gelijkvloers en er is geen invalidentoilet. Op dit moment zijn er geen extra voorzieningen in de school; wel is er ruimte aanwezig voor verzorging of paramedische behandeling. Als school willen wij leerlingen met een lichamenlijk beperking een passende onderwijsplek bieden. Welke maatregelen er getroffen moeten worden en



welke mogelijkheden er zijn zal per situatie bekeken worden.

## 9.2 Organisatorisch

Dit schooljaar is er 3 dagen in de week een onderwijsassistent aanwezig.

Daarnaast is er 4 dagen in de week een leerkracht beschikbaar ter ondersteuning van de leerlingen en leerkrachten.

Deze leerkracht wordt gefinancierd vanuit de NPO-gelden.

Er is vanuit 'helpende handen' nog een leerkracht beschikbaar voor 1 dag in de week.

Deze extra ondersteuning wordt o.a. als volgt ingezet:

- begeleiden van leerlingen met een OPP
- begeleiden van leerlingen met dyslexie
- begeleiden van leerlingen met TOS
- begeleiden van leerlingen in de plusgroep
- vervangen van leerkrachten ten behoeve van zorg

## 10 Personeel

### 10.1 Specialismen

In onderstaande tabel staan de specialismen die binnen onze school aanwezig zijn.

Naam leerkracht: Deskundigheid/opleiding/cursus:

|              |   |
|--------------|---|
| M. Krol a.i. | Schoolleider  |
| H. Wegman    | Master SEN, Taalcoördinator, IB-er (IB-opleiding), cursus dyscalculie |
| W. Dieterman | IB-er (IB-opleiding)  |
| S. Metselaar | Taalcoördinator, Hoogbegaafdheid bij kleuters, Leesspecialist         |
| R. Kuiper    | Cultuurcoördinator  |
| J. Doolaard  | Cultuurcoördinator , ICT-coördinator                                  |
| L. Brader    | Hoogbegaafdheidscoördinator i.o., Coördinator Vreedzame School        |
| R. Haan      | Rekencoördinator i.o.   |
| E. Rassoul   | Hoogbegaafdheid bij kleuters  |

## 11 Toelating van leerlingen

## 12 Extra ondersteuning

## 13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

### 13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

- *Verstoring van rust en veiligheid:*

Indien een leerling een gedrags-, ontwikkelings- en of psychiatrisch probleem of handicap heeft dat ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust, de veiligheid en de instructie/het lesgeven van de leerkracht van de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer

mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

Het gaat dan om kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en of psychiatrische problemen, zoals:

- een kind met een psychische stoornis en ontwikkelingspathologie;
- een kind met ernstige sociaal/emotionele gedragsproblemen in de schoolsituatie;
- een kind met ernstige sociaal/emotionele gedragsproblemen in de thuissituatie;
- een kind dat door sociaal/emotionele problemen niet kan profiteren van het reguliere onderwijs;
- een kind dat door sociaal/emotionele problemen een bedreiging is voor zichzelf of anderen;
- een kind dat door zijn problemen een geringe sociale redzaamheid heeft;
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het regulier onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

- *Interventie tussen verzorging/behandeling – onderwijs*

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

- *Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen*

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

- *Gebrek aan opnamecapaciteit*

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

- *Te geringe leerbaarheid*

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn, maar ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

Het gaat hier om kinderen met een verstandelijke beperking, zoals bijvoorbeeld:

- een kind met een diepe stoornis in de intellectuele ontwikkeling;
- een kind met een ernstige stoornis in de intellectuele ontwikkeling met een zeer beperkt gedragsrepertoire en bijkomende medische- of gedragsproblemen;
- een kind dat door zijn beperking een geringe sociale redzaamheid heeft;
- een kind dat door zijn beperking een ernstige leerachterstand heeft;
- een kind waarbij door zijn beperking de leervoorwaarden ontbreken;
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

- *Slechthorende en slechtziende kinderen*

In geval van een slechthorende of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden. Hierbij is het van groot belang welke extra (externe) ondersteuning er gegeven kan worden. Wanneer de extra ondersteuning uitblijft, kunnen wij deze leerling geen onderwijs bieden.

- *Dove en blinde kinderen*

In het geval van een aanmelding van een dove of blinde leerling, kunnen wij deze leerling niet toelaten op onze school. Onze leerkrachten zijn niet geschoold en handelingsbekwaam in deze specifieke aanpak. Onze school kan deze leerling niet op een verantwoorde manier onderwijs bieden.

