

# Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

**Openbare Basisschool  
de Kleine Dollard**  
WINSCHOTEN



Daar kun je  
veilig groot worden!

JAARPLAN 2021 - 2022		JAARVERSLAG 2021 - 2022	
School	Openbare Basisschool de Kleine Dollard	School	Openbare Basisschool de Kleine Dollard
Datum	13-12-2021	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	10.43	
Groepen	Ster, Zon, Groepen 3 t/m 8	
Functies [namen / taken]	Directeur, 2 IB-ers, Conciierge, Administrateur, vakdocent gymnastiek	
Twee sterke kanten	Aandacht voor veilig schoolklimaat Betrokkenheid team	
Twee zwakke kanten	Aandacht voor analyseren Aandacht voor zorg en begeleiding	
Twee kansen	Inzet NPO gelden voor rijke taalomgeving Inzet NPO gelden verbeteren zorgstructuur	
Twee bedreigingen	Schoolpopulatie verandert langzaam Sociale problematiek	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		<b>Totaal</b>	Er verlaat een grote groep 8 de school (30 leerlingen). We hopen dat wij op de nieuwe teldatum voldoende nieuwe aanmeldingen krijgen.
10	27	20	24	20	20	25	30		176	
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	11 (2 mannen en 9 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	2 (2 mannen en vrouwen)	
Aantal uitstromers	2	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	2	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	groot
GD2	Directe instructie <i>npo school programma 2020-2025</i>	Teamscholing EDI	groot
GD3	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	creëren rijke taal/leesomgeving	groot
GD4	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	extra inzet leerkracht ter ondersteuning groep 8	groot
GD5	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	inzet extra IB-uren ter ondersteuning zorg	groot
GD6	Rekenen en wiskunde	Uitgebreide analyse CITO toets en methode toetsen rekenen en concretiseren vervolgstappen mbt een passend aanbod voor leerlingen in relatie tot 1F of S niveau	groot
KD1	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Rots en water trainingen groep 6 t/m 8	klein
KD2	Klassenverkleining	Overname kleutergroep waardoor taal/lees coördinator wordt gefaciliteerd	klein
KD3	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	Lerarenkamer opknappen en opnieuw inrichten	klein
KD4	Digitale technologie	Aanschaf Chromebooks voor onderbouw/middenbouw leerlingen	klein
KD5	Basiskwaliteit	De leraren betrekken leerlingen bij de les door het gebruik van interactiemomenten en het hanteren van activerende werkvormen.	klein
KD6	Begrijpend lezen	Teamscholing en aanschaf Nieuwsbegrip Goud	klein
KD7	Actiepunten (los van menukaart)	materialen groep	klein
KD8	Leerstofaanbod	We brengen in kaart hoe ons aanbod de referentie niveaus voor taal en rekenen omvat	klein
KD9	Wetenschap en Technologie	Creëren een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	klein
KD10	Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen met betrekking tot de ontwikkeling van 21e eeuwse vaardigheden.	klein
KD11	Organisatorische doelen	Komend Schooljaar de IB-ers in positie brengen om Unit onderwijs vorm te geven. 2019-2020 realisatie Unit 1	klein

KD12	Voor- en vroegschoolse educatie	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd	klein
KD13	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Het organiseren van voor- en naschoolse opvang op locatie	klein

Uitwerking GD1: Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Betrokkenen (wie)	directeur, ib en expertise centrum en team
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit onderdeel valt onder het deel pedagogisch didactisch handelen binnen EDI. Iedere leerkracht analyseert nu twee keer per jaar de resultaten n.a.v. de Cito-toetsen. De actiepunten die dit oplevert worden beschreven in het actieplan per vak en doelgericht doorgevoerd.	

