



Dit is een speciaal voor internet aangepaste versie van onze schoolgids, waarin privégegevens zijn weggelaten. Alle ouders / verzorgers ontvangen komend schooljaar een gedrukte versie.

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van o.b.s 'De Kleine Dollard'. In deze gids geven wij een beeld van de school en haar ontwikkeling, de doelen, de werkwijzen en de activiteiten. Onderwijs is geen losstaand onderdeel van de opvoeding en moet dan ook aansluiten bij de opvoedingsdoelen van ouders. Wij hopen met deze schoolgids een duidelijk beeld te schetsen van waar onze school voor staat.

In deze schoolgids vindt u onder ander informatie over:

- richting, uitgangspunten en doelen van de school
- het onderwijs zoals dat op onze school wordt gegeven
- de manier waarop wij de zorg, voor de aan ons toevertrouwde kinderen, hebben georganiseerd
- het personeel
- samenwerking met de ouders
- de ontwikkeling van onze school
- onderwijsresultaten
- schooltijden en vakanties

Wij willen graag dat deze schoolgids ertoe bijdraagt dat ouders positief kritisch zijn ten opzichte van onze school. Wij hopen dat, als u verbeterpunten ziet, u contact met ons zult opnemen. Dit komt de kwaliteit van ons onderwijs alleen maar ten goede. Iets waar niet alleen wij als school wat aan hebben, maar ook zeker uw kind. Mochten er dingen zijn die u mist of heeft u vragen dan verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen met de directie, één van de leerkrachten of de medezeggenschapsraad.

Deze gids wordt in het begin van het schooljaar uitgereikt aan alle ouders van onze school (nadat hij is goedgekeurd door de MR) en aan alle ouders die gedurende het schooljaar bij ons komen voor een (eventuele) aanmelding van een leerling. Bij aanmelding van hun kind gaan zij akkoord met wat er in de schoolgids vermeld staat.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van onze schoolgids en hopen dat deze gids een stimulans zal zijn tot een optimaal contact tussen ouders en school.

Met vriendelijke groet,
namens de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het schoolteam.



De directie, J. van der Veen en A.M. Mooi

1. De school

Naam en geschiedenis

Openbare Basisschool 'De Kleine Dollard'
Jachtlaan 21 9675 JA Winschoten
Postbus 1043 9670 EA Winschoten
Telefoon : 0597-416188 (2 lijnen)
E-mailadres: info@kleinedollard.nl
Website: www.kleinedollard.nl

Directie: Jacob van der Veen en Annemarie Mooi

De start van O.b.s. 'De Kleine Dollard' vond plaats op 1 augustus 1994. Dit was het gevolg van een fusie tussen O.b.s. 'Jachtlaan' en O.b.s. 'Wezellaan'. Beide locaties zijn tussen augustus '94 en juli '98 nog in gebruik geweest als lesplaats, omdat er zoveel leerlingen waren dat ze niet allemaal onderwijs konden volgen op het hoofdgebouw aan de Jachtlaan. In de nacht van 20 op 21 juli 1998 ging de dependance aan de Wezellaan in vlammen op. In het schooljaar '98 / '99 kregen de groepen 5 en 6 les in noodlokalen naast het hoofdgebouw en in de zomer van '99 werden er drie leslokalen aangebouwd plus twee lokalen voor de peuterspeelzaal 'Hermelijntje'. Tevens kreeg de school een grotere gemeenschapsruimte en een computerlokaal doordat twee binnentuinen werden overkapt.

Situering van de school

De school ligt centraal in de wijk 'Parkwijk'. Onze school richt zich op alle kinderen uit deze wijk, maar wordt ook bezocht door kinderen uit andere buurten of plaatsen. Wij beschikken over drie schoolpleinen. In oktober 2008 zijn om de school hoge hekken geplaatst. Drie lokalen zijn tijdelijk omgebouwd tot 6 kleine ruimtes voor de muziekschool. Peuterspeelzaal 'Hermelijntje' bevindt zich in hetzelfde gebouw en heeft haar eigen speelplaats. Naast de school bevinden zich een supermarkt en een sporthal. Achter de sporthal bevindt zich een multifunctioneel gebouw 't Parkholt met o.a. de buitenschoolse opvang (Hummelstee) en een steunste. Achter de school hebben wij een buitenklas geplaatst en zijn de schooltuinen en fruitbomen te vinden.



Schoolgrootte

In het schooljaar 2010 – 2011 hadden wij rond de 195 leerlingen. Aan onze school werken 6 fulltime leerkrachten en 7 parttime leerkrachten. Hiernaast beschikken wij over twee vakleerkrachten gymnastiek, een schaakonderwijzer en een systeembeheerder. Meestal kunnen wij gedurende een groot gedeelte van het jaar beschikken over een conciërge, klassenassistenten (SAW), Pabo-studenten en een ICT stagiaire.

Richting

De Kleine Dollard is een openbare school voor primair onderwijs. Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn van kinderen, ouders en personeel met verschillende levensbeschouwelijke, culturele en sociaal-economische achtergrond. Het openbaar onderwijs heeft een aantal kenmerken, namelijk :

- algemene toegankelijkheid
- het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, of op welke grond dan ook
- een goed geregelde medezeggenschap(raad) voor ouders en personeel
- het geven van gelegenheid om godsdienst - of levensbeschouwelijk onderwijs te volgen daar waar ouders dit wensen.

Waar de school voor staat

De school streeft er naar elk kind zich optimaal te laten ontwikkelen op het intellectuele, emotionele en sociale vlak.

Om dit te kunnen bereiken moet de school aan een aantal voorwaarden voldoen. Wij proberen deze voorwaarden zo goed mogelijk in te vullen. Dit is natuurlijk een voortdurend proces. Door gerichte scholing proberen wij, als team, nieuwe kennis en ideeën op te doen. Ook aarzelen wij niet om zaken die niet goed verlopen te veranderen. Hierbij is de inbreng van de ouders onmisbaar.

De visie van O.B.S. De Kleine Dollard.

Hoe zien wij de mens en de samenleving?

- Ieder mens is een uniek wezen.
- Ieder mens, ieder kind is een lerend, zich ontwikkelend persoon.
- Kiezen doe je in vrijheid maar je bent gebonden aan kaders.
- Onze samenleving is multicultureel, pluriform en kent grote sociale verschillen.
- Ieder mens en kind moet zich veilig voelen om zich volledig te ontwikkelen.
- Onze samenleving verandert voortdurend.

Wat zijn voor ons centrale waarden?

- Veiligheid.
- Vertrouwen.
- Respect.
- Geborgenheid.
- Duidelijke regels.



- Openheid.
- Verantwoordelijkheid.
- Betrokkenheid.
- Eerlijkheid.
- Realiteit.
- Sociale vaardigheden.
- Samenwerking.

Wat zijn voor ons belangrijke doelen?

- Wij willen onze leerlingen een stimulerende, rijke leeromgeving bieden.
- Wij willen dat onze leerlingen in die omgeving zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die met een positief zelfbeeld en mondig de wereld tegemoet treden.
- Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat waarin we de saamhorigheid tussen leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen bevorderen.
- Wij willen een schoolklimaat waarin we de individuele ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten stimuleren.

Welke middelen zetten we in?

- Een breed en gevarieerd onderwijsprogramma dat rekening houdt met individuele verschillen en maatwerk biedt waar dat mogelijk en wenselijk is.
- Een leerstofaanbod met mogelijkheden tot differentiatie, zelfstandig werken en keuzewerk.
- Leerkrachten die professioneel didactisch en pedagogisch handelen.
- Een professionele opbrengstgerichte cultuur.
- Laagdrempeligheid naar ouders.
- Een adequaat scholingsaanbod om als leerkracht zo professioneel mogelijk in de school te staan.

Waar zijn we sterk in om verder uit te bouwen?

- Zorg op maat.
- Op weg om van en met elkaar te leren.
- Aankleding en uitstraling van de school.
- Veiligheid, door duidelijke regels en afspraken.
- Professionele cultuur.
- Ouders doen er toe.
- Taal, steeds meer taal.

- Missie

Wie ons logo ziet en de daartoe behorende slogan, weet wat onze missie is en waar onze school voor staat.



- O.b.s. De Kleine Dollard, daar kun je veilig groot worden -

Zaken waar wij o.a. voor staan zijn : veiligheid, geborgenheid en samenwerking.

Veiligheid, dat een kind zich veilig voelt, staat in onze ogen voorop. Dit is nodig wil een kind zich zo goed mogelijk ontwikkelen naar eigen kunnen. Een kind dat zich veilig voelt heeft vertrouwen in zijn omgeving, in de leerkrachten, in de medeleerlingen en in zichzelf. Een kind dat vertrouwen heeft staat open om te leren. De omgeving, het materiaal, de leerkrachten en medeleerlingen zijn dusdanig dat het kind in staat is om zich ten volle te ontplooien. Deze ontplooiing omvat vele facetten.

Een kind, maar ook een leerkracht of een ouder moet zich op onze school geborgen voelen waardoor er een open sfeer ontstaat waarin gesprekken altijd mogelijk zijn. Samenwerking is onontbeerlijk. Door samen te werken bereik je je doel. Samenwerking gekoppeld aan ondersteuning en van elkaar leren. Samen met een warm pedagogisch klimaat en duidelijke regels maakt dit van onze leerlingen zelfstandig werkende, sociale en mondige kinderen die op deze manier goed uitgerust de wereld van het voortgezet onderwijs in kunnen.

2. De organisatie van het onderwijs op onze school

Schoolorganisatie

Het onderwijs wordt gegeven in jaargroepen. Vanuit effectiviteitsoverwegingen en vanuit sociale doelen van de school achten wij dit nog steeds het beste model. Binnen de jaargroepen wordt er vanuit de basisstof gedifferentieerd. Dit betekent dat leerlingen zich de basisstof eigen moeten maken en dat leerlingen die meer kunnen ook de vaak wat moeilijker verrijkingsstof aangeboden krijgen. Tevens worden er individuele programma's aangeboden aan leerlingen die moeite hebben zich de basisstof eigen te maken.

De school kent drie bouwen:

- een onderbouw groep Ster en Zon. Dit zijn heterogene groepen. (Groep 1 + 2)
- een middenbouw groep 3 t/m 5
- een bovenbouw groep 6 t/m 8

Elke bouw kent een coördinator.



De samenstelling van het team

Het onderwijsteam van 'De Kleine Dollard' bestaat uit de volgende personen:

Mevr. J. Ketelaar	leerkracht onderbouw (bouwcoördinator onderbouw)
Mevr. G.A. Sebens	parttime leerkracht onderbouw (bouwcoördinator onderbouw)
Mevr. A. Rona	parttime leerkracht gr. 4 en 6; I.B.er ; R.T.er ; gedragspecialist
Mevr. H. Wegman	parttime leerkracht groep 3 (gedragspecialist, middenbouw co.)
Mevr. A. Mooi	parttime leerkracht groep 3 / directeur
Mevr. A.F. Weber	parttime leerkracht groep 4 / C.V. vervanging groep 7,8
Mevr. J. Mensinga	parttime leerkracht groep zon en groep 4
Mevr. D. Oostvogel	parttime leerkracht groep 5
Dhr. J. van der Veen	parttime leerkracht groep 5 / directeur
Dhr. G. Kenter	leerkracht groep 6
Dhr. D.W. Tuinhout	leerkracht groep 7 / ICT (bouwcoördinator bovenbouw)
Dhr. J. Hageman	leerkracht groep 8
Dhr. W.Goeman	parttime R.T.-er
Dhr. H. Rijskamp	netwerk- systeembeheer / ICT / administratie
Dhr. J. Krawcyk	schaakleerkracht (groep 5 t/m 8)
Dhr. L. Mulder	vakleerkracht gymnastiek (groep 3 t/m 8)
Dhr. S. van Delden	vakleerkracht gymnastiek (groep 3 t/m 8)

* I.C.T.er = Informatie en Communicatie Technologie - computers

* I.B.er = Intern Begeleider / zorgcoördinator

* C.V. = Compensatie Verlof

* R.T. = Remedial Teacher

Speciale voorzieningen

De school kent naast de groepslokalen een aantal speciale voorzieningen. Dit zijn:

- een orthotheek, het vertrek van de remedial teachers en IBer
- overblijflokalen (in het MFC 't Parkholt)
- een speellokaal voor bewegingsonderwijs van de onderbouw
- een gemeenschapsruimte met toneelvoorziening
- een documentatiecentrum voor de onderbouw en middenbouw
- een documentatiecentrum voor de bovenbouw
- een computerlokaal (naast dit gemeenschappelijke computerlokaal hebben alle klassen hun eigen computers)
- 6 digitale schoolborden (gr. 3 t/m 8) en een vrijdbaar touchscreen voor groep 1 en 2
- speelhuizen in de klassen voor de onderbouw
- schooltuin met buitenklas
- twee peuterlokalen van peuterspeelzaal 'Hermelijntje'
- een gymlokaal voor de groepen 3 t/m 8
- een multifunctioneel gebouw (o.a. voorschoolse – en naschoolse opvang / steunste)
- de muziekschool



Hoe zitten de lessen in elkaar

We werken op onze school met heterogene kleutergroepen. Dit betekent dat kinderen in de leeftijd van 4, 5 en bijna 6 bij elkaar in een groep zitten. Op onze school heet de ene groep de Ster-groep en de andere Zon-groep.

Belangrijke argumenten voor heterogene kleutergroepen zijn :

- In de kleutergroepen werken we met basisontwikkeling. Bij basisontwikkeling past het om met heterogene groepen te werken, want binnen de groep is dan meer ruimte om zich aan een eigen niveau aan te passen.
- Er is een breder aanbod in een heterogene groep en een kind pakt datgene op wat bij zijn / haar niveau past.
- Je bent een keer jongste, middelste en oudste en dat verhoogt het gevoel van eigenwaarde.
- De taalontwikkeling bij jongste en middelste kinderen krijgt een enorme impuls, omdat de kinderen zich kunnen optrekken aan de oudere kinderen.
- Juist op deze leeftijd leren kinderen veel van elkaar.
- Door met heterogene groepen te werken ligt er meer nadruk op goed overleg qua aanbod en dat is een kwaliteitsimpuls voor het onderwijs.
- Kinderen leren meer zelfstandig te werken.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt een impuls, omdat de oudste kinderen de jongere kinderen helpen.
- Er is een natuurlijke doorgang naar groep 3 waar ook heel gedifferentieerd en zelfstandig wordt gewerkt.

De onderbouw

De ochtend

De deur staat open vanaf 8.20 uur. Vanaf die tijd druppelen de kinderen één voor één binnen. Ze mogen direct beginnen te spelen en ze maken een keuze op het speelwerkbord. Zij weten met hoeveel kinderen ze in de diverse speelhoeken mogen. Op deze manier kunnen zij volledig zelfstandig bezig zijn. Sommige blijven nog even op hun stoel zitten en sommige komen even bij ons praten. Ook kunnen ouders dan even dingen aan ons kwijt, of soms met hun kind een puzzel maken of boekje voorlezen. Om half negen zijn de vaders, moeders, opa's, oma's en oppassers vertrokken en tot 9 uur is iedereen op z'n eigen manier fijn bezig. We ruimen dan met elkaar op en gaan in de kring zitten om wat te vertellen. Er is dan ook even tijd voor een verhaal, een prentenboek, een lied of een opzegversje. Al naar gelang het seizoen, en dus het weer, gaan we naar buiten of naar het spellokaal. Buiten spelen ze vrij en in het spellokaal doen we vaak spelletjes of hebben we een kleutergymles met bijvoorbeeld grote ballen, banken, hoepels, pittenzakken, blokken, touwen, en gymtoestellen. We kleden ons in de klas uit en lopen op sokken naar het spellokaal. Eén van de regels die de kinderen al snel wordt aangeleerd is, dat zij niet mogen schreeuwen en rennen op de gang.

Na het spelen gaan we samen fruit eten. In het kader van het bevorderen van gezond gedrag zien we graag dat de kinderen een gezond tussendoortje mee naar school nemen. We denken bijv. aan een stuk fruit of boterham. (geen chocoladekoeken) Na het fruit eten gaan we in de klas aan het werk. De kinderen zijn onderverdeeld in groepjes met ieder een eigen kleur. Tijdens de werklessen rouleren de kleuren zodat alle kinderen in alle hoeken spelen en alle werkjes doen. We hebben zoveel activiteiten en materialen dat wij hier niet alles op kunnen noemen. Een paar speelhoeken zijn bijvoorbeeld: de bouwhoek, het grote speelhuis



(huiskamer), de puzzelhoek, de verf- en tekenhoek, de taal- rekenhoek, de zandtafel en de gang. Ook gaan de kinderen werken met de computers in de klas en/of in het computerlokaal. Ook werken zij met het nieuwe touchscreen.