- *Leerlingen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden*

In geval van een leerling met ernstige spraak en/of taalmoeilijkheden zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden. Onder kinderen met ernstige spraak- en of taalmoeilijkheden verstaan wij:

- een kind met een ernstige spraak- en of taalstoornis waarvoor het kind therapie heeft gekregen, maar dat niet heeft geleid tot verbetering;
- een kind met een ernstige spraak- en of taalstoornis en nog een andere stoornis;
- een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap;
- een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft;
- een kind van wie door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken;
- een kind van wie duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

- *Kinderen die niet voldoen aan de NT2-norm*

Wanneer een leerling op onze school wordt aangemeld en deze niet voldoet aan de NT2-norm (te weten: een woordenschat hebben van 4000 Nederlandse woorden), dan kan deze leerling niet toegelaten worden op onze school. Onze leerkrachten zijn niet geschoold in deze specifieke aanpak en hierdoor niet handelingsbekwaam. Onze school beschikt niet over een methodiek om deze leerlingen, op een verantwoorde manier, de Nederlandse taal te onderwijzen. Binnen onze stichting (SOOOG) is een afdeling die leerlingen, die niet aan de NT2-norm voldoen, specifiek onderwijs biedt. Daar zijn de leerkrachten gericht geschoold en zijn de benodigde methodieken aanwezig.

- *Leerlingen met motorische beperkingen*

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden. Onder kinderen met een lichamelijke handicap verstaan wij:

- een kind met een stoornis of meerdere stoornissen waardoor het motorische beperkingen ondervindt;
- een kind met een geringe zelfredzaamheid;
- een kind van wie duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

Wij merken op dat de grens van de ondersteuning mede bepaald wordt door de mate waarin diverse hulpbronnen toegekend en gerealiseerd kunnen worden. We denken hierbij aan:

- acceptabele groepsgrootte.
- extra handen in de klas.
- vermindering en afstemming van het aantal documenten dat opgesteld moet worden m.b.t. het volgen van de leerlingen en het verkrijgen van indicaties / herindicaties / budgetten / verklaringen enz. Leerkrachten hebben minder administratieve taken en meer tijd voor het daadwerkelijk bezig zijn met de leerlingen in de groep en met de voorbereiding van lessen en activiteiten.
- gespecialiseerde leerkrachten die extra hulp kunnen geven aan leerlingen die dat nodig hebben.
- Voldoende voorzieningen in de school ( aangepast meubilair, koelkast voor medicijnen, toiletten, douches ).
- Voldoende (medische) hulp aanwezig voor verzorging of verpleging ( bijv. toedienen van medicijnen).
- Externe deskundigen die specifieke vragen kunnen beantwoorden en die de leerlingen begeleiden bij het functioneren binnen het regulier onderwijs.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht het bevoegd gezag om de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools protocol. Voor verdere informatie hierover verwijzen wij u naar de 'regeling schorsing en verwijdering van leerlingen' van SOOOG.

**14 Actiepunten 2022-2023**

| Hoofdstuk / paragraaf | Mogelijk actiepunt  | Prioriteit |
|-----------------------|---|------------|
| Basisondersteuning    | De school beschikt over een protocol voor leerlingen met dyslexie   | hoog       |
|                       | De school beschikt over een protocol voor het geval er sprake is van pesten   | hoog       |
|                       | De medewerkers analyseren altijd de 'breedte' van het signaal (gaat het om één leerling, of ook om een subgroep, of een hele groep) | hoog       |
|                       | De medewerkers beschrijven feiten in het leerlingdossier en ze voorkomen dat ze oordelen, meningen of emoties vastleggen            | hoog       |
|                       | De medewerkers bespreken het proces en geven aan of het proces heeft opgeleverd wat ervan werd verwacht                             | hoog       |
|                       | De medewerkers zorgen er (indien van toepassing) voor dat de ondersteuning met bewust stappen wordt afgebouwd                       | hoog       |
|                       | De medewerkers zorgen ervoor dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken                                       | hoog       |
|                       | De medewerkers houden er rekening mee, dat ook anderen het leerlingdossier zullen lezen (en moeten kunnen lezen en begrijpen)       | hoog       |
|                       | De medewerkers stellen altijd vast hoe dringend de hulpvraag is   | hoog       |
| Extra ondersteuning   | De leraren kunnen goed differentiëren   | hoog       |