Uitwerking GD2: Teamscholing EDI	
Hoofdstuk / paragraaf	Directe instructie
Gewenste situatie (doel)	Doorgaande lijn gedifferentieerde instructie in school (didactisch aanbod)
Activiteiten (hoe)	4 bijeenkomsten (training)
Plan periode	wk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	4000
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	April 2022 n.a.v. laatste bijeenkomst en opstellen borgingsdocument met gemaakte afspraken. Dit wordt beheerd door twee leerkrachten Enya en Renate.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Deze doelstelling vanuit het NPO plan is gekoppeld aan KD3 (doelstelling in het jaarplan) 'Op onze school passen we de leerlijn leren leren toe om het eigenaarschap van leerlingen te vergroten.</p> <p>Aanvankelijk stond de eerste teamscholing EDI gepland op donderdag 14 oktober. Vanwege een Corona besmetting bij een van onze teamleden is deze teamscholing geannuleerd. Aangezien de eerstvolgende teamscholing EDI pas in december staat gepland hebben we besloten om wel al te starten met EDI in het team. Op 28 oktober heeft een collega directeur uitgelegd hoe er gedifferentieerd kan worden tijdens instructies. Er zijn 3 manieren van instructie besproken, je hebt de uitleg, voordoen en het modellen. In het algemeen is EDI besproken en hoe je de betrokkenheid van de kinderen kan vergroten. Het is van belang dat het team dit met elkaar deelt en draagt, kortom borgt. Vanaf januari 2022 tot juni 2022 zijn er 4 EDI-bijeenkomsten geweest waar onder leiding van Beja Koops (Cedin). Deze bijeenkomst zijn gevolgd door het gehele team. De directeur heeft alle groepen bezocht met de EDI-kijkwijzer en feedback gegeven op de EDI-les die gegeven werd. Hieruit bleek dat er al mooie stappen zijn gezet als het gaat om de EDI-structuur van lesgeven. De ontwikkelpunten zijn individueel besproken. Door de werkgroep EDI is er een borgingsdocument samengesteld. Het nieuwe schooljaar gaat de externe deskundige alle groepen bezoeken samen met de IB-ers.</p>	



Uitwerking GD3: creëren rijke taal/leesomgeving	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Door te investeren in extra school/leesboeken willen wij het leesplezier vergroten. Door veel en meer te lezen zal de woordenschat van kinderen worden vergroot. Hierdoor zal ook het begrijpend lezen verbeteren.
Activiteiten (hoe)	De directeur zal in samenwerking met de leescoördinator de schoolbibliotheek uitbreiden. Er wordt contact gezocht met de begeleider van de bibliotheek. Samen gaan wij de boekencollectie uitbreiden. We moeten komen tot een uitdagend- en gevarieerd aanbod van boeken. Dit om alle kinderen leesplezier te laten ervaren. Het streven is om een dusdanige collectie samen te stellen dat kinderen ook boeken kunnen lenen om mee naar huis te nemen en daar te lezen.
Plan periode	wk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Directeur en leescoördinator
Kosten	30.000
Omschrijving kosten	Aanschaf boeken en boekenkasten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie zal in juni plaatsvinden door de leescoördinator

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Op dit moment is er een goede basiscollectie aanwezig in onze schoolbibliotheek. De eerste aanschaf van nieuwe boeken is inmiddels verwerkt door de leesmoeders van de DBOS. In april hebben wij onze schoolbibliotheek feestelijk geopend. De komende maanden zullen nog veel boeken worden toegevoegd aan onze bibliotheek. Er is een grote nieuwe kast besteld om alle nieuwe boeken te kunnen plaatsen. Er ontstaat langzamerhand een uitdagende collectie waardoor kinderen echt interessante boeken kunnen lenen. De leescoördinator overlegt iedere teamvergadering over nieuw te nemen stappen en geeft mooie voorbeelden om in te zetten in de groep. Dit om het leesplezier te verhogen. Het volgend schooljaar gaan wij kinderen ook boeken uitlenen, zodat er ook thuis gelezen kan worden. De leescoördinator borgt de gemaakte afspraken in een document. In het schooljaarplan 2022-2023 hebben wij onze nieuwe doelen beschreven.</p>	