Samen ruimen we alles weer op. De ene keer gaat dat gemakkelijker dan de andere keer, maar samen dragen we de zorg voor de klas. Daarna is er tijd voor een liedje, een verhaal, een opzegversje of een gesprek. Vervolgens halen we de jassen waarna de werkjes worden uitgedeeld. De kinderen die overblijven worden door de overblijfmoeders uit hun klassen gehaald.

De middag

's Middags beginnen we in de kring. Eén van de dingen die we dan doen, is bijvoorbeeld een gesprekje naar aanleiding van heel veel verschillende dingen, maar allemaal gekoppeld aan de belevingswereld van onze kleuters. In de kring gebeuren veel taal- en rekenactiviteiten. Wij werken met de methode 'Schatkist' en hebben Piramide als bronnenboek. Schatkist is voorloper van Veilig Leren Lezen.

We gaan daarna naar buiten of naar het speellokaal en als we weer in de klas zijn mogen de kinderen vrij spelen of iets van 's morgens afmaken. Vaak is er dan nog even tijd voor een liedje en/of verhaal en even een praatje over de dag. De onderbouwgroepen kijken 's woensdags naar het school-tv programma Koekeloere. Om kwart over drie is de dag voorbij en mogen de kinderen naar huis. Daarna is het tijd voor de leerkrachten om onder andere de klas op te ruimen, de dag in hun logboek te schrijven en de volgende dag voor te bereiden.

Groep 3.

De ochtend.

De kinderen mogen om 8:20 uur de klas in om zelf óf samen met andere kinderen te werken of te spelen. Ze kunnen dan tekenen, schrijven in het letter- of woordjesschrift of iets anders uit hun la kiezen. Hierbij zitten ze rustig op hun plaats. Als de kinderen liever nog even buiten blijven, kan dat tot de bel gaat. Door het schema op het bord, weet iedereen wat we gaan doen. Om ± 8:35 uur gaan we in de kring vertellen. Daarna doen we een leergesprek of een oefenspel met letters, woorden of getallen. Daarna gaan we lezen, werken in het werkboek van Veilig Leren Lezen en oefenen met het digibord. Om 9:55 uur gaan we fruit eten en drinken. Hierna volgt de pauze. Na de pauze gaan we rekenen. We herhalen oefenstof van de vorige dag en oefenen met de nieuwe leerstof. Dan volgt het werken in de werkboeken. Dit gebeurt zelfstandig. Zowel bij taal/lezen als rekenen biedt de leerkracht extra hulp aan kinderen die moeite hebben met de oefenstof. Soms werken we in tweetallen of in groepjes. De kinderen werken zelfstandig met de speelleeset, computer, extra oefeningen van Veilig Leren Lezen, woorddoos, klikklakboekje, rekenkaarten, puzzels, luisteroefeningen, knip- en plakopdrachten uit de kieskast. We sluiten de morgen af met een verhaaltje, liedje, spelletje of een onderwerp uit de belangstellingswereld van de kinderen.

Elke woensdagmorgen beginnen we met zwemles.

De middag.

's Middags komen de kinderen om ± 13.05 uur in de klas of spelen ze tot 13.15 uur buiten op het plein. We doen taal- of rekenoefeningen. Verder gaan we schrijven in het schrijfschrift en zelfstandig werken uit de kieskast. Ook doen we aan Leefstijl, aardrijkskunde, wereldoriëntatie en verkeer, kijken we school tv of gaan we knutselen. We hebben 3 keer in



de week gym onder leiding van een van de vakleerkrachten. Natuurlijk leest juf ook voor. Maar ook lezen de kinderen zelf voor aan de klas.



Groep 4

De ochtend

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen binnenkomen. Ze mogen even lezen, tekenen of met elkaar praten. Op maandagochtend beginnen we met gym. Op de andere ochtenden beginnen we met het leescircuit. Maandag na de gym mogen de kinderen vertellen over het weekend. Daarna komen vakken als rekenen, taal, spelling en schrijven aan bod. We eten om vijf minuten voor 10 in de klas. Om 10 uur is het pauze en gaan de kinderen naar buiten.

In groep 4 rekenen de kinderen tot 100 en leren ze de tafels t/m de tafel van 10. Met schrijven leren ze de hoofdletters. Voor het oefenen van de woordpakketten krijgen de kinderen de woordjes mee om thuis te oefenen.

De middag:

Vanaf 13.05 uur mogen de kinderen binnenkomen. 's Middags doen we vaak wereldoriënterende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/ techniek en verkeer. Op woensdagmorgen en vrijdagmiddag wordt er aandacht aan creatieve vakken besteed: tekenen, handvaardigheid en muziek. In groep 4 beginnen we met het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen. Ieder kind komt hiermee aan de beurt. Drie keer per week hebben we gym: op maandagmorgen, dinsdagmiddag en donderdagmorgen. De kinderen moeten naast hun gymkleren een handdoek meenemen want na de gymles wordt er gedoucht. De computer wordt structureel als ondersteuning bij de lessen ingezet. Voor spelling oefenen de kinderen met Ambrasoft en Bloon. Voor rekenen worden Maatwerk en Rekenweb ingezet. Bij het lezen gebruiken we de programma's: Leesladder, Pretpark en Muiswerk.



Groep 5

De ochtend

We beginnen om half negen altijd met lezen of een kringgesprek. Dat kan een vertelkring zijn, maar ook een nieuwskring, een onderwerpskring of een meeneemkring. Ook houden de leerlingen op de ochtend een boekbespreking en/of spreekbeurt.

Rond negen uur beginnen we met de verschillende taken: meestal rekenen of taal. Na de klassikale uitleg gaan de kinderen met hun werk bezig. Er is dan gelegenheid om kinderen, die iets niet goed begrijpen, extra uitleg te geven. Als het werk niet helemaal af is, wordt er in de loop van de dag nog tijd beschikbaar gesteld om het af te maken.

Vijf minuten voor de aanvang van de pauze is er fruitpauze: gelegenheid om iets te eten en te drinken. Na de pauze gaan we verder met onze ochtendopdrachten bv. taal, spelling, woordenschat. Eén keer per week volgen de kinderen een verplichte schaakles.

De middag.

Het lezen gebeurt in groepjes, met maatjes, individueel of achter de computer (dit evt. met behulp van ouders). Aan het begrijpend lezen wordt dit jaar extra aandacht besteed. Ook de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer komen 's middags aan de orde. Twee keer per week is er schrijfles. School TV (o.a. Nieuws uit de natuur), muziek, tekenen en handenarbeid komen regelmatig aan de orde. Bij alle vakken maken wij veelvuldig gebruik van ons Activboard en de vier computers in de klas.

Twee keer per week gaan de kinderen naar het computerlokaal, waar ze niet alleen wegwijz worden gemaakt in onderwijskundige programma's, maar ook oefenen met de lesstof.

Drie maal per week zijn er gymlessen. Deze lessen worden gegeven door de vakleerkracht.

Groep 6

Elke morgen mogen de kinderen om 8.20 uur de klas binnen. Is de bel gegaan dan komen de resterende kinderen ook in de klas. Afhankelijk van de dag worden eerst de administratieve klusjes (schoolreisgeld, noteren van zieken , enz.) gedaan. Vervolgens beginnen we in de kring. Op de maandag krijgen de kinderen de gelegenheid iets te vertellen over het afgelopen weekend. Op dinsdag hebben we nieuwskring. De kinderen mogen dan een krantenknipsel meenemen of we praten over het nieuws dat bijvoorbeeld in het Jeugdjournaal is verteld. 's Woensdags is er boekbespreking. Eén van de kinderen heeft thuis een boek gelezen en vertelt hierover in de klas. Donderdags is er onderwerpskring. We praten dan dus over een bepaald onderwerp. Op vrijdag mogen de kinderen iets meenemen om aan de klas te laten zien. Na de kring beginnen we aan de verschillende dagtaken. Gewoonlijk staan de vakken als rekenen, taal en lezen voor de ochtend op het programma. Voor de rest van de dag komen, weer afhankelijk van de dag, verschillende andere vakken als schrijven en de zaakvakken aan de orde. De zaakvakken zijn dusdanig van opzet dat er naast de nodige uitleg ook veel tijd gestoken wordt in het zelf oplossen van problemen in de bijbehorende werkschriften. Naderhand worden de verschillende oplossingen met elkaar vergeleken en besproken. Voor taal is er nog het specifieke bordrijwoordendictee. De woorden worden thuis geleerd en ook op school geoefend in de lesjes en op de computer. Daarna volgt een signaaldictee en eventueel een controledictee. De kinderen hebben gemiddeld éénmaal in de drie weken een proefwerk topografie (provincies van Nederland). Dit wordt thuis geleerd. Op school kunnen de kinderen voor wat betreft de bordrijwoorden en topografie oefenen op de computers. Voor beide methodes is een uitgebreid computerprogramma beschikbaar.



Op de woensdagmorgen en de vrijdagmiddag krijgen de kinderen gymnastiekles. De woensdagles wordt gegeven door een vakleerkracht, op vrijdagmiddag verzorgt de klassenleerkracht de les. Voor handenarbeid wordt een middag gebruikt. Er zijn meestal groepjes van ongeveer 10 kinderen gemaakt. Zij krijgen onder leiding van een leerkracht of een ouder voor de duur van een aantal weken een bepaalde techniek aangeboden. Na deze weken gaan de kinderen wisselen en zo komen zij binnen het schooljaar met ongeveer 10 technieken in aanraking. Bovendien komen bij speciale gelegenheden als 11 november, sinterklaas, kerst en Pasen nog wat extra technieken aan de orde.

Op dinsdagmorgen krijgt een gedeelte van de klas schaakles. Dit gebeurt op vrijwillige basis. Ook vinden wij het heel belangrijk in dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat in verschillende situaties. Hiervoor hebben we de methode "Leefstijl" aangeschaft. Veel onderwerpen als pesten, helpen, verdriet, geluk, hoe voel ik me, enz. komen hier aan de orde. Echter, naast deze vaste Leefstijllessen vinden we het erg belangrijk, dat op momenten waarop dit nodig is de kinderen in de kring of in andere groepjes met elkaar praten over de zaken die op dat moment belangrijk zijn.

Verder werken we veel in het documentatiecentrum. Ook hier is computerondersteuning belangrijk. In de klas staan vier computers die bij verschillende lessen als extra hulpmiddel worden ingezet. Zijn er meer computers nodig, dan gaan we naar de computerzaal.

Veel van de lessen kunnen ondersteund worden door schooltelevisielessen. Ook wordt hiervoor het digitale bord gebruikt.

Groep 7

Elke morgen mogen de kinderen om 8:20 uur de klas binnen. Is de bel gegaan dan komen de resterende kinderen ook in de klas. Afhankelijk van de dag worden eerst de administratieve klusjes (schoolreisgeld, noteren van zieken enz.) gedaan. Vervolgens beginnen we in de kring. Op de maandag mogen de kinderen iets vertellen over het afgelopen weekend. Op dinsdag hebben we nieuwskring. De kinderen mogen dan een krantenknipsel meenemen of we praten over het nieuws dat bijvoorbeeld in het Jeugdjournaal is verteld. 's Woensdags is er boekbespreking. Eén van de leerlingen heeft thuis een boek gelezen en vertelt hierover in de klas. Donderdags hebben we onderwerpskring. We praten dan dus over een bepaald onderwerp. Op vrijdag mogen de kinderen iets meenemen om aan de klas te laten zien. Na de kring beginnen we aan de verschillende dagtaken. Gewoonlijk staan de vakken als rekenen, taal en lezen voor de ochtend op het programma. Bij lezen wordt veel aandacht besteed aan het begrijpend lezen. Voor de rest van de dag komen, weer afhankelijk van de dag, verschillende andere vakken als schrijven en de zaakvakken aan de orde. De zaakvakken zijn dusdanig van opzet dat er naast de nodige uitleg ook veel tijd gestoken wordt in het zelf oplossen van problemen in de bijbehorende werkschriften. Naderhand worden de verschillende oplossingen met elkaar vergeleken en besproken. Voor taal is er nog het specifieke bordrijwoordendictee. De woorden worden thuis geleerd en ook op school geoefend in de lesjes en op de computer. Daarna volgt een signaaldictee en eventueel een controledictee.

De kinderen hebben gemiddeld één keer in de drie weken een proefwerk topografie (landen van Europa). Dit wordt thuis geleerd. Ook moet er minimaal 1 spreekbeurt worden gedaan.



Iedereen krijgt ver van te voren te horen wanneer dit moet gebeuren. De spreekbeurt dient thuis te worden voorbereid.

Op school kunnen de kinderen de bordrijwoorden en topografie ook oefenen op de computers. Voor beide methodes is een uitgebreid computerprogramma beschikbaar.

Twee keer per week krijgen de kinderen gymnastiekles. Eén van de lessen wordt gegeven door een vakleerkracht, de andere door de klassenleerkracht.

Voor handenarbeid wordt een middag gebruikt. Er worden groepjes van ongeveer 10 kinderen samengesteld. Zij krijgen onder leiding van een leerkracht of een ouder voor de duur van een aantal weken een bepaalde techniek aangeboden. Na deze weken gaan de kinderen wisselen en zo komen zij binnen het schooljaar met ruim 10 technieken in aanraking. Of dit door kan gaan is wel afhankelijk van het aantal ouders dat mee wil helpen. Bovendien worden bij speciale gelegenheden als 11 november, sinterklaas, kerst en Pasen nog enkele extra technieken geoefend. Eén keer per week krijgt een gedeelte van de klas schaaakles. Dit gebeurt op vrijwillige basis. Ook vinden wij het heel belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat in verschillende situaties. Hiervoor hebben we de methode "Leefstijl" aangeschaft. Onderwerpen als pesten, helpen, verdriet, geluk, hoe voel ik me, enz. komen hier aan de orde. Er zijn ook thuisopdrachten. Naast deze vaste Leefstijllessen vinden we het erg belangrijk, dat op momenten waarop dit nodig is, de kinderen in de kring of in groepjes met elkaar praten over de zaken die op dat moment belangrijk zijn. Verder werken we veel in het documentatiecentrum. Ook hier is computerondersteuning belangrijk. In de klas staan vier computers die bij verschillende lessen als extra hulpmiddel worden ingezet. Zijn er meer computers nodig, dan gaan we naar de computerzaal.

Veel van de lessen kunnen ondersteund worden door schooltelevisielessen. Ook wordt hiervoor het digitale bord gebruikt. Nieuw in groep 7 is het vak Engels. Kinderen merken dat ze al een groot aantal Engelse woorden kennen. Vaak is daarom Engelse taal ook niet zo moeilijk en vinden de kinderen het leuk om te leren.

Aan het eind van het schooljaar studeren we een musical in en gaan we drie dagen op schoolreis naar Ellertshaar. Verder zijn er nog de jaarlijks terugkerende zaken als sportdag, toneelbezoek, excursie(s) enz.

Groep 8

We beginnen dagelijks met een gesprek. Op maandag is het onderwerp: "wat heb je in het weekend gedaan?". Voor de andere dagen van de week zijn er verschillende onderwerpen die aan de orde komen zoals actualiteit, nieuws en onderwerp van een leerling/leerkracht. Elke leerling heeft minimaal één boekbespreking en één spreekbeurt per jaar. Dit wordt thuis voorbereid en neemt per onderdeel 10 tot 15 minuten in beslag.