Uitwerking GD4: extra inzet leerkracht ter ondersteuning groep 8	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Door extra inzet van een leerkracht in groep 8 willen wij zorgen dat de sfeer in deze groep veilig en rustig wordt. Deze groep heeft veel wisselingen van leerkrachten gehad en verdienen extra ondersteuning. Tevens zal de leerkracht extra tijd en aandacht besteden aan het voorbereiden richting Cito.
Activiteiten (hoe)	De leerkracht is steeds aanwezig in de groep en zal individuele-en groepsondersteuning bieden.
Plan periode	wk 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	directeur
Kosten	37.000
Omschrijving kosten	Loonkosten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2021 met directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Door de vele leerkrachtenwisselingen was er veel onrust in groep 8. Meester Pim is in januari 2022 extra toegevoegd aan groep 8. Dit heeft gezorgd voor structuur en veel meer rust in de groep. Er wordt nu planmatig gewerkt en er is een veiliger klimaat. Meester Pim geeft aan kleine groepjes, maar ook individueel extra ondersteuning. Het heeft ervoor gezorgd dat er veel meer rust is door de hele school.</p>	

Uitwerking GD5: inzet extra IB-uren ter ondersteuning zorg	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	De zorg zal op vele punten moeten verbeteren en op orde worden gebracht.
Activiteiten (hoe)	<p>De zorg zal op vele punten moeten verbeteren en op orde worden gebracht. Door de volgende acties willen de IB-ers van de school dit bewerkstelligen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuele zorg-/jaarplanning → zie map zorg, mis je iets, geef het aan!</li> <li>• Opstellen van OPP's/ eigen leerlijnen (ELL)</li> <li>• In overleg aanwezig bij gesprekken met externen</li> <li>• Indien gewenst aanwezig bij 'lastige' gesprekken met ouders</li> <li>• Sparringpartner bij zaken waar je tegenaan loopt.</li> <li>• Zorgen voor een helder format van een groepsplan</li> <li>• Zorgen voor een helder, begrijpelijk SOP</li> </ul> <p>Van de leerkrachten wordt het volgende verwacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslaglegging en uitvoering van OPP / ELL</li> <li>• Analyse methode gebonden en –onafhankelijke (CITO) toetsen. Dit geldt ook voor de kinderen met een OPP/ELL</li> <li>• Ib-ers in kennis stellen van betrokkenheid van externen bij kinderen. Dit tevens vermelden in Parnassys. Verslaglegging na elk gesprek.</li> <li>• Verslaglegging van gesprekken met ouders in Parnassys</li> <li>• Invullen analyseformulieren (n.a.v. CITO rekenen en CITO spelling) excel-bestand in de map 'zorg'.</li> <li>• Implementeren EDI → houden aan gemaakte afspraken</li> <li>• Noteren van de uitvoering van de zorg (verlengde / verkorte instructie, instructie buiten de klas). Bijvoorbeeld bij rekenen middels observatieformulier pluspunt.</li> <li>• Bespreken met IB en vervolgens in groepsplan noteren van eventuele aanpassingen die zijn/worden gedaan bij methode gebonden en –onafhankelijke toetsen.</li> <li>• Indeling groepsmap volgens format</li> </ul>
Plan periode	wk 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	directeur Ib-er
Kosten	12187
Omschrijving kosten	externe IB-er één dagdeel per week
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juli 2021 samen met team en IB-ers

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Vanuit de vragen die de IB-ers hadden t.a.v. de verbeterpunten met betrekking tot de zorg is er een externe IB-er ingeschakeld die één dagdeel in de week beschikbaar zou zijn voor de IB-ers van de Kleine Dollard. In de praktijk is gebleken dat dit wekelijks overleg niet haalbaar c.q. wenselijk was. De externe IB-er is vooral ingezet als zgn. vraagbaak, waarbij er vanaf februari plm. 1x per maand een fysiek overleg heeft plaatsgevonden. Daarnaast stonden er tot aan de meivakantie regelmatig overleggen gepland met de directeur van het Expertisecentrum. Tot slot vonden en vinden er structureel gesprekken plaats met de interim directeur (vanaf januari 2022).</p> <p>Met name het structureel en onderwijsinhoudelijk overleg met de interim directeur zorgt ervoor dat de inzet van extra IB-uren ter ondersteuning van de zorg het komend schooljaar niet meer nodig is. Wanneer de IB-ers tegen bepaalde problematieken en/of vragen aanlopen dan kunnen ze bij collega IB-ers terecht. Daarnaast kunnen ze ook altijd een beroep doen op de medewerkers van het Expertisecentrum.</p>	