Een groot gedeelte van de dag wordt besteed aan de weektaak. Op maandag krijgen de leerlingen hun taakbrief. Hierin staat wat er die week moet gebeuren voor taal, rekenen, lezen, zaakvakken en eventueel andere opdrachten. De uitleg hierover wordt beperkt tot wat echt nodig is, de leerlingen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf of in een groep de problemen op te lossen. De leerkracht begeleidt hierbij of nemen en groepje leerlingen onder hun hoede om aan een bepaald probleem te werken. Ook worden, indien nodig leerlingen gedurende een bepaalde tijd individueel begeleid. Als dit nog onvoldoende blijkt te zijn dan bestaat de mogelijkheid voor extra hulp. Bepaalde onderdelen van de weektaak worden door de leerlingen zelf nagekeken, maar ook worden er onderdelen gezamenlijk nagekeken of door de leerkracht. In de weektaak staan ook extra dingen en enkele kinderen hebben een aangepaste weektaak. Aan de zaakvakken wordt klassikaal, individueel en in groepen



gewerkt. Van de twee uren gymnastiek per week wordt 1 uur door de vakleerkracht verzorgd en de andere door de klassenleerkracht. Voor het schaken is een gespecialiseerde leerkracht aanwezig. In groep 8 leggen de kinderen een verkeersexamen af. Dit examen bestaat uit een theoretisch gedeelte (landelijke verkeersproef) en een praktisch deel (het fietsen langs een vooraf bekend gemaakte route) Voor handvaardigheid is een middag vrijgemaakt. De kinderen werken dan in groepjes van ongeveer 10 personen onder leiding van een ouder of leerkracht gedurende 3 weken aan een bepaalde opdracht. Na 3 weken wordt gewisseld, zodat in een schooljaar ca. 10 verschillende technieken aan de orde komen. Tijdens een schooljaar worden er nog verschillende andere activiteiten uitgevoerd. Zo zijn er elk jaar enkele excursies en worden er elk jaar, onder deskundige leiding, lessen gegeven over techniek. In februari doen we mee aan de landelijke Cito-toetsen. We doen ook mee aan het NIO-onderzoek. De uitkomsten hiervan zijn medebepalend voor de verdere schoolkeuze van de kinderen. In de laatste schoolweek is er een eindfeest voor groep 8.

Basisvaardigheden

In groep 3 leren de kinderen de eerste beginselen van de basisvaardigheden lezen, taal, schrijven en rekenen. In de onderbouw wordt gewerkt aan de voorwaarden die nodig zijn om tot lezen, taal, rekenen en schrijven te komen. Zij werken met de methodes Schatkist rekenen, de rekenkisten van Wizwijs, Schatkist taal en Ik ben Bas, die naadloos aansluiten op Veilig Leren Lezen 2^e maan versie

Dit gebeurt aan de hand van de volgende methodes:

- -Lezen: Veilig Leren Lezen, de nieuwe versie Maan Roos Vis
- -Taal: Veilig leren lezen
- -Schrijven: Pennenstreken
- -Rekenen: Wereld in Getallen (nieuw)

Vanaf groep 4 wordt, wat de basisvaardigheden betreft, voortgeborduurd op dat wat in groep 3 in gang is gezet.

- - Lezen: Goed Gelezen (techn. en begrijpend lezen/ Lees-Estafette)
- - Taal: Taal Actief (nieuwe 3^e versie)
- - Schrijven: Pennenstreken
- - Rekenen: Wereld in Getallen (nieuw)
- - Aardrijkskunde: De Blauwe Planeet (groep 3 t/m 8)
- - Geschiedenis: Brandaan (groep 4 t/m 8) (nieuw)
- - Biologie/Techniek: Naut (groep 4 t/m 8)
- - Verkeer: Rondje Verkeer (groep 3)
- Stap Vooruit (groep 4)
- Op Voeten en Fietsen (groep 5 en 6)
- Verkeerskrant (groep 7)
- Verkeersexamens (groep 8)
- - Engels: Real English – let's do it (groep 7 en 8)
- - Sociale redzaamheid: Leefstijl (nieuwe uitgave in groep 1 t/m 8)
- -Muziek/Handv./Tekenen : Moet je doen

Deze methodes voldoen aan de huidige kerndoelen, voor verdere informatie over de methodes kunt u het schoolplan raadplegen.



Extra activiteiten

- Elke groep doet iedere maand mee aan de ‘maandsluiting’. Deze vindt plaats op de laatste woensdag van de maand van 11.15 tot 12.15 uur. De kinderen kunnen dan allerlei presentaties geven van cabaret tot zang en dans. In december is de maandsluiting in de kerstsfeer en er is een grote playbackshow in maart/april. Iedere keer worden de ouders van één groep uitgenodigd via de Nieuwsbrief
- Alle groepen komen in aanraking met het theater, waar zij een voorstelling zien. Sommige groepen gaan naar een optreden van het ‘leerkrachtentoneel’ uit Winschoten.
- De groepen Ster en Zon doen mee met het boekenplan. Dit houdt in dat er 1 maal per 14 dagen boeken worden uitgeleend met behulp van een aantal ouders.
- Alle kinderen van groep 3 nemen in principe deel aan het schoolzwemmen in het zwembad ‘De Watertoren’. (mits er voldoende vervoer aanwezig is)
- Groep 5 t/m 8 studeert elk jaar een musical in of maakt een film, die zij voor de ouders van de klas in school opvoeren.
- De groepen 1 t/m 8 gaan 1 of meerdere dagen op schoolreis.
- Alle groepen hebben de mogelijkheid om met de natuur in aanraking te komen via N.M.E. Dit kan onder andere gebeuren via onze schooltuin, natuurpaden, excursies of leskisten.
- De groepen 3 en 6 bezoeken de bibliotheek om daar een voorlichting te krijgen over het reilen en zeilen van een bibliotheek.
- De groepen 3 t/m 5 krijgen ook ‘Estafette-lezen’ met behulp van leesouders en stagiaires.
- Voor groep 5 is er schakonderwijs (verplicht), voor de groepen 6, 7 en 8 gebeurt dit op vrijwillige basis.
- In groep 8 wordt zowel een theoretisch als praktisch verkeersexamen gehouden. Wat dit laatste betreft fietsen de leerlingen een parcours door de stad. Hierbij worden zij op hun verkeersgedrag beoordeeld.
- De school kent een groot aantal sportactiviteiten/toernooien, namelijk: schoolvoetbal, handbal, korfbal, basketbal, volleybal, zaalvoetbal, zwem – en schakwedstrijden.
- Schoolsportdag (groepen 5-8) en een spelletjesdag (groepen 3 en 4)
- Sponsorlopen (bv. Unicef, Jantje Beton)



Schoolsparen

Activiteit	Kosten in euro (onder voorbehoud)
Schoolreis groepen Ster en Zon (speeltuín)	17,50
Brede school activiteit	3
Winschoter Scholen Toneelgezelschap (groep 2 t/m 5)	2
5 december cadeau (groep 1-4)	10
Sinterklaas bijdrage (groep 5 t/m 8)	1,50
Schoolreis groep 3 en 4 (bv. Oranjestad/Sprookjeshof)	30
Schoolreis groep 5 (bv. Natuurschool)	38,50
Driedaagse schoolreis groep 6 en 7 (Ellertshaar - Klonie)	55
Vierdaagse schoolreis groep 8 (Ameland)	90

Bovenstaande bedragen worden door het team geínd. Mocht u niet hebben voldaan aan uw betaling dan moet uw zoon / dochter helaas op school blijven.

Elke maandagmorgen kunnen de kinderen spaargeld meenemen. Voor de groepen 3 t/m 7 adviseren wij € 1,50 of € 2,- per week, voor groep 8 geldt € 2,- of € 2,50 per week.

Wij willen u wel vragen de bedragen die u uw kind meegeeft op hele of halve euro's af te ronden. U heeft ook de mogelijkheid in één of twee keer per bank te betalen.

- Sommige ouders kunnen via het minimafonds een deel van de kosten terug krijgen. Vraagt u hiervoor even een reçu bij de directie.
- Binnenkort krijgt u van ons per leerling een 'Overeenkomst betaling schoolsparen'. (U wordt verzocht om deze 'Overeenkomst' te ondertekenen en zo spoedig mogelijk terug te sturen of te brengen naar school).

De Brede School

Brede Scholen zijn er in vele vormen. Wat ze allemaal gemeen hebben is dat de school samenwerkt met andere instellingen zoals bibliotheek, huis van de sport, muziekschool, kunstencentrum, welzijnswerk, maatschappelijk werk, jeugdzorg enz.



Er is met heel veel enthousiasme de laatste jaren deelgenomen aan diverse cursussen, die gratis in school plaatsvonden in het kader van de Brede School.

Omdat de subsidies zijn stopgezet kunnen wij (dankzij de maandelijkse oud papier actie) nog steeds een aantal Brede school activiteiten aanbieden.

Via de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten en aanmeldingen.

De muziekschool Oost-Groningen zit de komende jaren bij ons in het gebouw vanwege afbraak van de oude muziekschool. (adres : Muziekschool Oost- Groningen ; Postbus 270; 9670 AG ; tel : 412556)

Voor -, tussen- en naschoolse opvang

Door de Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen (S.O.O.O.G.), waar onze school ook onder valt, is een overeenkomst afgesloten inzake de voor- en naschoolse opvang.

Voor **naschoolse** opvang : Kinderopvang Hummelstee – tel : 0597 -422173 (hier valt ook “Het Vossenhol “ onder, wat in het MFC ’t Parkholt zit.

De voor- en tussenschoolse opvang :

Wij willen ons aan u als ouders / verzorgers graag even voorstellen en u vertellen wat wij doen en wat de regels en afspraken zijn bij de voor – en tussenschoolse opvang.

Wij zijn 4 gecertificeerde overblijffuffen. José Timmer, Coba Pathuis, Lia Koning en Thea Kuiper. De voorschoolse opvang wordt gedaan door José en Coba.

Eerst even over de voorschoolse opvang:

U kunt uw kind brengen vanaf 7.30 uur. Ze kunnen hun meegebrachte broodjes en drinken dan opeten, als ze thuis nog niet ontbeten hebben.

De kinderen worden door de overblijffuffen om 8.20 uur naar de klas gebracht [de groepen Ster en Zon] of mogen nog even naar hun eigen plein[groepen 3 tot en met 8]

U kunt één dag van te voren bellen als uw kind gebruik gaat maken van de voorschoolse opvang. Als er geen kinderen zijn is er ook niemand aanwezig.

De kosten zijn 1.50 euro.

De telefoonnummers: Coba Pathuis – 417230 of 0643945286.

José Timmer – 421766 of 0648885029.

Tussenschoolse opvang/ overblijven.

De kinderen van de groepen Ster en Zon worden uit de klas gehaald. Wij willen graag namen op de trommels, bekers en tassen, want er zijn heel veel gelijke. Ook worden de luizentassen meegenomen. De kinderen van groep 3 tot en met 8 lopen zelf naar de overblijf.

We eten in ieder geval tot 12.20 uur. Het mag natuurlijk langer. Het kan zinvol zijn om uw kind[eren] een aparte broodtrommel mee te geven naar de overblijf. Ons streven is dat ieder kind in ieder geval één boterham of iets dergelijks bij zich heeft. Meer mag natuurlijk ook.

U kunt per keer of per week betalen. Als u per week betaalt, kunt u op maandag een envelop voorzien van naam, de overblijfdagen en het juiste bedrag aan de groepsleerkracht geven. Bij ziekte krijgt u het geld natuurlijk terug.

Wij werken met de volgende regels en afspraken:



1. Als je naar de overblijf gaat, zorg je ervoor dat je brood/drinken en luizentas bij je hebt. Je gaat meteen van je klas naar het overblijflokaal.
2. We eten gezellig en blijven tijdens het eten aan tafel zitten. In ieder geval tot 12.20 uur.
3. Niemand vindt het prettig als een ander aan zijn eten komt. Met andermans eten haal je dus geen grapjes uit.
4. Als je naar het toilet moet, vraag je dat aan één van de overblijffuffen.
5. Jij vindt het vast niet fijn om een grote mond te krijgen. De overblijffuffen vinden dat ook niet prettig. Daarom willen we van niemand een grote mond horen.
6. Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen rustig en veilig is, wordt er gewoon gelopen in de klas [sen] en in de gang. Dus hollen, rennen en gillen doen we niet.
7. We komen met het buiten spelen niet buiten de hekken.
8. Alle rommel die we maken, ruimen we na afloop van het overblijven op. Dat doen we met elkaar.
9. Wees voorzichtig met de speelmaterialen van elkaar en van de overblijfgroep, dan hebben we er met zijn allen veel langer plezier van.
10. Ruzie maken of vechten kun je voorkomen door de leiding te vragen om te helpen bij de oplossing van problemen. Wij rekenen erop dat jij dat ook doet.
11. Om 13.05 uur mogen de leerlingen vanaf groep 3 naar hun klas of naar hun eigen plein. De Zon en de Sterleerlingen worden naar hun klas gebracht.
12. Als je tijdens het overblijven in school moet, vraag je dat eerst aan de overblijffuffen. In principe mag je niet in school, tenzij een leerkracht dat aan ons komt zeggen.

Wij zijn al jaren met heel veel plezier overblijffuffen op OBS De Kleine Dollard en hopen dat het nog heel lang doorgaat. Wij vertrouwen erop, dat als er vragen zijn over wat dan ook, u met ons contact opneemt.

Huiswerk

De school geeft huiswerk mee. Bijvoorbeeld tafeltjes en dictees leren, boekbesprekingen en spreekbeurten voorbereiden. We verwachten van de ouders dat ze het hiermee eens zijn en zich voor dit huiswerk interesseren. Ze krijgen hierdoor inzicht in datgene waarmee hun kinderen bezig zijn en hoe ze ermee omgaan. Ouders die hun kinderen willen helpen wordt aangeraden contact op te nemen met de groepsleerkracht.

Lezen

We kennen een aantal vormen van lezen technisch-lezen. 'Estafette-lezen' is daar één van. Bij de methode 'Estafette' zijn de kinderen door middel van een test ingedeeld in groepjes. Binnen een groepje hebben de kinderen allemaal hetzelfde niveau. Nu kan een leerkracht deze kinderen alleen niet optimaal begeleiden, daarom roepen we de hulp in van ouders. De taak van de ouders is om met deze kinderen te lezen en, waar nodig, te corrigeren en uitleg/instructie te geven. We gebruiken verschillende tijden voor groep 4 t/m 6. Op hetzelfde moment zijn andere kinderen aan het 'maatjeslezen' (duolezen), Ralfi-lezen (tempolezen), individueel of met de computer aan het lezen.

Schaken



Onze school heeft het schaaakonderwijs opgenomen in zijn activiteitenplan. Het wordt gegeven door een gediplomeerde schaaakonderwijzer, Dhr. Jo Krawczyk. Voor groep 5 is dit verplicht en voor de groepen 6, 7 en 8 gebeurt dit op vrijwillige basis.

Logopedie

Preventieve logopedie op de basisschool.

Preventieve logopedie is erop gericht om stoornissen op het gebied van de spraak, taal, stem en het gehoor te voorkomen of in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, zodat vroegtijdig hulp kan worden geboden.

Een logopedist van Cedin doet dit door middel van een screening als uw kind in groep 2 zit. Screenen is een kort onderzoekje en vindt plaats op school. Door goed te kijken en te luisteren en met behulp van testjes probeert de logopedist een indruk te krijgen van de spraak- en taalontwikkeling van uw kind en wat mogelijk deze ontwikkeling zou kunnen belemmeren. De logopedist noteert haar bevindingen en geeft een vrijblijvend advies. Voor de screening is uw schriftelijke toestemming nodig. Ook kinderen uit andere groepen kunnen aangemeld worden als ouders en/of leerkracht twijfels hebben over de spraak- en taalontwikkeling.

Documentatiecentrum

Op onze school is een uitgebreid documentatiecentrum ingericht. De groepen 5 t/m 8 zijn hierin zoveel mogelijk zelfstandig aan het werk, zij kunnen daar hun spreekbeurten voorbereiden. De groepen 5 en 6 worden hier door middel van allerlei oefeningen in geschoold. Dit centrum is opgebouwd via het trefwoordensysteem.

Naast kaartenbakken maken de kinderen gebruik van een zoekprogramma op de computer en ook via internet halen zij veel informatie binnen. Voor de groepen 1 t/m 4 hebben we een apart documentatiecentrum. Dit documentatiecentrum werkt met paddestoelen. Elke paddestoel heeft een kleur en deze kleur staat voor een bepaalde groep onderwerpen. Elke hoofdgroep wordt nog weer verdeeld in 5 subgroepen en zo staan de boeken met pictogrammen in een mooie boekenkast in de gang gerangschikt.

Schoolregels

Onze school hanteert een aantal schoolregels die zijn afgesproken met de leerlingen. Deze regels worden onder andere aan het begin van het schooljaar met de leerlingen doorgesproken.