Uitwerking GD6: Uitgebreide analyse CITO toets en methode toetsen rekenen en concretiseren vervolgstappen mbt een passend aanbod voor leerlingen in relatie tot 1F of S niivuu	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Opbrengsten rekenen verhogen
Huidige situatie + aanleiding	De rekenopbrengsten staan onder druk. Het percentage leerlingen dat het 1S niveau haalt is te laag. Een aantal leerlingen lijkt het 1F niveau niet te halen.
Gewenste situatie (doel)	Na analyse van methode toetsen en CITO toetsen het aanbod afstemmen op het niveau van de leerlingen.
Activiteiten (hoe)	Reken coördinator maakt analyse van Cito rekenen Bespreken van werkwijze mbt analyseren in het team Vervolgstappen concretiseren en noteren in groepsmap Implementatie EDI in de rekenlessen Borgen van gemaakte afspraken Doel is om leerlingen met leerachterstand op het gebied van rekenen in ieder geval op 1F niveau te laten werken, passend perspectief bieden.
Consequenties scholing	Inzet rekenspecialist voor optimale implementatie nieuwe methode rekenen
Betrokkenen (wie)	volledige team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur IB, team
Meetbaar resultaat	Verhoogde leeropbrengsten rekenen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie tussen en eind opbrengsten
Borging (hoe)	Borgingsdocument EDI

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit onderdeel valt onder pedagogisch didactisch handelen EDI. De rekencoördinator heeft een analyseformulier ontwikkeld. Dit wordt in alle groepen ingezet. Tijdens de jaarvergadering is door alle leerkrachten de analyse besproken en is aangegeven waarop het komende schooljaar moet worden ingezet. Dit zal ook in de overdracht naar de nieuwe leerkracht gebeuren.	

Uitwerking KD1: Rots en water trainingen groep 6 t/m 8	
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen van groep 6 t/m 8 hebben training R&W gevolgd
Activiteiten (hoe)	Trainingen R&W
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	IB
Kosten	2400
Omschrijving kosten	Trainigen Rots en Water
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Zorgvergaderingen o.l.v. IB en groepsbesprekingen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Doordat de kinderen de afgelopen 2 jaren te maken hebben gehad met verschillende lock-downs hebben ze niet tot nauwelijks contact gehad met groeps- c.q. leeftijdsgenoten. De samenstelling van de huidige groepen 6, 7 en 8 heeft ons doen besluiten om de kinderen uit deze groepen dit schooljaar de training rots en water aan te bieden. Groep 6 is een groep waarbij het vorig schooljaar sprake was van meidenvenijn. Bij groep 7 zijn na de zomervakantie 5 nieuwe kinderen ingestroomd. Groep 8 was en is een grote, dynamische groep, die daarnaast te maken heeft gehad met wisselingen van leerkrachten (in voorgaande jaren).</p> <p>We zien nu dat in groep 6 het meidenvenijn verdwenen is. Groep 7 functioneert als groep, ondanks de verscheidenheid aan individuen en de instroom van nieuwe leerlingen. Er is sprake van sociale cohesie. Op het moment van schrijven (mei 2022) loopt de rots en water training van groep 8 nog. Over de effecten hiervan kan op dit moment dan ook nog niet concreet een uitspraak worden gedaan. Gesteld kan worden dat het afgelopen schoolkamp van groep 8 boven verwachting goed verlopen is. Naar aanleiding van bovenstaande positieve resultaten is het besluit genomen om de trainingen rots en water volgend schooljaar voort te zetten, waarbij bij de groepen 7 &amp; 8 verder de diepte in wordt gegaan bij bepaalde onderwerpen.</p>	