1. De groepen Ster en Zon mogen om 8.20 en om 13.05 uur in de klas. Ze kunnen dan gaan spelen. Ze gaan door de kleuteringang naar binnen.
2. De groepen 3, 4 en 5 mogen ook om 8.20 en om 13.05 uur naar binnen. Zij komen door de hoofdingang binnen of als ze op de fiets zijn door de zij ingang.
3. De groepen 6, 7 en 8 mogen om 8.20 en om 13.05 uur naar binnen. Zij komen door de zij ingang of eventueel door de hoofdingang.
4. Als je binnen komt ga je naar je klas, we blijven niet op de gang. Er zijn meesters of juffen op de gang die daar op toezien en waar je met vragen terecht kunt.
5. Als het heel hard regent mag je om 8.15 en 13.00 uur de klas in.
6. Bij het verlaten van de school kun je zelf de uitgang kiezen, maar de groepen 3 t/m 8 mogen niet door de kleuteruitgang tenzij ze een broertje of een zusje mee moeten



- nemen.
7. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 zijn een half uur voor de aanvang van de lessen aanwezig. Vanaf 8.20 en 13.05 uur zijn zij in hun klas, op de gang of hebben pleinwacht.
 8. De conciërge of leerkracht zorgt voor het openen en sluiten van het hek van het plein. Tussen de middag is het hek open. We weten hoe fijn het is om op je fiets naar school te gaan, **maar de fietsenstalling is voor eigen risico**. Voor de fietsen van de leerlingen van groep 1 en 2 is een apart gedeelte op het onderbouwplein.
 9. We lopen rustig door de school en gaan rustig naar binnen. Denk aan onze schoolregel: **Binnen lopen we rustig rond, buiten rennen is gezond**. Als je nog even fijn buiten wilt spelen mag je als de bel gaat pas naar binnen. Als je naar je klas gaat dan blijf je daar ook. Als je even wat naar binnen wilt brengen, dan vraag je dit even aan de meester of de juf die op het plein staat.
 10. Er mag niet meer dan één leerling van dezelfde sekse naar de w.c. De groepen 3 en 4 hebben de w.c naast de hoofdingang, de groepen 5, 6, 7 en 8 in de hal en de kleuters naast de groep.
 11. Wanneer een kind 4 jaar wordt en de basisschool gaat bezoeken dan moet het kind zindelijk zijn en zichzelf op de wc kunnen redden. Mocht het kind een keer een “ongelukje” hebben gehad, dan is er op school droog ondergoed aanwezig en helpen wij bij het verschonen. Echter, wanneer uw kind nog niet zindelijk is en dagelijks in de broek plast bellen wij de ouders op om het kind af te halen en het thuis te gaan verschonen.
 12. De jassen in de luizenzak hangen en overige spullen op of aan de kapstokken leggen/hangen. Wij doen geen petten op in de klas en de regenlaarzen gaan onder de kapstok. De gevonden voorwerpen liggen op een vaste plek in de hal. Deze worden één keer per 3 maanden verwijderd.
 13. De leerkrachten houden samen met de leerlingen de klas en de pleinen netjes en gezellig.
 14. We mogen niet met rolschaatsen, skates, steps, wave-boards, enz. op het plein. Als je er wel mee naar school wilt, dan de rolschaatsen en skates bij de ingang uit- en aandoen. De step / het wave-board door de school dragen en onder de kapstok zetten.
 15. Je mag geen kauwgum kauwen in de klas.
 16. We nemen geen computerspelletjes mee in de klas.
We nemen geen mobiele telefoons mee naar school. Mocht dit wel nodig zijn om een bepaalde reden, dan in overleg met de meester of de juf.
We nemen geen MP3 of iets dergelijks spelers (met oortelefoon) mee naar school.
Deze zijn bovendien gevaarlijk op de fiets (je hoort het verkeer niet!)
 17. We komen op tijd naar school.
 18. **Ouders wachten buiten** bij het naar huis gaan van de leerlingen. Voor de schooltijden bent u van harte welkom in de school, maar we willen wel graag om 8.30 en 13.15 uur met de lessen beginnen. Om 12.00 en 15.15 uur buiten wachten in verband met ruimtegebrek en geluidsoverlast. Daarna bent u weer van harte welkom.
 19. Absentie van leerlingen dient u voor 8.30u. of 13.15u. te melden, anders volgt er binnen een half uur een telefoontje richting ouders/verzorgers door de leerkracht of administratie.
 20. Om 10.00 uur begint de pauze. Je gaat lekker naar buiten tenzij het erg slecht weer is. Je loopt rustig naar buiten en om 10.15 uur rustig weer naar binnen. Bij slecht weer mag je in de klas blijven. Ook dan geen geloop op de gangen.



21. Wij verzoeken de ouders/verzorgers om besmettelijke ziektes (b.v. rode hond) en andere zaken zoals hoofdluis aan de leerkracht te melden.
22. Wilt u aan de leerkracht doorgeven als uw kind naar de huisarts, tandarts, specialist of orthodontist enz. moet. **Dit alles het liefst voor of na schooltijd.**
23. U kunt buitengewoon verlof aanvragen bij de directie. Wilt u ook de groepsleerkracht op de hoogte brengen van dit verzoek.
24. Als een leerling jarig is krijgt hij/zij van de leerkrachten een plaatje. Dit krijgen ze ook als ze een zwemdiploma halen. Zoveel mogelijk tussen 9.45 en 10.00 uur de klassen rond. Er worden geen plaatjes gegeven als de leerlingen rondgaan met bekers of medailles.
25. De gymregels voor de groepen 3 t/m 8 staan in de schoolgids. Voor de groepen 1 en 2 geldt dat ze alleen gymshoenen dragen als ze voetwratten hebben.
26. Er mogen geen leerlingen en ouders zonder begeleiding van een leerkracht in de bergingen. Als er iets uitgehaald wordt dan moet je het op dezelfde plek weer terugzetten. **We zorgen er samen voor dat de bergingen opgeruimd zijn en blijven.**
27. We willen graag zien dat er in de pauze's **gezond** "gesnoept" wordt.
28. Als de leerlingen een extra vrije dag hebben, bijvoorbeeld door een studiedag van de leerkrachten, hoort u dat zo spoedig mogelijk via de Nieuwsbrief en de twee jaaroverzichten.
29. Alle groepen werken met een lesrooster met vakkenindeling. Er wordt d.m.v. zelfstandig werken steeds meer en meer gewerkt naar een langere taak, zodat leerlingen leren plannen. Zij kunnen dan kiezen met wel vak/onderdeel ze beginnen.
30. Voor en na schooltijd en in de pauze wordt er pleinwacht gelopen op de pleinen van de groepen 3, 4 en 5 en 6, 7 en 8.
31. Daar we graag alle ouders willen laten meegenieten van de maandsluiting, maar dit wegens ruimtegebrek niet mogelijk is, nodigen we per keer van één groep de ouders uit. We willen op deze manier proberen de ouders de maandsluitingen te laten bijwonen. (de uitnodiging staat steeds in de Nieuwsbrief).
32. Als een leerling zich, na waarschuwen, bij een invalkracht niet weet te gedragen dan moet hij of zij die dag in een andere groep doorbrengen.
33. Als een leerling gedrag vertoont wat niet wenselijk is en zich niet aan de regels kan houden brengen wij via een brief de ouders op de hoogte. Wij willen deze brief, voorzien van handtekening, graag weer terug. Bovendien is er een gesprek met de ouders.
34. Voor alle leerlingen geldt dat wanneer zij gebruik maken van de computers op school zij te maken krijgen met een internetprotocol. Dit protocol dient ervoor dat leerlingen niet op ongewenste sites terecht komen.
35. Als leerlingen deelnemen aan Brede School activiteiten of aan andere buitenschoolse activiteiten zoals b.v. een voetbaltoernooi dan verwachten wij dat ze er ook zullen zijn, tenzij er een goede reden voor afwezigheid is. Dit dan wel zo gauw mogelijk doorgeven aan de desbetreffende leerkracht. Dus als je je voor iets opgeeft sta je ervoor.
36. De afspraken die wij maken als we naar de W.O.P. (Wijk Ontmoetings Plaats) gaan zijn de volgende: de groepen 6, 7 en 8 rouleren. De groep die naar de W.O.P. gaat doet dit onder begeleiding van de leerkracht. 's Morgens en 's middags voor schooltijd gaan we niet naar de W.O.P., maar spelen op het plein. Woensdag gaan we niet naar de W.O.P. in verband met de gym.



Onze 3 schoolafspraken zijn:

- a. Voor groot en klein zullen we aardig zijn, dan is het fijn om hier te zijn.**
- b. Buiten rennen is gezond, hier lopen we rustig rond.**
- c. Wij hebben zorg voor de spullen waar we mee omgaan, zodat we morgen er zo mee verder kunnen gaan.**

Fietsen

Vanwege een beperkt aantal fietsenrekken verzoeken wij de leerlingen, die dicht bij school wonen, om te komen lopen. Het stallen van de fietsen is geheel op eigen risico. De leerlingen moeten bij de Vossenburcht afstappen en met de fiets aan de hand naar en over het plein lopen om ongelukken te voorkomen.

Voor de fietsen van de leerlingen van groep Ster en Zon is een apart vak op hun eigen plein beschikbaar.

Seksuele voorlichting

Wij verwachten van de ouders dat zij zelf hun kind voorlichten op het tijdstip dat zij dat wenselijk vinden. Maar mocht het onderwerp, om wat voor reden dan ook, ter sprake komen dan zullen de leerkrachten op het niveau van de groep hierop in gaan.

Rookbeleid

Binnen de school mag niet worden gerookt.

Hoofdluis

Hoofdluis is een terugkomend probleem op praktisch alle basisscholen. Alle leerlingen hebben nu een luizentas (voorzien van naam). De eerste tas krijgen de leerlingen van de O.R. Mocht de tas kapot gaan, kunnen de ouders hem zelf repareren of een nieuwe aanschaffen voor 2 euro bij de O.R.

Op De Kleine Dollard is tevens een Luizen Opsporing Team (LOT) geformeerd. Het LOT bestaat uit een aantal moeders die na elke vakantie of na een melding de kinderen gaan controleren op hoofdluis. Als er hoofdluis bij uw kind is geconstateerd, wordt u aan het eind van de dag geïnformeerd door de directie. Mochten die de ouders niet kunnen bereiken, krijgen de leerlingen een brief mee. Als er in een groep hoofdluis is geconstateerd, dan krijgen de leerlingen van die groep een brief mee met informatie. Informatie kunt u ook altijd inwinnen bij de mensen van het LOT.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf (foto Koch) op school. Het ene jaar voor alleen groepsfoto's en het volgende jaar voor individuele- en groepsfoto's. De fotograaf komt meestal in het voorjaar.

Dit schooljaar zullen er groepsfoto's en individuele foto's worden genomen. Via de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over de exacte datum. Via de school ontvangt u de schoolfoto's. U kunt geheel vrijblijvend besluiten of u deze foto's tegen betaling (acceptgiro)



wilt behouden. In geval u de foto's niet wilt behouden, verzoeken wij u deze weer mee te geven naar school, anders ontvangt u een herinnering van de fotograaf.

'Plan' (Foster Parents kind)

Wij hebben via (Foster Parents) Plan al vaker een kindje geadopteerd. Ons vorig kind was Jhon-Fredy Quinonez uit Columbia. Nu steunen wij Juan Felipe Areco uit Paraguay (Zuid-Amerika) Hij is geboren op 18 sept. 2003. Zijn vader Eladio is landbouwer. Zijn moeder Maria Vicenta doet de huishouding. Zijn broer Christian is 10 jaar. Ze wonen in een houten huis met een dak van gegolfd plaatijzer. Het water haalt het gezin uit een rivier,bron of stroompje, zo'n 2 km van huis. Er is geen wc, ze gebruiken een gat in de grond. Het dichtstbijzijnde gezondheidscentrum is zo'n 15 minuten van huis. Juan Felipe gaat nu naar school. Zijn foto hangt in de gang. Het geld dat wij nodig hebben om Juan Felipe te adopteren hebben wij opgehaald met een sponsorloop (samen met het geld voor Unicef)



3 De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe leerlingen

Veelal wordt de nieuwe leerling door de ouders van te voren aangemeld. Deze schriftelijke aanmelding geschiedt meestal bij de directie. Tijdens de aanmelding worden de ouders meteen rondgeleid door de school en krijgen ze alle informatie die ze wensen.



Tevens krijgen ze de schoolgids en een schoolkrant van het betreffende schooljaar mee. Ook wordt verteld dat de juf contact met ze opneemt wanneer hun kind een aantal keren op school kan komen om alvast kennis te maken met de groep.

Voor kinderen die direct na de zomervakantie nieuw op school komen wordt een kennismakingsmoment georganiseerd vóór de zomervakantie. Ook hiervoor worden de ouders en kind(eren) per brief uitgenodigd. Deze bijeenkomst is ná schooltijd.

Als kinderen op school worden aangemeld wordt hen op grond van het opleidingsniveau van de ouders of het geboorteland (door het ministerie) een ‘gewicht’ toegekend.

Het aantal leerkrachten wordt toegewezen naar de hoogte van het totale “leerlingengewicht.”

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Schatkist / Piramide

We werken met de methode Schatkist. Schatkist is doelgericht werken gekoppeld aan betekenisvolle activiteiten en richt zich op de volgende ontwikkelingsdoelen: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal- emotionele ontwikkeling. Daarnaast werken we met de methode Piramide als bronnenboek.

Het leerlingvolgsysteem

Het dagelijks doen en laten van de kinderen wordt gevolgd door middel van observaties (o.a. Leefstijl). Via beoordelingsmomenten in de methoden worden de vordering bijgehouden voor rekenen, taal, lezen en zaakvakken. Vanaf groep 1 wordt een map bijgehouden waarin de vorderingen van de leerlingen zijn opgenomen. Onze school maakt tevens gebruik van het Cito-volgsysteem, waarmee in de verschillende groepen de volgende onderwerpen worden getoetst:

- Groep Ster en Zon Taal, Rekenen voor Kleuters
- Groep 3 Rekenen & Wiskunde en Spelling
- Groep 4 t/m 8 Begrijpend lezen, Wiskunde, Woordenschat en Spelling

Daarnaast gebruiken wij nog een aantal toetsen die niet afhankelijk zijn van een methode. Te weten:



- Groep 3 t/m 8 DMT (Drie Minuten Toets) en AVI-toets voor het bepalen van het Avileesniveau

Aan het eind van groep 8 vindt nog een algehele observatie plaats, namelijk de Cito-eindtoets.

Het gehele Cito-leerlingvolgsysteem is in het computersysteem ingevoerd.

De verslaglegging van de gegevens

Van elk kind wordt een overzicht bewaard door de groepsleerkracht. Vertrouwelijke gegevens worden in een afgesloten kast bewaard in een leerling-dossier. De Interne Begeleider beheert deze mappen, de privacy wordt daarbij gewaarborgd.

Ook wordt er 2 x per jaar een gedragsobservatielijst van Leefstijl (via de computer) door de leerkrachten ingevuld.

Welbevinden en leervorderingen

De ouders van alle groepen worden aan het begin van elk schooljaar op de hoogte gesteld van wat er het nieuwe schooljaar aan de orde komt ('Info middag / avond'). De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen in principe drie maal per jaar een rapport mee naar huis. Als leerlingen van groep 1 later zijn ingestroomd, krijgen ze 1 à 2 keer een beoordeling.

Hiervoor worden de ouders uitgenodigd om het rapport met de leerkracht op de 'Kijkavond' (tien-minuten gesprekjes) te bespreken. De 3^e keer is de rapportbespreking vrijwillig, de andere 2 verwachten wij alle ouders.

Ouders kunnen ook tussentijds uitgenodigd worden voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. Daarnaast vinden huisbezoeken plaats als de ouders of de leerkrachten daaraan behoefte hebben.

De ouders en leerlingen van de leerlingen van groep 8 worden in maart, nadat de uitslag van de Cito-eindtoets binnen is, door de leerkracht gevraagd om definitief af te spreken naar welke school voor Voortgezet Onderwijs hun kind zal gaan.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De school en de ouders hebben een gemeenschappelijk belang om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt binnen zijn mogelijkheden. De zorgstructuur op de Kleine Dollard is daarom zodanig ingericht dat we steeds op zoek zijn naar de onderwijsbehoeften van het kind. De leerling staat centraal in ons pedagogisch en didactisch handelen. De leerkracht, gesteund door collega's, intern begeleider, directie en externe professionals, is de spil in het gehele proces. Binnen de zorgstructuur zoeken we naar een evenwicht tussen de onderwijsbehoeften van het kind, het aanbod wat op onze school gegeven kan worden en de omgeving waarin het kind opgroeit.

Dit schooljaar zijn we gestart met de invoering van de 1-zorgroute. Met 1-zorgroute willen we bereiken dat leerkrachten nog meer in staat zijn om in hun groep het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ze werken handelingsgericht en gaan planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften van kinderen. De leerstof wordt of aan de hele groep of in kleine deelgroepen aangeboden, waarbij telkens heldere doelen geformuleerd worden. Binnen dit lessysteem is het goed mogelijk leerlingen op te vangen die speciale aandacht nodig hebben. Door hen in een meer- of weergroep te plaatsen met voor die groep geformuleerde leerdoelen, kunnen we hen zonder speciale of extra programma's een doorgaande ontwikkeling bieden. Als een leerling de ontwikkelingsdoelen niet meer haalt en



niet meer meekomt met de weergroep, wordt een individueel handelingsplan ontwikkeld. Ook kan gekozen worden voor extra hulp buiten de klas. Een leerling die meer aan kan dan wat de meergroep biedt, krijgt ook een individueel handelingsplan. Leerlingen die sociaal of emotioneel meer aandacht vragen, worden daar in begeleid.

De 1-zorgroute wordt het komende jaar verder ingevoerd voor de vakgebieden, rekenen, lezen, taal/spelling en emotioneel ingevoerd. De interne begeleider, coördineert de invoering van de 1-zorgroute. Tot de taken van de intern begeleider behoren onder andere:

- het structureren van de leerlingenzorg
- het ontwikkelen van individuele programma's voor leerlingen, in samenwerking met de leerkracht
- ondersteuning van leerkrachten bij het aanbieden van extra zorg
- de bewaking van de continuïteit in de ontwikkeling van leerlingen

Belangrijk in de 1-zorgroute vinden we onder andere de volgende punten:

- Afstemming op onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd.
- De 1-zorgroute biedt leerkrachten en interne begeleider stapsgewijs aanwijzingen voor het vaststellen van en omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften
- Preventief en proactief denken en handelen.
In plaats van ons te richten op de 'uitvallers' (curatief), probeert de leerkracht vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben, en het 'gewone' onderwijsaanbod te intensiveren en af te stemmen op deze leerlingen.
- Positieve aspecten van leerling, leerkracht en ouders zijn belangrijk.
Vaak zijn we in de zorg naar leerlingen alleen gericht op de tekorten en belemmerende factoren bij een leerling, bij een leerkracht of bij de ouders. Deze negatieve insteek heeft vaak een averechts effect. In 1-zorgroute richten we ons voortdurend op de positieve kwaliteiten: wat kan dit kind goed? Waarin zijn deze ouders sterk? Waarin is deze leerkracht sterk? Welke aanpak werkt wel en onder welke omstandigheden?

De leerlingenzorg volgens 'Afstemming' heeft zeven uitgangspunten:

- 1.Het gaat erom dat je denkt, kijkt en praat over wat een kind nodig heeft i.p.v. wat er mis is met een kind; de *onderwijsbehoeften* van dit kind.
- 2.Het is de leerkracht die het doet! Hoe de leerkracht denkt en wat de *leerkracht* nodig heeft, bepaalt het succes van de begeleiding.
- 3.Wij streven voortdurend naar *bruikbare, haalbare adviezen* en kijken daarbij vooruit i.p.v. achteruit.
- 4.Er is *samenwerking* tussen leerkracht, kind, ouders en begeleiders.
- 5.Wij observeren, onderzoeken en bespreken de *wisselwerking/interactie* tussen kind, leerkracht, groep en ouders. Wat heeft invloed op wat?
- 6.Wij gaan uit van *positieve factoren* en zijn op zoek naar mogelijkheden.
- 7.Wij werken *systematisch* en zijn open en duidelijk naar elkaar; kind, ouders, leerkracht en begeleiders.

Om optimale zorg te kunnen bieden aan alle kinderen, maken wij gebruik van de volgende instrumenten:



- observaties van de leerkrachten
- informatie van de ouders
- informatie van het kind
- methodegebonden toetsen
- methodeonafhankelijke toetsen
- Seol Volgstelsysteem voor de sociale en emotionele ontwikkeling

De leerkrachten en de interne begeleider bespreken de gegevens tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen. Zodra de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind, betreft de leerkracht de ouders bij het analyseren van het probleem en bij het zoeken naar eventuele oplossingen. Ook ouders kunnen hun zorgen met de leerkracht bespreken. In eerste instantie zal de leerkracht samen met de ouders en het kind tot een oplossing proberen te komen. Indien de leerkracht het probleem niet kan oplossen, wordt de interne begeleider ingeschakeld.

Wanneer er na een half jaar geen resultaat geboekt wordt met een individueel handelingsplan kan, in overleg met ouders, contact gezocht worden met deskundigen van o.a Expertise centrum van het S.O.O.O.G., RENN4 en/of andere deskundige instanties. Met de verkregen handelingsadviezen maken wij, waar nodig, individuele aanpassingen aan het onderwijsprogramma en geven wij onderwijs gericht op de onderwijsbehoefte van het kind. Deze aanpassingen kunnen zowel gericht zijn op de leerstof, de didactiek, als de interactie tussen leerkracht en kind.

Er zijn echter grenzen aan de zorgmogelijkheden op onze school.

Indien de school en de ouders niet kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van het kind, zal samen met de ouders gezocht worden naar een goed alternatief.

Gezamenlijk wordt gezocht naar een goede aanpak voor de leerling. In sommige gevallen kan de basisschool het vereiste onderwijs voor een leerling, die een speciale aanpak nodig heeft, niet meer bieden. De speciale school voor basisonderwijs is dan in vele gevallen de aangewezen school. De basisschool adviseert de ouders om het kind aan te melden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Aan deze commissie vragen ouders een beschikking voor toelaatbaarheid tot de speciale school voor basisonderwijs voor hun kind. De PCL beoordeelt, op grond van rapportage van de basisschool en rapporten van de externe hulpverleners, of de leerling inderdaad toelaatbaar is tot de speciale school voor basisonderwijs. Wanneer de beschikking is verleend, kunnen ouders hun kind aanmelden bij de speciale school voor basisonderwijs.

Het is ook mogelijk dat de PCL vindt dat een aangemelde leerling niet is aangewezen op de speciale school voor basisonderwijs; dat houdt in dat een leerling dan met begeleiding op de basisschool kan blijven of dat het kind is aangewezen op een andere vorm van speciaal onderwijs. Ouders kunnen te allen tijde bezwaar maken tegen een beslissing van de PCL. Voor plaatsing bij speciaal onderwijs moet men de leerling bij de betreffende regionale verwijzingscommissie aanmelden.

Voor leerlingen die aangewezen zijn op speciaal onderwijs, kunnen ouders leerlinggebonden financiering aanvragen bij het betreffende expertisecentrum. Deze financiering wordt ook wel een 'rugzakje' genoemd. Hiermee kan (beperkt) extra zorg worden ingekocht door de reguliere basisschool.

De school kan hierbij een actieve en adviserende rol spelen en zal in nauw overleg met ouders de ontwikkelingen volgen. Indien gewenst, ondersteunt de interne begeleider de ouders bij het afhandelen van het administratieve deel.



Wet op de privacy en de zorg

Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) moet het toestemmingsformulier, dat de ouders invullen en ondertekenen voor onderzoek, aan een flink aantal voorwaarden voldoen. Zo moeten ouders toestemming geven dat de persoonsgegevens van hun kind in het bestand van Cedin terecht komen en moeten ook beide ouders het toestemmingsformulier tekenen. Voor trajecten Consultatieve Leerlingbegeleiding (CLB) en Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD) is het tevens nodig dat ouders een toestemmingsverklaring tekenen. Wordt er voor uw kind een extra plan (handelingsplan) opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van op de hoogte gebracht en is ook een handtekening nodig.

SVIB (School Video Interactieve Begeleiding)

SVIB is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Net zo als dat bij andere functies het geval is, hanteert de SVIBer een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden, die in een groep gemaakt worden, onder het beheer van de SVIBer en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar - aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

‘Rugzak’ leerlingen

Op onze school hebben wij leerlingen met een ‘rugzak’. Deze leerlingen zijn onderzocht door de onderwijsbegeleidingsdienst of GGZ / Accare / Lentis. Naar aanleiding van het onderzoek kan aan ouders het advies worden gegeven om voor hun kind een rugzak aan te vragen. Deze leerlingen kunnen met extra hulp (rugzak) in het reguliere basisonderwijs blijven. De bedoeling van de rugzak is dat de leerling extra aandacht/hulp krijgt. De extra zorg kan op verschillende gebieden worden geboden: bijv. Préteaching - werken op eigen leerlijn – sociale- en emotionele ontwikkeling.

Als de aanvraag van de ‘rugzak’ is goedgekeurd krijgt de school extra formatie (leerkrachten) voor die leerlingen. De school krijgt bovendien extra ondersteuning van begeleiders van Rec 3 of Renn 4 en extra geld. Samen met ouders en ambulante begeleider worden afspraken gemaakt hoe we de extra formatie gaan invullen.

De procedure

De procedure die wordt gevolgd, indien er problemen met een kind zijn, is als volgt:

Fase	Actie
0	De groepsleerkracht geeft onderwijs
1	Verzamelen van gegevens
2	Ordenen van de gegevens
3	Leerlingbespreking (in het team)
4	Informeren van ouders



5	Hulp in de klas (handelingsplan door de leerkracht m.b.v. RT/IB)
6	De evaluerende leerlingbespreking
7	De leerling bespreken via de Handelings-Gerichte-Proces-Diagnostiek (HGPD)
8	Nader diagnostisch onderzoek
9	Opstellen van nieuw handelingsplan
10	Het uitvoeren van speciale leerhulp, zoals geformuleerd in het handelingsplan
11	De evaluerende leerlingbespreking (bij geen vooruitgang naar punt 11)
12	Aanmelding bij het Expertise centrum van het S.O.O.O.G. of bij het Speciaal Onderwijs
13	Advies aan de ouders tot plaatsing in het Speciaal Onderwijs.

De zorgvoorzieningen

1. In principe worden kinderen met problemen binnen en buiten de klas geholpen . Binnen de klas kan dat door de leerkracht, evt. met aangepaste leerstof, als de andere kinderen zelfstandig werken.
2. De leerling gaat evt. 1 à 2 keer per week naar een speciale ruimte (met extra materialen), waar hij/zij les krijgt van een RT'er. Er zijn 2 dagen beschikbaar voor de twee RT'ers samen.
Met de leerlingen, die gebruik maken van RT, en hun ouders worden afspraken gemaakt over de te volgen RT (Protocol opgemaakt)
3. De interne begeleider (IB) is tevens 2,5 dag per week uitgeroosterd voor het ondersteunen bij het maken en uitvoeren van handelingsplannen, het volgen van leerlijnen, toetsen, overleg met de directie en extern overleg
4. Indien nodig kan onze IB'er zelf contact opnemen of voor oudercontact zorgen met bv. een sociaalverpleegkundige van de GGD, Jeugdhulpverlener JZ, orthopedagoge van het Expertise centrum van het S.O.O.O.G., coördinator stichting MDO (voorheen Armare) en het ZAT-team (zorg- en adviesteam)

Zorgadviesteam Winschoten

O.b.s. De Kleine Dollard is, evenals de andere scholen in de gemeente, verbonden aan het Zorgadviesteam Winschoten. Wat is het Zorgadviesteam en wanneer wordt dit ingeschakeld ? Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over bijvoorbeeld de (leer)ontwikkeling of het gedrag van uw kind, bespreekt de leerkracht dat met collega's en met u. Vervolgens kan de schoolarts- of verpleegkundige worden ingeschakeld. Wanneer er hulp nodig is, maar niet precies duidelijk is welke hulp het beste zou passen, kan het Zorgadviesteam door de school worden ingeschakeld. In het Zorgadviesteam zitten, naast de maatschappelijk werk(st)er en de schoolarts-verpleegkundige ook de leerplichtambtenaar, de buurtagent, de verpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar en een consulent van Bureau Jeugdzorg. In het Zorgadviesteam worden kinderen besproken in de leeftijd van 0-12 jaar. De vergaderingen zijn een keer in de maand op het Stadhuis. Indien u meer wilt weten over het Zorgadviesteam Winschoten kunt u altijd contact opnemen met de G.G.D., tel : 0598-694422.



Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.

In overleg met de ouders kan een kind zijn leeftijdsgroep nog eens overdoen. Dit betekent niet dat alle leerstof opnieuw wordt aangeboden. De leerling doet een aantal noodzakelijke dingen opnieuw maar gaat verder met de stof waar hij/zij het vorige jaar is gebleven. Zoals gezegd wordt er overleg gepleegd met de ouders. De uiteindelijke beslissing ligt dan ook bij het team. Zie ook het doublureprotocol hieronder.

Indien een leerling onze school verlaat stelt de leerkracht een onderwijskundig rapport op voor de nieuwe school. In dit rapport is compact weergegeven waar het kind zich in de leerstof bevindt. Tevens wordt informatie verschaft over gedrag en prestaties. Dit rapport kan rechtstreeks worden opgestuurd naar de nieuwe school of worden meegegeven aan de ouders. Ouders zijn vrij om het rapport in te zien. Een kopie van het rapport voor de ouders behoort tot de mogelijkheid.

Kleuterverlenging / doorstroming

Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op de basisschool, zouden aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. De kinderen uit genoemde periode moeten niet persé doorstromen. Uiteraard kunnen wij tot de conclusie komen dat een leerling die voor 1 januari jarig is voor kleutertijdverlenging of juist voor doorstroming in aanmerking komt.

Hun ontwikkeling (cognitief en sociaal-emotioneel) is hiervoor bepalend en niet de leeftijd. De school moet daarom beleid voeren om deze leerlingen te bekijken op een mogelijk verblijf van minder dan twee jaar in de kleuterbouw of voor een kleutertijdverlenging.

We komen bij de groepen Ster en Zon verlengers drie groepen kinderen tegen:

- 1 kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag en geen stoornissen hebben en veel groei- en ontwikkelingsvoordeel van het verlengen hebben.
- 2 kinderen met grote achterstand in de beginsituatie, geen leerstoornissen hebben en de tijd krijgen om die achterstand in te halen.
- 3 kinderen met leerstoornissen.

Als een school een kind met één of meer van de bovengenoemde kenmerken in een leerstofjaarklassensysteem altijd maar over zou laten gaan, kan het niveau eind groep 8 lager zijn dan als men het wat meer leertijd zou hebben gegeven.

Verlengde leertijd kan een positieve bijdrage leveren om een kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool te laten verlaten.

Als een kind geen van de bovenstaande kenmerken vertoond kan het doorgaan naar de volgende groep en zal dus minder dan twee jaar kleuteronderwijs volgen.

Hierbij laten we de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind zwaar wegen.

Voor de onderbouwing van een kleuterverlenging/doorstroming maken we gebruik van toetsen en observatielijsten

De ouders zullen tijdens de oudergesprekken op de hoogte gesteld worden.

Indien nodig zullen er op verzoek van de leerkracht of ouders tussendoor gesprekken gehouden worden, maar de school beslist uiteindelijk.

Kleuterverlenging is niet per definitie een jaartje wachten of zittenblijven.

Kleuterdoorstroming is niet per definitie een jaar overslaan.



Doublureprotocol van de O.B.S. 'De Kleine Dollard'

Terugzetten in de stof en doublure.

1. De groepsleerkracht signaleert in de groep dat er problemen zijn t.a.v. leerstof en /of gedrag.
2. De groepsleerkracht biedt extra hulp en ondersteuning, maakt een handelingsplan.
3. De groepsleerkracht concludeert dat de extra ondersteuning niet voldoende is en roept de hulp in van de I.B.'er.
4. De leerling wordt door de groepsleerkracht ingebracht in de leerlingenbespreking met het daarbij passende formulier. Dat zou ook al tussen de stappen 1 en 2 kunnen.
5. De leerling krijgt dan of ondersteuning van de RT 'er of I.B.'er
6. Aan de hand van alle gegevens die tot daar aan toe verzameld zijn bespreken we de leerling in het team en wordt er in gezamenlijkheid besproken welk traject we met de leerling in gaan.
7. Het advies van het team is bindend.

Protocol overgang van groep 2 naar groep 3 voor zorgleerlingen.

In principe geven we nieuwe leerlingen even de tijd om te wennen. Constaten wij uitval (zowel laag als hoog) dan noteren wij dat op het formulier voor de ontwikkelingsgebieden.