Uitwerking KD2: Overname kleutergroep waardoor taal/lees coördinator wordt gefaciliteerd	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining
Gewenste situatie (doel)	Faciliteren taal/lees coördinator
Activiteiten (hoe)	Inzet extra leerkracht op de woensdag voor kleutergroep. Taal/lees coördinator stelt borgingsdocument/afsprakenlijst begrijpend lezen op. Klassenbezoek, check of afspraken worden nageleefd. Evaluatie maandelijks met directie.
Plan periode	wk 38, 42, 46, 50, 4, 8, 13, 16, 20 en 25
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	21084
Omschrijving kosten	Personele inzet 1 dag per week
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Om de vier weken evaluatiegesprek met directie. Terugkoppeling in het team tijdens methodische vergadering.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>De leescoördinator heeft dit schooljaar haar opleiding tot leescoördinator afgerond. Zij heeft haar diploma gehaald. Ook heeft zij een taal/leesplan gemaakt en dit gepresenteerd aan het team. Dit is de rode draad voor de komende schooljaren. Tijdens iedere teamvergadering bespreekt zij de ontwikkelpunten met het team en borgt dit in haar taal/leesplan. Met de directeur evalueert zij regelmatig de werkwijze. De leescoördinator is de spin in het web als het gaat om het creëren van een rijke taal/leesomgeving. Het team wordt door haar enorm gestimuleerd om te werken aan het leesplezier bij kinderen.</p>	

Uitwerking KD3: Lerarenkamer opknappen en opnieuw inrichten	
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden
Gewenste situatie (doel)	Praktisch inrichten van de lerarenkamer
Activiteiten (hoe)	Offertes opvragen samen met het team bekijken welke inrichting het meest gewenst is.
Plan periode	wk 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	5000
Omschrijving kosten	inrichten lerarenkamer
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	week 51

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
In de lerarenkamer is een mooie nieuwe lange vergadertafel geplaatst. Er is nu ruimte voor alle leerkrachten tijdens een vergadering.	

<b>Uitwerking KD4: Aanschaf Chromebooks voor onderbouw/middenbouw leerlingen</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Digitale technologie
Gewenste situatie (doel)	Doel is om om alle bovenbouw groepen te voorzien van Chromebooks zodat er effectief rekenonderwijs gegeven kan worden. Ook de onderbouw krijgt een aantal Chromebooks ter beschikking in iedere groep.
Activiteiten (hoe)	Aanschaffen via SOOOG
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 en 13
Eigenaar (wie)	ICT-coördinator
Kosten	20000
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	ICT-coördinator evalueert met het team over de aangeschaft chromebooks tijdens de teamvergadering van februari 2022

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
De chromebooks zijn besteld en in december 2022 geleverd. Tijdens de teamvergadering is de inzet van de chromebooks besproken. De leerkrachten zijn zeer te spreken over de nieuwe aanschaf. Voor kinderen die een eigen leerroute volgen is het zeer handig gebleken om met een eigen chromebook te werken. Ook bij andere vakken dan rekenen worden de chromebooks ingezet. Dit werk heel plezierig en is effectief.	

<b>Uitwerking KD5: De leraren betrekken leerlingen bij de les door het gebruik van interactiemomenten en het hanteren van activerende werkvormen.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Er wordt gevarieerd lesgegeven aan kinderen
Activiteiten (hoe)	Teamscholing EDI We geven instructie volgens het EDI model We hanteren activerende werkvormen die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen Wij stemmen ons didactisch aanbod af op de leerbehoeften van kinderen.
Betrokkenen (wie)	team en ib en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur IB



Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
De directeur heeft alle groepen bezocht en een EDI-les bekeken. Hierna is deze les besproken met de leerkracht. Naar voren kwam dat er vrij weinig interactiemomenten tussen de leerlingen onderling plaatsvond. Hierbij kunnen activerende werkvormen helpen. Iedere vergadering werden daarom twee coöperatieve werkvormen gepresenteerd aan de leerkrachten. Deze werkvormen werden ook gedeeld onder elkaar. Een mooie manier om via deze werkvormen interactie te bevorderen tussen leerlingen onderling.	

Uitwerking KD6: Teamscholing en aanschaf Nieuwsbegrip Goud	
Hoofdstuk / paragraaf	Begrijpend lezen
Betrokkenen (wie)	directeur en team
Plan periode	wk 35, 40, 43, 47, 52 en 3

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking KD7: materialen groep	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Meer variatie in spelmateriaal per groep
Activiteiten (hoe)	Uitbreiden materialen groep voor spel op schoolplein en in de groep
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	directeur
Kosten	4000
Omschrijving kosten	Iedere groep kan ontwikkelmateriaal aanschaffen voor zijn groep naar keuze.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni tijdens studiedag met hele team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Iedere groep heeft 500 euro te besteden. Sommige leerkrachten hebben dit ingezet voor buitenspeelmateriaal. Anderen voor ontwikkelmaterialen in de groep. De kinderen en leerkrachten vinden het heel plezierig omdat ze gezamenlijk een weloverwogen keuze konden maken toegespitst op hun groep.	