In januari en mei/juni worden de volgende Cito toetsen in de groepen Ster en Zon afgenomen:

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters

Stap 1:

- In september/oktober worden voor alle leerlingen de lijsten van Leefstijl (sociaal-emotionele vaardigheden) ingevuld via de computer.
- In september/oktober wordt voor iedere leerling het formulier voor de ontwikkelingsgebieden ingevuld.
- De hele groep is dan doorgesproken met de IB'er.
- In november vinden de 10 minuten gesprekken plaats met de ouders.
- Als er specifieke afspraken worden gemaakt dan wordt dat vastgelegd op het daarvoor bestemde formulier.

Stap 2:

- We nemen in januari de Cito toetsen af (zie ook de toetskalender).
- Als een leerling een D of E scoort schrijft de leerkracht een handelingsplan voor de desbetreffende leerling.
- Het handelingsplan wordt met de ouders besproken en wordt ondertekend.
- Alle uitslagen worden doorgegeven aan de IB'er. De leerkracht zet de gegevens in het leerlingvolgsysteem van PharnaSys
- De D en E leerlingen worden door de leerkracht en de IB'er besproken.
- Er wordt zorg gegeven aan de hand van het handelingsplan.
- De leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking.

Stap 3:

- In maart zijn er weer 10 minuten gesprekken met de ouders.
- Bij de zorgleerling wordt het plan van aanpak besproken en de resultaten van het handelingsplan met de ouders besproken.
- Indien nodig wordt er een nieuw handelingsplan geschreven. Deze wordt dan weer met de ouders doorgesproken en voorzien van handtekening.



- Als er twijfel is over een kleuterverlenging bespreken wij dat nu met de ouders.
- Samen met de IB'er wordt er een extra risicolijst ingevuld.

Stap 4:

- In april/mei wordende handelingsplannen geëvalueerd met de IB'er.
- Zonodig schakelen wij de hulp in van externe deskundigen. (indien dat nodig is kan dat ook eerder in het jaar)

Stap 5:

- Handelingsplannen evalueren met de IB'er en de leerkracht(en) van groep 3. Als er niet voldoende vooruitgang heeft plaatsgevonden, ondanks alle extra hulp, wordt er besloten tot een kleuterverlenging.
- De leerling wordt tijdens de leerlingenbespreking door het hele team besproken. Het eind oordeel van het team is bindend.
- Aan de hand van het vorige kunnen de ouders en de leerkracht besluiten om een andere vorm van onderwijs te zoeken.

Stap 6:

- Er vindt een eindgesprek met de ouders plaats samen met de IB'er waarin de resultaten worden besproken.
- In de kleuterverlenging wordt er gelijk met een plan van aanpak gewerkt, die met de ouders wordt besproken.
- Een kleuterverlenging kan ook inhouden dat er extra ondersteuning moet komen op het sociaalemotionele vlak, de werkhouding, weerbaarheid enz.

Zorgprofiel

Dit schooljaar gaan wij verder werken aan het zogeheten 'zorgplan' (ter inzage op school), waarin wordt aangegeven welke leerlingen wij wel kunnen toelaten op onze school.

Samenvattend betekent dit dat kinderen toegelaten kunnen worden als:

- a. de zorgleerling geen structureel afwijkend gedrag vertoont dat het samenleven en samenwerken in de groep onmogelijk maakt dan wel met regelmaat verstoort.
- b. de lichamelijke of geestelijke handicap geen specialistische zorg vraagt van de groepsleerkracht.
- c. de aanvullende ambulante begeleiding voor de zorgleerling door de school kan worden aangeboden.
- d. de school beschikt (kan beschikken) over voldoende onderwijs- en ontwikkelingsmateriaal passend bij de handicap van de zorgleerling.

Primair zijn de ouder(s) / verzorger(s) verplicht om bij de aanmelding van hun kind te (ver)melden of het kind een lichamelijke- en/of geestelijke handicap heeft, dan wel gedragsstoornissen vertoont die van invloed zijn op de ontwikkeling, omgang cq. het functioneren op school. Het kind moet o.a. wel zindelijk zijn als hij/zij bij ons op school komt. (een ongelukje kan gebeuren) Op grond hiervan beslist de directie in samenspraak met de IB'er of het kind wordt toegelaten op school. In geval over toelating tussen ouder(s)/ verzorger(s) en de school een meningsverschil ontstaat dan zal een onafhankelijk onderzoek cq. toetsing plaatsvinden. Een afwijzing is onvoorwaardelijk en wordt alleen in heroverweging genomen als hiervoor gewichtige dan wel duidelijk aanwijsbare omstandigheden zijn.



Pestprotocol

Doel : “Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen “. (zie ook onze Missie)

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

De 10 gouden regels :

1. Drie stappen bij problemen : - vraag degene waar je last van hebt of hij/zij er mee wil stoppen
- zeg : “Ik wil dat je er mee ophoudt “ !
- zo niet : ga naar een meester of naar een juf
2. Wees altijd eerlijk !
3. Niet schelden, slaan en / of schoppen !
4. Ruim ook eens spullen van /voor anderen op !
5. Wees aardig voor anderen !
6. Help een ander als hij / zij een probleem heeft !
7. Niet aan een ander of aan de spullen van een ander komen ! (zonder toestemming)
8. Vraag als je iets wilt lenen !
9. Niemand uitsluiten !
10. Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen !

Bedenk : Kinderen die pesten zitten zelf in de nesten !

Het uitgebreide pestprotocol staat o.a. in het zorgprofiel (zie boven)

Op onze school zijn twee contactpersonen aangesteld, nl. de directeur Annemarie Mooi en de IB'er Alie Rona.

Internetprotocol

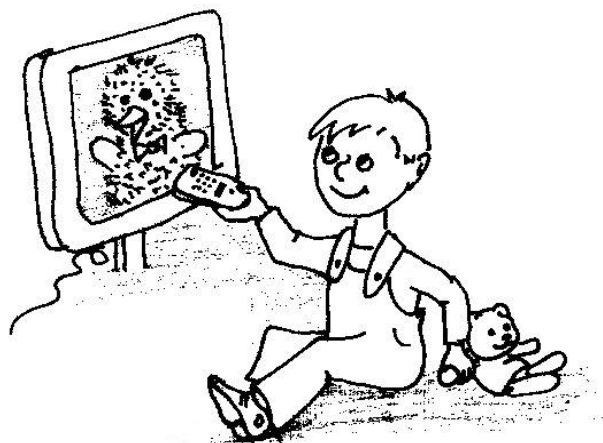
Wij werken in de groepen 5 t/m 8 met een internetprotocol. Dit zijn de regels :

- *Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op Internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het (werk)adres en telefoonnummer van mijn ouders of andere bekenden en het adres van mijn school zonder toestemming van meester of juf.
- *Ik mag op school niet chatten zonder toestemming van meester of juf.
- *Ik vertel het mijn meester/juf meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel of waarvan ik weet dat het ongewenste informatie is zoals geweld, discriminatie, racisme.
- *Ik zal nooit afspreken met iemand die ik ‘online’ op Internet heb ontmoet, zonder toestemming van meester of juf.
- *Ik zal nooit op e-mailberichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en vertel het meteen aan mijn meester/juf , zodat zij maatregelen kunnen nemen.
- *Bij het e-mailen gedraag ik me netjes (taalgebruik).
- *Ik waarschuw meester of juf als ik een e-mailbericht ontvang van iemand die ik niet ken.
- *Ik stuur via Internet geen foto's van mezelf of anderen naar onbekenden.
- *Ik stuur via Internet nooit iets naar onbekenden zonder toestemming van meester of juf.
- *Ik spreek met mijn meester/juf af op welk tijdstip en hoe lang ik op Internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken.
- *Ik download nooit iets zonder toestemming van meester of juf.
- *Ik mag via Internet nooit ergens lid van worden zonder toestemming.



*Ik moet zorgzaam omgaan met de materialen (vooral met de muis en de koptelefoon)

*Ik moet achter de computer een actieve zithouding hebben.



De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

- De ouders van groep 8 krijgen voorlichting bij ons op school van de coördinator onderbouw van het Dollard College.
- De ouders en leerlingen krijgen allerlei foldermateriaal met betrekking tot de scholen en de keuze.
- De kinderen van groep 8 leggen bezoeken af aan verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving.
- De ouders krijgen het advies de open dagen van verschillende scholen te bezoeken samen met hun kinderen.
- Na de uitslag van de Nio (intelligentietoets) en citotoets (half maart) wordt in overleg bepaald welke keuze wordt gemaakt. De ouders hebben het recht van de schooladviezen af te wijken. Aan het advies van de leerkracht ligt een aantal gegevens ten grondslag, zoals de toetsen van het leerlingvolgsysteem, de resultaten van de Cito-eindtoets en de wens van de leerling en de ouders. Maar bovenal het beeld dat de leerkracht van de leerling heeft. Hierbij gaat het niet alleen om de toetsresultaten, maar veel meer om allerlei persoonskenmerken.
- Vervolgens worden de formulieren ingevuld en opgestuurd.
- De scholen van het voortgezet onderwijs blijven in contact met ons. Rapporten worden toegezonden.
- In bijzondere omstandigheden is er mondeling overleg.

N.B. Wij stellen het op prijs dat oud-leerlingen onze school binnenlopen om bijvoorbeeld hun rapport te laten zien en hun ervaringen te vertellen.



4 De leerkrachten

Wijze van inzet van leerkrachten

De school streeft wat betreft inzet van leerkrachten naar grote duidelijkheid voor leerlingen en ouders. Dit betekent dat groepen één of twee vaste leerkrachten hebben die op vaste dagen van de week de groepen begeleiden. Voor de zomervakantie wordt meegedeeld welke leerkracht(en) welke groep gaat/gaan begeleiden in het nieuwe schooljaar.

Wijze van vervanging bij ziekte (protocol)

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Vandaar dat ons samenwerkingsverband nu alles via de computer (Invalpool) regelt. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op De Kleine Dollard genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. De directie probeert iemand van de vervangingspool of paralellijst te regelen (via het computerprogramma Invalpool). Dit lukt tot nu toe bijna altijd.
3. Als dit niet lukt zullen wij onze eigen leerkrachten, die niet werken die dag, proberen te benaderen.
4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden, zullen wij groepen combineren of splitsen. Wij doen dit bewust omdat we dan:
 - ruimschoots de tijd hebben om naar andere oplossingen te zoeken
 - de ouders de eerste dag al schriftelijk op de hoogte kunnen brengen van het invallerprobleem.
 - het probleem in eerste instantie intern kunnen oplossen zodat de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd blijft.
 Mochten we na drie dagen nog geen oplossing hebben gevonden dan zullen we overgaan naar stap 5.
5. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing dan zullen wij de betreffende groep thuis laten volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie¹ met daarbij de volgende afspraken:
 - in eerste instantie voor een periode van twee dagen
 - ouders schriftelijk op de hoogte brengen (al vanaf de eerste dag van de afwezigheid van de desbetreffende collega)
6. Na drie dagen dienen de ouders zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen. De school heeft helaas geen personeel om kinderen op te vangen. Wij bieden zo in ieder geval een oplossing voor de eerste drie dagen.
7. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week. Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te

¹ Men moet kunnen aangeven zijn uiterste best gedaan te hebben voor het vinden van vervanging of iets anders te regelen voor de groep, de uren hoeven op een later moment niet gecompenseerd te worden.



minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk na het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

Wijze van vervanging bij CV, studieverlof en scholing.

Wat betreft vervanging bij Compensatie Verlof streven wij ook naar duidelijkheid vooraf. Aan het begin van het schooljaar wordt bekend gemaakt welke leerkracht de juf en/of meester bij zijn of haar CV vervangt. Afhankelijk van de organisatorische mogelijkheden en wensen van de leerkracht kan de CV op de maandag, woensdag of vrijdag worden opgenomen. Aangezien wij een school in ontwikkeling zijn, maar ook inzichten en eisen doorlopend veranderen is het van het grootste belang dat leerkrachten zich op gezette tijden bijscholen. Met de beschikbare beperkte middelen gebeurt dit op een planmatige manier overeenkomstig de doelen van de school. De Hanzehogeschool Groningen, het Cedin te Drachten, het Algemeen Pedagogisch Studiecentrum, het Seminarium voor Orthopedagogiek en andere instellingen geven cursussen op maat.

Ook in het kader van de Arboret dienen een aantal cursussen te worden gevolgd. Vijf leerkrachten zijn Bedrijfs Hulp Verleners (BHV), zij hebben scholing gehad in EHBO en brandbestrijding. Een aantal keren per jaar organiseren zij een ontruimingsoefening van de gehele school. Meestal gebeurt de nascholing buiten schooltijd. Is dit niet het geval dan wordt er voor vervanging gezorgd of wordt vroegtijdig aan de ouders bekend gemaakt dat de leerlingen vrij krijgen i.v.m. een cursus onder schooltijd.

De klassenassistenten

De school beschikt over klassenassistenten in opleiding. De klassenassistenten verrichten allerlei ondersteunende werkzaamheden in de onderbouw naast allerlei opruim-, schoonmaak-, toezicht-, en voorbereidingstaken helpen zij ook groepjes en individuele leerlingen. Dit schooljaar zullen wij hopelijk ook weer gebruik kunnen maken van een ICT (Informatica) stagiaire via het Noorderpoortcollege of Alfa college. Hij zal de leerlingen en ons begeleiden bij het computeronderwijs.

ICT

Dhr. H. Rijskamp is het verleden speciaal benoemd in het kader van de Instroom-Doorstroom banen. Het ministerie is jaren geleden gestopt met deze regeling. De stichting SOOOG heeft deze mensen nu zelf in dienst genomen. Hij doet een aantal administratieve werkzaamheden en zorgt voor het beheer (ICT) van ons 70 computers tellend netwerk. Dhr. Rijskamp is voor de helft van de tijd ook werkzaam op de O.b.s. De Bouwsteen in Finsterwolde.

Begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO

De Kleine Dollard biedt ieder jaar een aantal studenten van de PABO in Groningen de gelegenheid praktijkervaring op te doen. Naast het geven van lessen, die door de groepsleerkracht worden beoordeeld, wordt van de stagiaires verwacht dat ze ook aan buitenschoolse activiteiten deelnemen. De studenten komen in alle groepen en voeren taken uit die zij van hun opleiding of de leerkracht ontvangen. Bij ons op school is een stagemap aanwezig die gegevens bevat over de werkzaamheden die de stagiaires moeten verrichten. Een aantal leerkrachten is speciaal geschoold voor de begeleiding van jonge collega's. Zij hebben de coachcursus gevolgd.



5 De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Alhoewel de leerkrachten ten allen tijde verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in de groep vinden wij een grote mate van betrokkenheid van ouders hierbij belangrijk. Deze betrokkenheid kan blijken uit belangstelling tonen voor het wel en wee van het kind en de groep maar ook in het daadwerkelijk helpen bij uiteenlopende activiteiten, bijvoorbeeld:

- begeleiden van groepjes kinderen bij spelletjesmiddagen
- begeleiden van groepjes kinderen bij het 'Estafette-lezen' in de groepen 4 en 5
- helpen bij handvaardigheid
- regelen van het boekenplan voor de onderbouw
- vervoer van kinderen in geval van excursies, schoolreis, schoolzwemmen, theaterbezoek, sportwedstrijden, enzovoort
- het mede begeleiden van groepen bij excursies, sportwedstrijden, schoolreizen
- helpen bij vieringen en feesten
- helpen bij het schoonmaken van klassen en materialen
- helpen bij het computeronderwijs
- helpen bij klusjes ten bate van de school

Voor alle bovenstaande zaken geldt dat de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkracht blijft en dat ouders, wat ze ook doen, altijd in opdracht en onder leiding van de leerkrachten de werkzaamheden verrichten. Van ouders, die ons in of buiten school behulpzaam zijn, verwachten wij dezelfde discretie die van ons (als team) wordt verwacht.

Goede communicatie met ouders is één van de kenmerken van kwaliteitszorg. Wij willen de kwaliteit van onze school graag hoog houden en hebben daarvoor de hulp van ouders nodig. Vragen die wij ons stellen zijn b.v. –Doen wij de goede dingen? -Doen wij de dingen goed? -Hoe weten we dat? -Delen anderen deze mening ook?

We doen dit via een uitgebreide leerlingen-, leerkrachten- en ouderenquête. Dit is een cyclisch (één keer per 4 jaar) gebeuren.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De school vindt betrokkenheid van ouders bij de school van groot belang. Wezenlijk daarbij is de informatievoorziening. Aan het begin van het schooljaar wordt in elke groep een informatiemiddag/- avond gehouden. Hierin wordt samen met de kinderen en ouders het programma van de groep besproken, evenals afspraken, regels en bijzondere activiteiten die de groep betreffen.

Voor de groepen 1 t/m 8 is er drie keer per jaar een spreekavond in de vorm van een kijkavond. Tijdens dit gesprek kan met de leerkracht over de ontwikkeling en de prestaties van het kind worden gesproken. De eerste twee keren verwachten wij eigenlijk alle ouders. De derde keer is meer op vrijwillige basis.(of gaat van de leerkracht uit) Om de twee weken krijgen de leerlingen een Nieuwsbrief en daarnaast informatiemateriaal mee naar huis.

De schoolkrant 'Krabbels' verschijnt drie keer per jaar. De verschijningsdata zullen liggen bij de kerst-, paas- en zomervakantie. Deze schoolkranten zullen voor het grootste deel gevuld worden met werkjes van de kinderen die zij zelf hebben geschreven of getekend. Zo proberen we ieder kind tenminste 1 maal per jaar aan de beurt te laten komen.



Voor ouders bestaat er altijd de mogelijkheid op elk gewenst moment de ontwikkeling van het kind met de leerkracht te bespreken. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Korte zakelijke mededelingen kunnen tijdens de inlooptijden worden gedaan, voor een langer durend gesprek dient wel even een afspraak te worden gemaakt.

Inspraak via Ouderraad en Medezeggenschapsraad

De school kent een ouderraad (O.R.) en een medezeggenschapsraad (M.R.). De ouderraad bestaat momenteel uit 8 ouders (men wil graag extra aanmeldingen) die zijn gekozen op basis van een reglement. Hij richt zijn activiteiten met name op:

- vieringen (St Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Musicalavonden)
- het ondersteunen en mogelijk maken van sportactiviteiten (toernooien, sportdag, avondvierdaagse)
- de inrichting van de school en de schoolomgeving
- het mogelijk maken van bijzondere schoolbenodigdheden
- diploma's (schaken, EHBO)
- de schoolkrant
- het schakonderwijs
- creativiteitsmiddagen
- de laatste schooldag (extra cadeautje en barbecue voor groep 8)

De ouderraad vraagt van de ouders een geringe *vrijwillige* bijdrage voor de organisatie van haar activiteiten. De huidige bedragen zijn als volgt:

1 kind op school	15 euro
2 kinderen op school	20 euro
3 kinderen of meer	25 euro

Komt men na de kerstvakantie dan betaalt men:

1 kind	7,50 euro
2 kinderen	10 euro
3 kinderen	12,50 euro

Komt men na de paasvakantie dan is men geen ouderbijdrage meer verschuldigd.

De ouders krijgen van de penningmeester een brief met daarop het juiste bedrag. Men kan via een enveloppe betalen of via de bank. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt indien nodig bijgesteld door de ouderraad op de jaarvergadering in november. Daarna wordt het voorgelegd aan de M.R.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit 5 ouders en 5 leerkrachten die uit de onderscheiden groepen worden gekozen (in principe om de 2 jaar). Hij overlegt met het bestuur en de directie en richt zich met name op allerlei beleidsmatige zaken. De M.R. komt iedere maand in een openbare vergadering bijeen (de data worden openbaar gemaakt). Ook de notulen hangen iedere maand ter inzage. Twee van onze M.R. leden hebben ook zitting in het Platform Winschoten. In het Platform Winschoten zijn alle openbare basisscholen van



Winschoten plus de Delta en de Meent vertegenwoordigd. Vertegenwoordigers van het Platform Winschoten zijn weer lid van de G.M.R.

Deze Medezeggenschapsraad is eigenlijk een M.R., maar dan een raad van alle 5 gemeenten (Reiderland, Scheemda, Pekela, Bellingwedde, en Winschoten) die participeren binnen ons Samenwerkingsverband (S.O.O.O.G.) van 28 scholen. Zij vergaderen met het bestuur en de bovenschoolse directie.

Stichting Landelijke Commissie Geschillen Wet Medezeggenschap

Adres : Postbus 2127 – 3500 GC - Utrecht

Website : www.infowms.nl/geschillen-wms

Jeugdhulpverlening

In Parkwijk werken verschillende instellingen met jonge kinderen van 0-12 jaar en hun ouders. U komt als ouder/verzorger al snel in contact met mensen van deze instellingen. Zo gaat u bijvoorbeeld met de baby naar het consultatiebureau en uw kind bezoekt de peuterspeelzaal en/of de basisschool. Ook de wijk waarin het kind opgroeit is van belang. Hoe ouder het kind wordt, hoe meer mensen een bijdrage leveren aan de opvoeding van uw kind. Ondanks alle goede zorgen kunnen er thuis, in de buurt of op school kleine of grotere problemen voorkomen. Hiervoor is niet altijd een oplossing voorhanden. Daarom zijn de instellingen in de wijk die met kinderen van 0-12 jaar te maken hebben gaan samenwerken. Zo kan er zo vroeg mogelijk en dicht bij huis hulp geboden worden. Het kan zijn dat u zich zorgen maakt over uw kind of problemen heeft bij de opvoeding en daar hulp bij wilt. U kunt contact opnemen met de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Oldambt (M.D.O.)te Bellingwolde via telefoonnummer 0597-453100.

De contactpersoon voor onze school is mevr. Alie Rona. De contactpersoon van de maatschappelijke dienstverlening is mevr. Else Flart.

Wijkplatform

Via de directie nemen wij deel aan het ‘nieuwe’ wijkplatform (en het Wijkteam overleg), dit ter verbetering van onze leefomgeving. Via de wijkkrant ‘De Parkwijzer’ worden de ouders op de hoogte gehouden. Via de site van de gemeente Oldambt kunt u inloggen op de site van het wijkplatform Parkwijk/Kloostervallei, waarop u veel informatie kunt vinden. Maar u kunt ook altijd bij een vergadering in het Parkholt aanwezig zijn.

Kans om te sporten

Het aantal sportende kinderen via Jeugdfonds Groningen is in 2008 verviervoudigd. Vorig jaar betaalde het Jeugdsportfonds voor 250 kinderen het lidmaatschap van een vereniging. Dit betekent dat kinderen, die door financiële problemen van hun ouders anders niet konden sporten, nu toch in de gelegenheid worden gesteld om lid te worden van een sportvereniging. Vanaf september 2008 zijn de activiteiten van het Jeugdsportfonds uitgebreid van de stad Groningen naar de provincie, waaronder de gemeente Winschoten. Het gemeentebestuur van Winschoten ondersteunt het initiatief van het Jeugdsportfonds. Meer aanvragen voor het nieuwe sportseizoen valt te verwachten. Zoals bekend is sporten gezond en bevordert het de ontwikkeling van een kind. Helaas is het beoefenen van een sport niet voor elk kind weggelegd, omdat de ouders niet of onvoldoende financiële middelen hebben. Op scholen in de provincie en in de jeugdhulpverlening zijn contactpersonen aangesteld.

Bij ons op school is de directie intermediair.

Steeds meer gezinnen maken gebruik van deze voorziening.



DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Tijdens het onderzoek neemt de doktersassistente de vragenlijst met u door. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD. Ook informeert de verpleegkundige bij de leerkracht of er kinderen zijn die de aandacht van de Jeugdgezondheidszorg nodig hebben. Zijn er bijzonderheden of vragen? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopediste, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties BTP en BMR. Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Verder ontvangen alle 12-jarige meisjes 3 keer een uitnodiging voor de hpv-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om later baarmoederhalskanker te voorkomen.

Informatie over gezondheid en opvoeding

GGD Groningen heeft veel informatie over gezondheid en opvoeding. Het gaat dan bijvoorbeeld om opvoedingsfolders over eten, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Maar ook om ouderavonden en materialen die scholen kunnen lenen voor activiteiten op het gebied van gezondheid. U kunt hiervoor terecht bij het Informatie Centrum Gezondheid van GGD Groningen Hanzeplein 120, Groningen. Telefoon: 050 367 41 77 (op werkdagen van 10.00-16.30 uur). Informatie is ook te vinden op de website: www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding

Contact

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op



school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt het team Jeugdgezondheidszorg ook bereiken via het centrale GGD telefoonnummer: 050 367 40 00.

V.0.0. (Vereniging voor openbaar onderwijs)

Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

Postbus 51

U kunt een werkgeversbijdrage voor kinderopvang ontvangen, de buitenschoolse opvang gaat dit jaar van start en de regels voor medezeggenschap op school wijzigen. Nieuwsgierig of er nog meer voor u verandert in wetten en regels ? Ga naar www.postbus51.nl. Door een korte vragenlijst in te vullen krijgt u alleen de voor u relevante wijzigingen in een overzicht.

Halt Noord-Nederland ; Schweitzerlaan 2 ; Postbus 1489 ; 9701 BL te Groningen.

Tel: 050-3138165 Email : info@haltnoordnederland.nl www.haltnoordnederland.nl

Fotoarchief

Vanaf de eerste aanschaf van een digitale fotocamera in 2002 zijn we begonnen met de opbouw van een fotoarchief. Van alle belangrijke evenementen zoals schoolreisjes, excursies en maandsluitingen worden veel foto's gemaakt en opgeslagen. De totale collectie bedraagt inmiddels duizenden digitale foto's.

Nu we meerdere camera's hebben is deze stroom foto's echter zo groot geworden dat ze niet allemaal meer op onze eigen website kunnen worden geplaatst. We gebruiken hier nu een webalbum van "Google" voor met enorme opslagmogelijkheden. Deze kunt u echter wel gewoon via onze website bekijken (via een wachtwoord)

Ook laten we u van de genomen foto's meegenieten op de twee computers die bij de kleuters en in de centrale hal zijn geplaatst.



6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Wet op het Basisonderwijs (W.B.O.) schrijft voor wat uw kind op de basisschool moet kunnen leren. De manier waarop we dat doen en wat we daarbij gebruiken staat in ons schoolplan 2011-2017. De laatste keren dat de inspectie ons bezocht, hebben wij weer een voldoende gekregen. (zie www.onderwijsinspectie.nl). Het onderwijs verandert voortdurend omdat we moeten inspringen op nieuwe ontwikkelingen. Zo hebben we de afgelopen jaren alle methoden vervangen zodat wij voldoen aan de kerndoelen..

In onze huidige maatschappij is het van het grootste belang dat kinderen op een kritische wijze omgaan met het informatieaanbod en met de huidige informatiemiddelen. Beide aspecten proberen wij in ons onderwijs accent te geven. Het werken in het documentatiecentrum, het maken van werkstukken, het houden van spreekbeurten en het omgaan met televisie, computers en digitaal schoolbord passen binnen dit beeld. In de toekomst zullen deze aspecten steeds belangrijker worden. In de afgelopen schooljaren hebben alle groepen een eigen tv, dvd en video gekregen. Nu bevinden zich in alle klassen ook vier snelle computers en een leerkrachtcomputer. Groep 3 t/m 8 hebben een digitaal schoolbord gekregen en groep 1 / 2 een touchscreen. Niet alleen de computers in het computerlokaal, maar alle computers in school maken deel uit van een netwerk. Dit zorgt er voor dat er steeds meer gebruik wordt gemaakt van Internet. De leerlingen van groep 5 t/m 8 gebruiken de computermethode AaBeCee.

Afgelopen jaren is er op het basketbalveld (achter het gymlokaal) een multi-functioneel gebouw “ ’t Parkholt” geplaatst. Hierin hebben o.a. de naschoolse opvang(Hummelstee), de Brede School , het steunstee een plaats gekregen. Ook maken wij van deze ruimtes gebruik voor onze voor- en tussenschoolse opvang. Achter de school is een W.O.P.(Wijk Ontmoeting Plaats) gekomen voor de jeugd.



Het schooljaar 2011-2012

- We hebben afgelopen jaren gewerkt aan het invullen van de Kwaliteitskaarten van Kwintoo, onder leiding van mevr. B Koops van het Cedin. We hebben de laatste kaarten ingevuld en werken nu aan de verbeterpunten.
 - Vlak voor de zomervakantie in 2009 is er in het kader van kwaliteitsonderzoek bij de ouders, de leerkrachten en de leerlingen van groep 5 t/m 8 een enquête afgenomen. Alle uitslagen zijn aan de ouders bekendgemaakt. We werken aan de verbeterpunten. Er worden o.a. in de zomervakantie nieuwe toiletgroepen geplaatst met gegoten vloeren.
 - De eerste jaren werken met de nieuwe methoden Taal Actief 3^o versie, Goed Gelezen (technisch en begrijpend) en De Blauwe Planeet (aandr.) hebben we positief afgerond. Ook dit jaar blijven we het gebruik van alle methoden op de personeelsvergaderingen evalueren. Naar aanleiding daarvan zijn een nieuwe digitale leerkrachtmanager (groep 3) voor de schrijfmethode 'Pennenstreken' en Veilig Leren Lezen én een extra computerprogramma begrijpend lezen (Muiswerk) aangeschaft.
 - Het afgelopen jaar hebben wij, na uitgebreide informatie te hebben ingewonnen, besloten om de rekenmethode Wereld in Getallen en de geschiedenismethode Brandaan te kopen. Beide methoden zullen dit schooljaar worden ingevoerd.
 - Eén leerkracht heeft de cursus Cultuur-Coördinator met succes afgerond. Zij is nu in samenwerking met het team bezig een beleidsplan Cultuur te implementeren.
 - Onder leiding van de werkgroep lezen blijven wij hard werken aan het niveau van ons leesonderwijs. We gaan door met: duo lezen, stillezen, Leesladder, Estafette, Pretpark, en NIB op de computer, klassikaal lezen, maatje lezen en Clipper boeken. Het leesniveau vertoont een stijgende lijn.
 - Na de cursus 'Reflecteren' en 'Autisme in de groep' hebben wij een intensieve cursus Klassenmanagement gevolgd bij het Cedin om nog beter onze zorgleerlingen te kunnen begeleiden. De extra zorgtijd wordt nu wekelijks ingepland in het rooster. Afgelopen jaar zijn we bezig geweest met het maken van groepsoverzichten en groepsplannen. (n.a.v. 1 zorgroute) Komend schooljaar zullen wij een vervolgcursus doen, waarbij ook de inzet van de Kieskast aan bod zal komen. Bovendien zullen wij een cursus Monitoring van leerlinggegevens (Trendanalyses) doen, zodat wij nog beter kunnen inschatten wat onze leerlingen nodig hebben.
 - Twee jaar geleden hebben alle leerkrachten een cursus VTBpro (techniek) gevolgd aan de Hanze Hogeschool. Hierdoor zullen de technieklessen beter ingebed worden binnen het jaarprogramma. We zijn afgelopen jaar gestart met de nieuwe methode 'Naut' voor biologie en techniek.
 - Alle leerkrachten werken met een bekwaamheidsdossier n.a.v. de Wet Bio.
 - Ook dit jaar kijken de leerkrachten bij elkaar in de klas. Na de bezoeken wordt er een gesprek gevoerd aan de hand van een kijkwijzer.
 - Het Coachbeleidsplan, het Taalbeleidsplan, het Sociaal Veiligheidsplan, het Cultuurbeleidsplan en het beleidsplan Actief Burgerschap zijn klaar en aangenomen. Wij gaan hier nu mee werken. Het protocol 'Plotselinge dood' is aangenomen.
 - We gaan dit jaar verder werken met ons nieuwe leerlingen volgsysteem sociaal – emotionele ontwikkeling van Leefstijl. Deze methode heeft bovendien een vernieuwing ondergaan.
 - Alle Citogegevens worden in de computer gezet en al naar gelang de uitkomsten stippelen wij ons beleid daarop uit. Dat blijven wij niet alleen doen binnen het Directie / I.B. overleg, maar ook met het gehele team.
- Komend jaar zal er het administratiepakket van ParnasSys worden ingevoerd door alle scholen van S.O.O.O.G. Binnen dit pakket zullen de leerkrachten naast de cito-gegevens



- ook de methodegebonden toetsen kunnen invoeren en evalueren.
- Een directie-lid en onze IBer hebben de cursus VIB (Video Interactie Begeleiding) gevolgd en passen (indien nodig) dit middel toe voor leerlingbegeleiding.
 - Drie leerkrachten hebben gitaarlessen gevolgd aan de muziekschool. Zij zullen hiermee doorgaan op instrumenten die door school zijn aangeschaft.
 - Onze Brede School coördinatoren blijven diverse activiteiten organiseren (bijv. in het kader van de Kinderboekenweek)
 - De extra gymlessen in het kader van het Huis van de Sport gaan nog door. Er is een tweede vakleerkracht gymnastiek aangesteld. We zullen ons sterk maken voor het behoud hiervan in de toekomst, maar dat is nog onzeker. Voor alle leerlingen zijn er woensdagmiddagactiviteiten.
 - De directie heeft regelmatig vergaderingen met alle directeuren van het samenwerkingsverband S.O.O.G. en de bovenscholse directie om de banden te verstevigen en om samen ontwikkelingen in gang te zetten. Dit schooljaar hebben we voor het eerst beoordelingsgesprekken gehouden
 - Twee pleinen zijn herbestraat en vergroot, en er zijn hoge hekken rond de school geplaatst. Er is een nieuwe zandbak gekomen en er zijn belijningen aangebracht. Wij hebben een groot speeltoestel op het onderbouwplein, picknicktafels, duikelrekken, voetbaldoeltjes en een basketpaal kunnen aanschaffen. Bovendien hebben de speeltoestellen nu een ondergrond van rubberen tegels. We blijven naar gelden zoeken (en sparen) om onze pleinen aantrekkelijker te maken voor onze kinderen. Afgelopen schooljaar hebben we schooltuinen en een buitenklas gerealiseerd. In augustus 2011 is er op het bovenbouwplein een groot nieuw speeltoestel gekomen (in samenspraak met de leerlingen) dankzij de oud papierpot.
 - Afgelopen schooljaar hebben ook weer een groot aantal ouders en leerkrachten als vrijwilliger het oud papier één keer per maand opgehaald. Hierdoor heeft de ouderraad extra armslag gekregen, zodat er nog meer geld aan de kinderen(bijv. de pleinen) besteed kan worden. Wij hopen dat er zich de komende jaren voldoende vrijwilligers aanmelden.
 - De muziekschool is tijdelijk in ons gebouw gevestigd. Omdat wij geen opslagruimte meer hadden is er een blauwe zeecontainer geplaatst. Met het gehele team hebben wij de container beschilderd en het is nu een mooi kunstobject geworden.
 - De groepen 3 t/m 8 hebben nu een digitaal schoolbord gekregen. In de loop van het schooljaar hebben wij een digitaal (verrijdbaar) Touchscreen aangeschaft voor de onderbouw.
 - Zoals vorig jaar blijven wij alert op de veranderingen in het kader van de gesubsidieerde banen / conciërges. Op dit moment hebben wij weer tijdelijk een conciërge.
 - We werken al een aantal jaren met een Schooljaarplan en een Schooljaarverslag. De twee plannen zijn voor ouders/ belangstellenden op school verkrijgbaar.
 - We gaan werken met een personeelshandboek.