Uitwerking KD8: We brengen in kaart hoe ons aanbod de referentie niveaus voor taal en rekenen omvat	
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Werken met referentieniveaus
Gewenste situatie (doel)	Borgingsdocumenten rekenen en taal ten behoeve van de referentieniveaus
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bestaande borgingsdocumenten herzien in overleg met IB</li> <li>2. Borgingsdocumenten aanpassen gebaseerd op de referentie niveaus</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	directeur en ib
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB middenbouw

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit is afgerond en besproken met alle leerkrachten tijdens verschillende bijeenkomsten.	

Uitwerking KD9: Creëren een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	
Hoofdstuk / paragraaf	Wetenschap en Technologie
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Gezien de andere doelen die gesteld heeft dit voor het team nu geen prioriteit.	

Uitwerking KD10: Beleid ontwikkelen met betrekking tot de ontwikkeling van 21e eeuwse vaardigheden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Talentontwikkeling
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Dit item heeft voor het komende schooljaar geen prioriteit.	

Uitwerking KD11: Komend Schooljaar de IB-ers in positie brengen om Unit onderwijs vorm te geven. 2019-2020 realisatie Unit 1	
Hoofdstuk / paragraaf	Organisatorische doelen
Resultaatgebied	Doorgaande lijn
Gewenste situatie (doel)	Unit 1 (peuters, groep 1, 2 en 3) is gerealiseerd
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overlegmoment(en) plannen met alle betrokkenen (medewerkers psz, leerkrachten groepen 1 t/m 3, IB-er Unit 1, directeur) (vervolg overlegmomenten moeten nog worden ingevuld in planperiode)</li> <li>2. Bespreken vormgeving onderwijs Unit 1</li> <li>3. Uitvoeren Unit 1 onderwijs</li> <li>4. Tussenevaluatie Unit 1 onderwijs + eventuele aanpassingen</li> <li>5. Uitvoeren Unit 1 onderwijs</li> <li>6. Evaluatie Unit 1 onderwijs + afspraken maken t.a.v. de komende jaren</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	medewerkers psz, leerkrachten groepen 1 t/m 3, ib-er unit 1 en directeur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur i.o. met IB-er Unit 1

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Dit zal op de agenda komen voor de nieuw te benoemen directeur.	

Uitwerking KD12: De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd	
Hoofdstuk / paragraaf	Voor- en voerschoolse educatie
Resultaatgebied	Een duidelijke zorgstructuur
Gewenste situatie (doel)	Voor het team een heldere zorgstructuur creëren
Activiteiten (hoe)	Overlegmomenten om de 4 weken met IB Teambijeenkomsten over zorg en begeleiding Zorg en begeleiding leerlingen helder gestructureerd en geborgd in ParnasSys
Betrokkenen (wie)	team en ib en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Van januari t/m juli is er gestructureerd gewerkt aan een duidelijke zorgstructuur. Dit is iedere teamvergadering geagendeerd en besproken. Leerkrachten weten waar ze aan toe zijn en weten waar ze extra ondersteuning kunnen aanvragen. Ook is de planning door het schooljaar heen duidelijk.	

Uitwerking KD13: Het organiseren van voor- en naschoolse opvang op locatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Voor-, tussen- en naschoolse opvang
Resultaatgebied	Kind Centrum
Gewenste situatie (doel)	Realisatie VSO en BSO
Activiteiten (hoe)	Ouders informeren over de BSO. Gesprekken leidster BSO Flyers maken en uitdelen. BSO de Lepelaars vast item in de nieuwsbrief van school
Betrokkenen (wie)	directeur, stuurgroep kc, team, medewerkers bso en psz medewerkers
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Er is inmiddels voor en na-schoolse opvang op locatie. Dit moet een nog veel geïntegreerder geheel worden met de school. Afgesproken met de stichtingsdirecteur is dat de nieuw te benoemen directeur (er is op dit moment een interim-directeur) dit gaat initiëren.	