De resultaten

Na april kunnen de resultaten van de Cito-toets in groep 8 duidelijk maken of de school voldaan heeft aan een aantal doelstellingen met betrekking tot taal, rekenen en informatieverwerking. Uit de resultaten in vroegere jaren is gebleken dat ze van jaar tot jaar kunnen verschillen al naar gelang het individuele niveau van de kinderen. De resultaten van ons onderwijs op een rij

jaar	gemiddelde	ons resultaat
1995	537.3	538
1996	536.4	536.7
1997	534.7	534.9
1998	533.9	533.5
1999	531.7	531.4
2000	534.4	534.4
2001	534.3	534.6
2002	535.2	534.1
2003	535	535.9
2004	535.1	538.9
2005	534	532.6
2006	534.5	533.6
2007	534.3	534.8
2008	534.6	532.7
2009	534.7	533.1
2010	534.9	539.8
2011	535.1	542.5

De maximumscore die behaald kan worden is 550 punten.

Uitstroomgegevens :

Gegevens uitstroom VO	08-09	met LWO	09-10	met LWO	10-11	met LWO
Aantal leerlingen vanuit groep 7 uitgestroomd naar het VO	0		0			1
Aantal leerlingen vanuit groep 8 uitgestroomd naar PRO	2		3		0	
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO	16	6	9	3	6	
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Havo	6		4		4	
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VWO	2		4		3	
Aantal leerlingen uitgestroomd naar het VO: Gymnasium						



7 Regeling school- en vakantietijden

De schooltijden

groep	dag	tijd
1 en 2 (Ster/ Zon)	maandag, dinsdag, donderdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15
	woensdag	8.30-12.15
	vrijdag	de gehele dag vrij
3 en 4	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15
	woensdag	8.30-12.15
5, 6, 7 en 8	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15
	woensdag	8.30-12.15

Regels leerplicht en maatregelen preventie schoolverzuim

De wettelijke regels voor schoolverzuim gelden vanaf de dag dat de leerling 5 jaar is. Het kind is dan leerplichtig en vanaf dan is de Leerplichtwet van toepassing. Echter ook voor 4 jarigen geldt dat een geregeld schoolbezoek van groot belang is. Wij wensen dan ook altijd vooraf op de hoogte te zijn van eventueel schoolverzuim. Bij ziekte kan de school vanaf 8.00 uur worden gebeld. Is het onduidelijk waarom een kind verzuimt, dan zal de leerkracht of administratie voor 9.00 uur de ouders bellen. Alhoewel 5 jarige kinderen leerplichtig zijn mogen zij een dag per week verzuimen. Dit moet wel eerst gemeld worden. Op verzoek van de ouders kan de directie toestaan dat een 5 jarige tot 10 uur per week de school verzuimd. Vanaf 6 jaar is elke leerling volledig leerplichtig en dient het kind dan ook aanwezig te zijn. Dagelijks wordt de aan- / afwezigheid van uw kind geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over een voorkomen van dit verzuim te spreken.

Een uitzondering hierop wordt uiteraard bij ziekte gemaakt en bij gewichtige redenen zoals ernstige ziekte in de familie, een begrafenis van naaste familieleden of jubilea van ouders of grootouders. In die gevallen zal door de directie verlof worden verleend. Dit verlof moet ruim vooraf door de ouders schriftelijk worden aangevraagd. In geval van ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

De school biedt de leerlingen, die vanwege hun geloof niet deel kunnen nemen aan bepaalde activiteiten, de gelegenheid om binnen de school een ander programma te volgen.

Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau.



Gymnastiek

Groepen Ster en Zon	elke dag of buiten spelen
Groep 3	dinsdagmiddag, donderdag- en vrijdagmorgen(3x vakl.)
Groep 4	maandagmorgen, dinsdagmiddag en donderdagmorgen (3x v.l.)
Groep 5	maandagmorgen, dinsdagmiddag, donderdagmorgen(3x vakl.)
Groep 6	woensdag- (vakl.) en vrijdagmorgen
Groep 7	woensdag- (vakl.) en vrijdagmorgen (vakl.)
Groep 8	dinsdag- en woensdagmorgen (vakl.)
Zwemles groep 3	woensdagmorgen

Spelregels voor de gymnastiekles:

- De leerlingen mogen zonder toestemming niet in de kleedkamer of gymzaal komen.
- De kleren moeten aan de haken worden gehangen in één helft van de kleedkamer.
- De leerlingen mogen alleen aan de les deelnemen in gymkleding. Bij gebruik van sportschoenen (denk om niet aflatende zolen) ook sportsokken meenemen.
- Alle sieraden moeten worden afgedaan.
- De leerlingen mogen zonder toestemming niet in de toestelruimte komen.
- Het spelen met de bal voor de les hangt af van de leerkracht.
- Tijdens de les gaan leerlingen niet naar het toilet en ook mag er niet gesnoept worden.
- Na de les gaan alle leerlingen douchen.
- Als een leerling niet mag douchen en/of meedoen met de les moet hierover een door de ouders ondertekend briefje worden meegenomen. Gaat het om meerdere lessen achter elkaar dan alleen de eerste keer een briefje meenemen.

Huis van de Sport

Misschien heeft u middels de media (tv / radio of kranten) vernomen dat in een aantal gemeenten nieuwe ontwikkelingen zijn in het bewegingsvak.

Het Groninger Sport Model (GSM) is een initiatief van het Huis voor de Sport Groningen, met als doel om de stijgende bewegingsarmoede die tot gezondheidsproblemen leiden, aan te pakken. Uit onderzoek is gebleken dat het percentage van onder andere jeugd met overgewicht in de provincie Groningen hoger ligt dan elders in het land. De prognose van de GGD Groningen is dat dit percentage met 1% per jaar groeit.

Het uitgangspunt bij GSM is om kinderen in het basisonderwijs elke dag bewegingsonderwijs aan te bieden onder deskundige en verantwoorde leiding van vakleerkrachten Lichamelijke Opvoeding. In dit onderwijs staat vooral het plezier in bewegen centraal, zodat kinderen hierdoor gestimuleerd worden om ook buiten schooltijd actief bezig te zijn al dan niet in verenigingsverband. Naast dit praktische gedeelte wordt regelmatig aandacht besteed aan het belang van goede voeding.

Dat houdt in dat de groepen 3, 4 en 5 van de Kleine Dollard minimaal drie keer per week gymles krijgen van een vakleerkracht gymnastiek. Dit project loopt december 2010 af. Voorheen hadden de kinderen twee keer per week gym. Daarnaast zullen op de vrije woensdagmiddag, in samenwerking met de plaatselijke sportverenigingen, initiatieven worden genomen om buitenschools sportaanbod te realiseren. Hierbij worden studenten van het Alfacollege Sport en Bewegen ingeschakeld.

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Huis voor de Sport Groningen

Telefoon: 0598-32 32 00 www.huisvoordesportgroningen.nl



Vakantierooster 2010/ 2011

In ons Samenwerkingsverband hebben alle Openbare scholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet ons voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat 4000 uur.

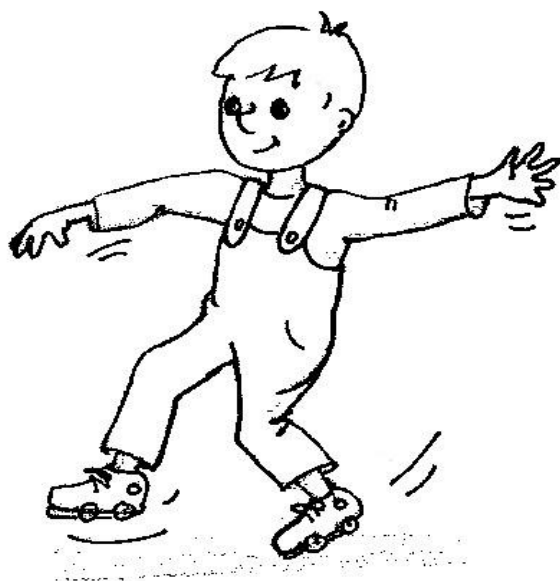
Eerste schooldag	5 september 2011
Herfstvakantie	15-10 tot en met 23-10
Allerheiligenmarkt	7 november 's middags
Kerstvakantie	24-12 tot en met 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	25-02 tot en met 04-03-2012
Paasvakantie	09-04 (Goede Vrijdag is een schooldag)
Meivakantie	28-04 tot en met 06-05
Hemelvaartvakantie	17-05 en 18-05
Pinkstervakantie	26-05 tot en met 03-06
Zomervakantie	21-07 tot en met 02-09

Oud papier

Elke 4^e dinsdag van de maand wordt het oud papier opgehaald. Wij hebben onze eigen route en hebben de beschikking over 2 vrachtwagens en 2 chauffeurs van de firma Virol. De Ouderraad moet alleen zorgen voor 4 vrijwilligers per maand, die meelopen met de auto's en de containers er aan hangen. Als het u leuk lijkt om op deze manier de school (en dus uw eigen kind) te steunen, neem dan contact op met een O.R. lid. Doordat zich zoveel vrijwilligers aanmelden, hoeft iedereen maar 1 à 2 keer per jaar te lopen. De opbrengst van het oud papier komt geheel ten goede aan de kinderen.

Acties

- In het najaar doet de school mee aan de landelijke 'Jantje Beton' actie. De helft van het opgelopen bedrag mag de school zelf houden (bijvoorbeeld voor speeltoestellen). Of houdt de school een sponsorloop voor UNICEF en voor haar Foster Parent kind Juan Felipe.
- Twee keer per jaar organiseert de ouderraad een actie waarbij het geld direct ten goede komt aan de kinderen van onze school.



8 Namen en adressen

School

O.b.s. De Kleine Dollard
Jachtlaan 21, 9675 JA Winschoten
Telefoon 0597 - 416188 (2 lijnen)
E-mail : info@kleinedollard.nl
Website : www.kleinedollard.nl



Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (S.O.O.O.G.)

OBS De Kleine Dollard valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Bellingwedde, Pekela, Reiderland, Scheemda en Winschoten. De stichting omvat 26 basisscholen, 1 nevenvestiging, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 ZMLK school, waar ca. 400 leerkrachten zorg hebben voor ca. 3800 leerlingen. Het bestuur formuleert haar beleid op hoofdlijnen en bestuurt op gepaste afstand.

De stichting staat onder leiding van de algemene directie die sturing en ondersteuning geeft aan de scholen binnen de stichting. De algemene directie wordt hierbij ondersteund door een bestuursbureau.



Het bestuur wordt gevormd door:

Dhr. A. Kalk – voorzitter

Dhr. H. de Kimpe – secretaris

Dhr. P. Zijlstra – penningmeester en vice voorzitter

Dhr. J. de Wit

Vacature voor 1 lid

De algemene directie wordt gevormd door

T. Hulst – algemeen directeur; beleidsterreinen personeel en onderwijs.

J.H. Hansen – algemeen adjunct directeur beleidsterreinen financiën en huisvesting.

Bezoekadres S.O.O.O.G.:

Brede school “De Meerkant”

Huningaweg 8 9682 PB Oostwold

Tel: 0597-453980

Postadres bestuur:

SOOOG

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Website: www.sooog.nl

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs : 0800-8051 (gratis)

Schoolarts

Districts Gezondheids Dienst Oost-Groningen, afd. Jeugdzorg

p/a gebouw 'Spectrum', Garst 7, 9673 AA Winschoten

Telefoon: 0597 - 456446

b.g.g. D.G.D.O.G.

Havenstraat 5 Veendam Telefoon: 0598 – 694400

Directie (tweehoofdige schoolleiding)

Jacob v.d Veen, directeur

Telefoon: 0597- 412126

Annemarie Mooi, directeur

Telefoon : 0597 - 412126

Personeelsgeleding:

dhr. J. Hageman (secr.), dhr. G. Kenter / mevr. A.Rona, mevr. H.Wegman, mevr. J. Ketelaar ,
mevr. G. Weber – dhr. J. van der Veen is adviserend lid



Klachtenregeling van de S.O.O.O.G.

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Wanneer zich op school een probleem voordoet, gaan we er vanuit dat de volgende stappen worden gezet. Eerst spreekt u met de leerkracht van uw kind.

Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan maakt u een afspraak met de directeur van de school. Mocht dit ook niet helpen dan kunt u het schoolbestuur inschakelen. Op het bestuursbureau is een interne klachtencoördinator aangesteld. De interne klachtencoördinator probeert door bemiddeling tot een oplossing te komen.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen ligt ter inzage op de school.

M.i.v. het schooljaar 2011-2012 stelt S.O.O.O.G. de klachtenregeling digitaal beschikbaar op haar website: www.sooog.nl

In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon.

Dat is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden.

De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft daarom een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon heeft geen directe binding met de school.

Aan hem of haar kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij bespreekt met u wat te doen en helpt u daar desgewenst bij.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden

1. de klacht indienen bij het bestuur
2. de klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.

Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuursbureau van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

Zo u wilt, kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen,

www.onderwijsgeschillen.nl

Adressen:



Schoolcontactpersoon: *Mevr. A.M.Mooi* *Mr. J. Fr. Viëtorstraat 5*
0597-412126 *9671 CN* *te Winschoten*

Postadres bestuur: *SOOOG* *Postbus 65* *9670 AB WINSCHOTEN*
Tel: 0597-453980 *Website: www.sooog.nl*

Externe vertrouwenspersoon: *Buro Vertrouwenspersonen*
Hobbemastraat 14 *8932 LB LEEUWARDEN*
Tel: 058-7440022

Landelijke Klachtencommissie: *Onderwijsgeschillen,* *t.a.v. LKC*
Postbus 85191 *3508 AD UTRECHT*
Tel: 030-2809590 *Website: www.onderwijsgeschillen.nl*

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie:
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

10 Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het primair en voortgezet onderwijs.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Het convenant sponsoring is op school te verkrijgen. (Uitleg 9 – 10 april 2002)

Om de uitgave van de schoolkrant te bekostigen maken we gebruik van sponsors. Door middel van advertenties kunnen zaken, bedrijven of instellingen tegen een door de ouderraad vastgesteld tarief reclame maken. De opbrengst wordt geheel en al aangewend voor de schoolkrant.

